

Comune di TEGLIO VENETO
Città Metropolitana di Venezia



Relazione sulla Performance
Anno 2022

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.63 del 19.06.2023

PRESENTAZIONE

La Relazione sulla Performance (art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009) è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance.

Tale Relazione è stata predisposta nel rispetto di quanto definito dalle Linee Guida predisposte dalla CIVIT (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche), approvate con delibera n. 5/2012 *“Linee guida ai sensi dell’art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all’art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto”*.

Essa mostra a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Costituisce altresì un documento di sintesi della rendicontazione degli obiettivi annuali, per ciascuna area, approvati con Delibera della Giunta comunale n.36 del 12.05.2021 unitamente ai rispettivi indicatori di performance.

La Relazione sulla Performance, integrata con le informazioni contenute nel Rendiconto della Gestione 2022, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 28.04.2023 consente infine di acquisire tutte le informazioni necessarie ad esprimere una valutazione dell'andamento della gestione dell'attività amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

La Relazione verrà inoltrata al Nucleo di Valutazione per la validità secondo quanto stabilito dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/09, che ne assicura adeguata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Teglio Veneto si trova a 60 Km dalla Città Metropolitana di Venezia ad un'altitudine di 10 m.s.l.d.m. ed ha una superficie di 11,52 Kmq.

Alla data del 31.12.2022 la popolazione è costituita da 2263 abitanti, con una densità abitativa pari a 196,44 abitanti per Kmq.

Popolazione

La popolazione residente è così costituita:

- Maschi 1151
- Femmine 1115

Nati nell'anno 2022 n. 14

Deceduti nell'anno 2022 n.36

Saldo naturale: +/- -22

Immigrati nell'anno n. 93

Emigrati nell'anno n. 66

Saldo migratorio: +/- -27

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- -12

Territorio

La superficie urbanistica totale è 11,52 Kmq

La lunghezza delle strade presenti nel territorio comunale è di Km 13,5 così suddivise:

Strade urbane 7,5 Km

Strade extraurbane 6 Km

Contesto economico

Sul territorio comunale sono attualmente insediate le seguenti attività produttive:

- Vendita al dettaglio n. 6
- Commercio su aree pubbliche n. 4
- Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande n.6
- Alberghi n. 0
- Palestre n. 1
- Cinema n. 0
- Autorimesse n. 0
- Agriturismo n. 0
- Distributori di carburante n. 1
- Locali di pubblico spettacolo e intrattenimento n. 0
- Acconciatori e estetiste n. 6
- Autonoleggi n. 0
- Agenzie d'affari n. 0
- Strutture sanitarie n. 1

L'amministrazione: struttura organizzativa e risorse umane

Il Comune, con delibera della Giunta Comunale n. 28 del 21.04.2021 ha approvato La nuova organizzazione amministrativa dell'Ente che al 31.12.2022 risultava così suddivisa:

AREA		SERVIZIO	DIPENDENTI	PROFILO PROFESSIONALE
1	AMMINISTRATIVA / CONTABILE	Istruzione - Cultura - Segreteria e Affari generali	Lucia Rossi QUERIN	Istruttore Direttivo Amministrativo D2
		Servizio Demografico, Stato civile, Elettorale, Statistico, Protocollo	Susi DORETTO Monica MARIUTTI	Istruttore Direttivo Amministrativo D2 Istruttore amministrativo C 2
		Servizio Biblioteca	affidamento a terzi	affidamento a terzi
		Servizio Socio - Assistenziale	convenzione	convenzione
		Servizio Ragioneria, Personale, Tributi, Economato, partecipazioni societarie	Franca BANDIZIOL	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile D2
			Ester DE BORTOLI	Istruttore amministrativo C 1
2	TECNICA	Servizio Urbanistica e Edilizia Privata	Marzia BUFFOLO	Istruttore tecnico C3
		Servizio OO.PP. Manutentivo, , ambiente, protezione civile ,SUAP e servizi cimiteriali	Carmelo FRANCO	Istruttore Direttivo Tecnico D4
			Luca CELLA	Autista - Operaio specializzato B7
			Manuel FINOCCHIARO	Operaio B 3
3	POLIZIA LOCALE	Svolto in forma associata con il Comune di Portogruaro attraverso un ufficio Unico con responsabile il comandante di Portogruaro , Thomas Poles Il dipendente del Comune facente parte dell'Ufficio è l'agente Lina Colusso cat C3 - Agente di Polizