



COMUNE DI TEGLIO VENETO

Città Metropolitana di Venezia
via Roma n.9 - 30025 Teglio Veneto (VE)
pec: comune.teglioveneto.ve@pecveneto.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO - CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CATEGORIA D – CCNL FUNZIONI LOCALI) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA IMPIEGARE PRESSO IL COMUNE DI TEGLIO VENETO E CINTO CAOMAGGIORE, CON POSSIBILITA', PER IL COMUNE DI TEGLIO VENETO, DI ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA.-

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.23 del 15.03.2023 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.41 del 17.04.2023 con cui è stata approvata la convenzione tra il Comune di Teglio Veneto e il Comune di Cinto Caomaggiore per la gestione in forma associata delle procedure concorsuale pubblica per la copertura di n.2 posti di Specialista Amministrativo – Contabile (Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione ex Cat.D);

Vista la determinazione 131 del 11.05.2023, con la quale si dispone l'indizione della procedura selettiva in oggetto e si approva lo schema del presente bando di concorso;

Ritenuti sussistenti tutti i presupposti di legge per l'indizione del relativo procedimento concorsuale;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Specialista amministrativo – contabile (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – ex categoria D - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16.11.2022)

Art. 1 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il concorso è disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge in materia di selezioni e concorsi pubblici e dal vigente "Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive" e dal presente bando. Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per ogni aspetto giuridico ed economico del trattamento sul lavoro.

Nel corso della presente procedura l'Amministrazione potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati, anche tramite società esterna, per la redazione, somministrazione e correzione delle prove e per altre attività tecniche ausiliarie.

Art. 2 – DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

Il profilo professionale è quello di specialista amministrativo - contabile, ascritto all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" - art. 12 "classificazione" e dall'allegato A – declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022.

La figura ricercata dovrà svolgere, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, attività anche complesse relative a processi amministrativi-contabili assicurando il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza e il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di strutture organizzative di medio-piccole dimensioni.

Per svolgere la propria attività sono richieste buone abilità nell' utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (ad es. i più comuni applicativi office, gestione della posta elettronica, uso di internet, ecc.). È inoltre richiesta la conoscenza di base della lingua inglese.

Sono inoltre richieste precisione, flessibilità, capacità di programmazione e rendicontazione del proprio lavoro e di auto-organizzazione, adattabilità ai contesti lavorativi ed alle mutevoli situazioni organizzative.

Completa il profilo il possedere una spiccata attitudine all'analisi, valutazione e sintesi di problemi complessi e un buon orientamento al risultato, la capacità di ascolto e l'empatia, dimostrando capacità di lavorare in un'ottica collaborativa e di squadra.

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di specialista amministrativo – contabile sarà inizialmente attribuito il trattamento economico afferente all'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro di cui alla Tabella G (Stipendi tabellari delle nuove Aree), nonché dei contratti collettivi decentrati integrativi vigenti tempo per tempo. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previste per legge.

Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione al concorso occorre essere in possesso - alla scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda - dei seguenti **requisiti**:

a) Possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio, equiparati o equipollenti ai sensi di legge:

- **Laurea vecchio ordinamento o diploma di Laurea (DL)** relativa al previgente ordinamento in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio, Scienze dell'amministrazione, Statistica, Sociologia.

- **Laurea Triennale** secondo la seguente tabella di corrispondenza tra Classi di laurea relative al D.M. 509/99 e Classi di laurea relative al D.M. 270/04:

Lauree Triennali (DM 509/99)	Lauree Triennali (DM 270/04)
2 – Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
19 – Scienze dell'amministrazione	L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
28 – Scienze economiche	L-33 Scienze economiche
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
36 – Scienze sociologiche	L-40 Sociologia
37 – Scienze statistiche	L-41 Statistica

- **Laurea Specialistica o Laurea Magistrale** secondo la seguente tabella di corrispondenza tra Classi di laurea relative al D.M. 509/99 e Classi di laurea relative al D.M. 270/04:

Lauree Triennali (DM 509/99)	Lauree Triennali (DM 270/04)
19/S – Finanza	LM – 16 Finanza
22/S – Giurisprudenza	LMG/01 – Giurisprudenza
48/S – Metodi per l’analisi valutativa dei sistemi complessi	LM – 82 – Scienze statistiche
49/S – Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali	LM – 88 Sociologia e ricerca sociale
57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM – 87 – Servizio sociale e politiche sociali
60/S – Relazioni internazionali	LM – 52 – Relazioni internazionali
64/S – Scienze dell’economia	LM – 56 – Scienze dell’economia
70/S – Scienze della politica	LM – 62 – Scienza della politica
71/S – Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM – 63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni
83/S – Scienze economiche per l’ambiente e la cultura	LM – 76 – Scienze economiche per l’ambiente e la cultura
84/S – Scienze economico – aziendali	LM – 77 – Scienze economico - aziendali
88/S – Scienze per la cooperazione allo sviluppo	LM - 81 – Scienze per la cooperazione allo sviluppo
89/S – Sociologia	LM – 88 – Sociologia e ricerca sociale
90/S Statistica demografica e sociale	LM – 82 – Scienze statistiche
91/S – Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM – 82 – Scienze statistiche
92/S – Statistica per la ricerca sperimentale	LM – 82 – Scienze statistiche
102/S – Teoria e tecniche della normazione e dell’informazione giuridica	LMG/01 - Giurisprudenza

b) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o lo status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.). Ai cittadini non italiani è richiesta un’adeguata conoscenza della lingua italiana.

c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell’età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso.

d) idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica da parte del medico competente dell’Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;

e) godere dei diritti civili e politici. I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ai sensi dell’art. 3 D.P.R. 7 febbraio 1994 n. 174;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

f) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;

- g) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a condanna. Il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti penalmente rilevanti lo siano ugualmente ai fini dell'accesso all'impiego;
- h) non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;
- i) non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- j) solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: assolvimento obblighi di leva militare;
- k) conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D. Lgs. n. 75/2017);
- l) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D. Lgs.165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. L'istanza di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca utilizzando l'apposito modulo di seguito reperibile: <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-ellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

2. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
3. Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi secondo le prescrizioni dell'art. 5 del presente bando.
4. Il/la candidato/a dovrà essere in possesso dei requisiti elencati al precedente comma 1 anche all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.
5. I/le candidati/e diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09/06/2021 n.80 e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap. I medesimi devono trasmettere mediante la procedura di cui all'art. 5. idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

Art. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda deve essere presentata, a pena di non ammissione, **entro le ore 12:00 DEL TRENTESIMO GIORNO A PARTIRE DAL GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – 4° SERIE SPECIALE “CONCORSI ED ESAMI”**

Il/la candidato/a, per poter presentare la propria candidatura, deve obbligatoriamente essere in possesso del sistema pubblico d'identità digitale (SPID).

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi al seguente link

https://formulaspid.edkeditore.it/?page_id=69&procedi=770100&subproc=000006&subprocid=931&rnd=&domain=L085

accessibile anche tramite la sezione Concorsi del Comune di Teglio Veneto al seguente percorso:

Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – Bandi in corso.

Una volta registrato/a il/la candidato/a dovrà selezionare la procedura selettiva a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

I dati già inseriti potranno essere modificati, anche più volte, fino e non oltre al termine di scadenza del bando o dell'invio della domanda. Si evidenzia che una volta inviata la domanda verrà mostrato un messaggio di avvenuto invio della candidatura, consultabile accedendo alla piattaforma in un qualsiasi momento e non sarà più possibile apportare modifiche.

La data di trasmissione della domanda è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF, scaricabile solamente una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande.

Tale ricevuta, contenente il numero di protocollo, deve essere conservata dal candidato in quanto, per ragioni di tutela della riservatezza dei dati personali, tutte le pubblicazioni verranno effettuate indicando tale numero e non il nome del candidato.

Art. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER I CANDIDATI NON RESIDENTI IN ITALIA

Per i soli cittadini italiani e non italiani non residenti in Italia, per i quali non è possibile acquisire lo SPID, qualora non dispongano di identità digitale conforme al regolamento UE eIDAS (Reg. 2014/910), la candidatura può essere presentata inviando - esclusivamente a mezzo sistemi di posta elettronica certificata o strumenti aventi analoga validità legale - apposito modulo di domanda datato e sottoscritto, unitamente alla copia di un documento di identità personale in corso di validità. Il modulo potrà essere preventivamente richiesto all'Ufficio Personale, tributi@comune.teglioveneto.ve.it (tel.0421.706025 int.7)

Art. 7 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA E ALLEGATI

La presentazione della domanda utilizzando lo SPID assolve all'obbligo di sottoscrizione dell'istanza. Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. nome, cognome, luogo di nascita, codice fiscale;
2. la propria residenza e, se diversa dalla stessa, l'indirizzo presso il quale far pervenire ad ogni effetto le comunicazioni relative alla selezione, il recapito telefonico e, qualora in possesso, un indirizzo di posta elettronica certificata;
3. di essere cittadino/a italiano/a;
4. di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (_____);
5. di essere cittadino/a di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (_____), familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno per motivi _____ e fino al _____ oppure titolare del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1 del D. Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013);
6. di essere cittadino/a di altro Paese non appartenente all'Unione Europea _____ titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013);
7. di possedere i requisiti previsti dal DPCM n. 174 del 7/2/1994 (per i soli candidati appartenenti all'Unione Europea o Paese Terzo):
 - a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
8. di aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età;

9. di godere dei diritti civili e politici;
10. di essere fisicamente idoneo a svolgere, senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale oggetto della selezione;
11. se applicabile: di rientrare nell'ambito di applicazione della legge 104/1992 e di avere necessità, per l'espletamento delle prove, dell'ausilio di _____ e di avere/non avere la necessità di tempi aggiuntivi;
12. se applicabile: di essere nella condizione di portatore di handicap e di avere necessità per sostenere le prove dei seguenti ausili e/o di tempi aggiuntivi _____;
13. se applicabile: di essere nella condizione DSA e di avere necessità per sostenere le prove dei seguenti ausili e/o di tempi aggiuntivi _____ o di misura dispensativa;
14. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
15. di non avere riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o provenienza né avere procedimenti penali in corso che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n.475/1999, la sentenza ex art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna; OPPURE di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti – precisando eventuali provvedimenti di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario: (specificare) _____;
16. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n.165/2001;
17. di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CCNL relativi ai diversi Comparti pubblici;
18. di trovarsi in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
19. di essere in possesso del titolo di studio previsto dall' art. 4 comma 1 lett. a) del presente bando specificando il titolo di studio e/o la classe di laurea, con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito;
20. (solo per titoli di studio conseguiti in Stati esteri) che il suddetto il titolo di studio è stato riconosciuto valido in Italia con Decreto ministeriale n. _____ del _____ oppure che è stata rivolta istanza di equiparazione al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data _____;
21. di avere conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 del D. Lgs. n.75/2017);
22. di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
23. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza a parità di punteggio così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (elencare eventuali titoli): _____;
24. di avere preso visione del bando integrale di selezione e di accettarne incondizionatamente tutte le clausole;
25. di accettare che tutte le comunicazioni personali vengano inviate alla PEC personale o all'indirizzo postale indicato in domanda;
26. che qualsiasi comunicazione potrà validamente essere effettuata – ad ogni conseguente effetto – all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda, con l'impegno di comunicare per iscritto, all'Ufficio Personale del Comune di Teglio Veneto le eventuali successive variazioni.
27. di aver preso visione dell'apposita informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, di cui all'art. 16 del presente bando relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, il Comune di Teglio Veneto, al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità connesse allo svolgimento della procedura ed eventualmente alla successiva costituzione ed amministrazione del rapporto di lavoro.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) la ricevuta del pagamento del versamento di € 10,00= quale tassa di concorso da assolvere con le seguenti modalità°.
 - Pagamento presso il Tesoriere Comunale Banca – CREDIT AGRICOLE ITALIA Spa – Agenzia di Fossalta di Portogruaro - IBAN IT 20 W 06230 36120 000015047595 con indicazione della causale “Concorso per n.2 posti di Specialista Amministrativo”
 - Tramite la piattaforma PagoPA – raggiungibile all’interno dell’home page del Comune di Teglio Veneto (pagamento spontaneo – tassa concorso pubblico)
- b) copia di un documento di identità in corso di validità. Tale documento non è necessario qualora la domanda venga firmata digitalmente (almeno con firma qualificata);
- c) tutti i documenti in originale o copia autenticata utili a far valere il possesso di eventuali preferenze e/o precedenza;
- d) ulteriori documenti espressamente richiesti dal bando.

Art. 8 – RISERVA DI POSTI, TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA A PARITÀ DI MERITO

1. Per quanto riguarda i titoli utili di preferenza e precedenza, a parità di merito, si fa riferimento, fatta eccezione per l’età, così come previsto dall’art. 3 della legge n. 127/1997 così come modificato dalla Legge n. 191/1998, al contenuto dell’art. 8 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d’accesso e procedure selettiva, che qui si intende integralmente riportato.

2. I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi alla stessa muniti di documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Teglio Veneto ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche Amministrazioni.

3. Eventuali situazioni che diano luogo a preferenze devono essere dichiarate all’atto dell’istanza. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

Art. 9 – REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1. La presentazione della domanda tramite procedura on-line utilizzando le credenziali SPID assolve all’obbligo di sottoscrizione dell’istanza.

2. Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura concorsuale “con riserva” della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

3. Il Comune può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l’esclusione dal concorso di candidati la cui documentazione difetti di uno o più dei requisiti prescritti. In particolare, l’esclusione verrà disposta qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

- a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- b) mancato possesso di uno o più fra i requisiti richiesti per l’ammissione;
- c) domanda di ammissione pervenuta con una modalità differente rispetto a quanto indicato nell’art. 5 del presente bando di concorso, fatto salvo quanto previsto dall’art. 6;
- d) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dalla Commissione Giudicatrice.

Art. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà costituita dal Segretario Generale dell’Ente, che la presiede, e da due altri componenti, anche esterni all’ente, esperti nelle materie che costituiscono oggetto delle prove di esame. La

medesima commissione provvederà altresì all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Segretario Generale dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, assicurando gli opportuni criteri di rotazione.

La commissione potrà essere integrata, in sede di sola prova orale, da un esperto di psicologia del lavoro per la valutazione dei requisiti attitudinali e motivazionali inerenti al profilo; tale valutazione non concorre direttamente alla determinazione del punteggio della prova, che rimane di esclusiva competenza della commissione in composizione tecnica.

Art. 11 – PRESELEZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di stabilire, a fronte di un numero di candidati superiore a 50, che le prove del concorso siano precedute da una preselezione dei partecipanti. In caso di preselezione, saranno selezionati, per poter partecipare alla successiva prova, i 50 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, con un minimo di 21/30. Nel caso in cui risultassero classificati al 50esimo posto a pari merito più candidati, gli stessi saranno ugualmente ammessi alla prova successiva. La preselezione verterà su argomenti di cultura generale, di logica e, parzialmente, sulle materie oggetto del concorso. L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva ad apposita società specializzata.

La preselezione ha l'esclusivo scopo di determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce in alcun modo elemento di valutazione nell'ambito delle prove concorsuali.

Sono esentati dall'eventuale prova preselettiva i candidati che, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 05/2/1992 n. 104, risultino affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, condizione che sia dichiarata e documentata nella domanda di partecipazione.

Art. 12 – PROVE D'ESAME

Il presente concorso è per soli esami. Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta - che potrà essere svolta anche in modalità telematica o con collegamento da remoto - ed una prova orale, secondo il seguente programma d'esame:

Prova scritta: consisterà nello svolgimento di un elaborato o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta aperta, e/o nella soluzione di un caso a carattere teorico pratico, e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi con riferimento alle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (Tuel 267/2000 e ss.mm. e ii.);
- Contabilità generale degli Enti Locali e armonizzazione contabile (D.Lgs.118/2011 e ss.mm.e ii);
- Il sistema dei controlli degli Enti Locali, con particolare riferimento al controllo di gestione;
- Elementi di diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo (L.241/1990 e ss.mm.e ii);
- Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione, diritto di accesso civico, obblighi di pubblicità e trasparenza (L.190/2012 e ss.mm.e ii);
- Principi generali in tema di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti e responsabilità amministrativa, civile e contabile dei pubblici dipendenti e tutela dei cittadini nei confronti della P.A. (principi);
- Normativa in materia di Privacy (Regolamento UE 2016/679 (GDPR));

Prova orale: consisterà in un colloquio sulle medesime materie oggetto della prova scritta. In sede di prova orale verrà anche accertata la conoscenza di base della lingua inglese, nonché dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio inoltre servirà a valutare il profilo attitudinale e motivazionale del candidato/a in relazione al profilo professionale da ricoprire, eventualmente con il supporto di un membro aggiuntivo esperto aggregato alla commissione giudicatrice, come indicato nell'art. 10 del presente bando.

CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME : ai sensi dell'art.23 del Regolamento comunale, il calendario delle prove di esame è il seguente:

- **PROVA SCRITTA – IL GIORNO MARTEDI' 27 GIUGNO 2023 – CON INIZIO ORE 9.00 – PRESSO LA EX SALA CONSILIARE SITA NEL CONDOMINIO AVVENIRE – VIA CHIESA N.1 –**
- **PROVA ORALE – IL GIORNO GIOVEDI' 29 GIUGNO 2023 – CON INIZIO ORE 09.00 PRESSO LA SEDE MUNICIPALE – SALA GIUNTA - SITA IN VIA ROMA 9 (PRIMO PIANO)**

Il calendario delle prove e le sedi delle stesse potranno subire delle variazioni che saranno comunicate in tempo utile ai partecipanti mediante pubblicazione sulla home page del sito istituzionale dell'Ente.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo il suddetto calendario di svolgimento, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta. Ai candidati esclusi dalla selezione verrà data personale e motivata comunicazione scritta prima della data fissata per lo svolgimento della prova scritta. La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Il punteggio complessivo massimo di 60 punti assegnato a ciascun candidato sarà così ripartito:

- Prova scritta - massimo punti 30,00
- Colloquio - massimo punti 30,00

Conseguono l'ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta; il colloquio è superato se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30; lo stesso si terrà in aula aperta al pubblico. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito web istituzionale in forma anonima.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta con il punteggio conseguito nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire al personale incaricato idoneo documento di identità in corso di validità.

Durante l'espletamento della prova scritta non è consentita la consultazione di testi normativi, né di altra documentazione, né l'uso di dispositivi cellulari o altri dispositivi di qualsiasi natura, a pena di esclusione dal concorso.

Art. 13 – GRADUATORIA DI MERITO E SUO UTILIZZO

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di punteggio complessivamente riportato da ciascun candidato. I candidati idonei sono collocati nella graduatoria di merito in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza e precedenza. A parità di punteggio e di titoli di preferenza e precedenza, precede in graduatoria il candidato di minore età anagrafica (art. 3, co. 7, L. n. 127/1997 come modificato dall'art. 2 della L. n. 191/1998).

Si chiarisce che, nel caso in cui i posti riservati non dovessero essere interamente coperti, l'Amministrazione scorrerà la graduatoria dei candidati non riservati.

La graduatoria finale sarà pubblicata, garantendo l'anonimato dei/le candidati/e, per 10 giorni all'albo pretorio, nonché sul sito web istituzionale del Comune. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

I Comuni procederanno all'assunzione dei candidati dichiarati vincitori e degli eventuali riservatari nel modo seguente: il primo classificato della graduatoria finale di merito verrà assunto dal Comune di Teglio Veneto., il secondo dal Comune di Cinto Caomaggiore.

In caso di rinuncia i suddetti candidati, perderanno il diritto all'assunzione e la decadenza dalla graduatoria medesima

Resta inteso che l'accettazione della proposta di lavoro a tempo indeterminato, a seguito dell'utilizzo della suddetta graduatoria presso uno dei due Comuni, preclude automaticamente la possibilità di assunzione presso l'altro Ente.

Nel caso in cui il candidato dovesse rinunciare alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tale rinuncia comporta la perdita del diritto all'assunzione e la decadenza dalla graduatoria del candidato medesimo.

Ciascun Comune provvede autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con il candidato individuato ed è direttamente responsabile delle determinazioni conseguenti.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato che si rendessero successivamente necessarie; i/le candidati/e utilmente collocati in graduatoria hanno la facoltà, per una sola volta, di rinunciare all'eventuale assunzione in servizio con contratto a termine e, nel caso in cui rinuncino ulteriormente alla successiva chiamata in servizio, gli stessi sono cancellati dalla graduatoria ai soli fini del conferimento di incarichi a tempo determinato, senza pregiudizio alcuno per la posizione acquisita in graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà eventualmente essere messa a disposizione anche per ulteriori esigenze assunzionali di altre PP.AA. previo accordo tra le parti. In tal caso ne verrà fornita conoscenza mediante comunicazione tramite il sito web istituzionale del Comune.

Art. 14 – VERIFICHE PREASSUNTIVE

I candidati, prima dell'assunzione, dovranno dichiarare di non ricoprire altri impieghi presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati.

Il Comune acquisirà d'ufficio il certificato rilasciato dal Medico Competente dell'Ente attestante la piena e incondizionata idoneità fisica – senza limitazioni – del candidato a svolgere le mansioni inerenti al profilo professionale del presente bando. Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi a visita ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà alla stipula del contratto di lavoro, ovvero, qualora già stipulato, si procederà alla risoluzione del medesimo.

La stipulazione del contratto di lavoro e la presa di servizio sono comunque subordinati alla preventiva verifica della effettiva possibilità di assumere da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

Art. 15 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Verificate con esito positivo le condizioni di cui al precedente articolo 14, i candidati vincitori del concorso saranno convocati per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel contratto individuale di lavoro, che sarà redatto in forma scritta, sono indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro - b) data di inizio - c) categoria di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale - d) mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione - e) sede di lavoro; f) durata del periodo di prova;

L'assegnazione alla unità organizzativa di prima destinazione sarà disposta con atto del dirigente preposto alla gestione delle risorse umane;

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini fissati dal Comune o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporteranno la cancellazione dalla graduatoria ad ogni effetto.

Si avverte inoltre che la mancata presa di servizio alla data fissata, senza giustificato motivo, dopo la stipula del contratto di lavoro, comporta la decadenza di diritto dall'impiego, ad ogni effetto di legge. Per motivate e documentate ragioni personali, è possibile chiedere un limitato differimento della data di effettiva assunzione.

Art. 16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Provvedimento Sindacale n. 69 del 29.07.2021, che ha approvato i criteri e le modalità organizzative del sistema di tutela dei dati personali del Comune di Teglio Veneto, con riferimento alla attività di trattamento dati dei candidati alle selezioni e concorsi, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:

- Titolare del trattamento dei dati: Il Titolare del Trattamento è il Comune di Teglio Veneto con sede in Via Roma n.9 al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: protocollo@comune.teglioveneto.it.
- Responsabile della Protezione dei Dati: Avvocato Veronica Dei Rossi
email: dpo@veronicadeirossi.com
pec: veronica.deirossi@venezia.pecavvocati.it

2. Finalità e base giuridica: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazioni. La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un procedimento amministrativo finalizzato all'assunzione di personale e disciplinato dal D. lgs.165/2001 e dal Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso all'impiego presso il Comune di Teglio Veneto, per finalità di interesse pubblico, nel pieno rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte: il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.) - dati relativi a condanne penali e reati; - dati personali particolari (in particolare: dati relativi alla salute);

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici comune di residenza, istituti scolastici/Università, autorità giudiziaria, altre pubbliche amministrazioni, ecc.).

4. Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel pieno rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o il complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza: i dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza, mediante adeguate misure di protezione, al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati esclusivamente a cura delle persone fisiche autorizzate.

6. Comunicazione e diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Teglio Veneto interessato al procedimento, ai membri delle commissioni concorsuali designati dall'amministrazione, nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale: Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero o ad organizzazioni internazionali, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza, esclusivamente per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali: Il conferimento dei dati è obbligatorio e pertanto il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive e concorsi indetti dal

Comune di Teglio Veneto, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati: I dati contenuti saranno conservati ai sensi del Piano di Conservazione di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Teglio Veneto e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. Diritti dell'Interessato: Il candidato, in quanto soggetto interessato, può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Teglio Veneto indirizzo mail protocollo@comune.teglioveneto.ve.it o al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Teglio Veneto, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, provvederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni eventuale, ulteriore informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo in base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679: in caso di presunte violazioni del regolamento medesimo, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra procedura di ricorso in sede amministrativa o giurisdizionale.

Art. 17 - DISPOSIZIONI VARIE

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso è:

Segretario Generale: avv. Cristiana Rigo – presso Comune di Teglio Veneto – tel.0421.706025

2. Tutte le comunicazioni in ordine al concorso saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune www.comune.teglioveneto.ve.it.

3. Il presente avviso è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune per la durata di giorni 30 (trenta) consecutivi di calendario.

4. Per effetto della partecipazione al concorso s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e del vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso" del Comune.

5. Il Comune si riserva di adottare motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando, nonché di proroga o riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

6. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dal regolamento comunale, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia di procedimenti concorsuali.

7. Copia del presente avviso è reso disponibile nella banca dati: www.comune.teglioveneto.ve.it – Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

8. Per ulteriori informazioni e problemi tecnici gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Teglio Veneto – tel. 041.706025 – e-mail: tributi@comune.teglioveneto.ve.it - (sig.ra Franca Bandiziol).-



IL SEGRETARIO GENERALE

avv. Cristiana Rigo

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.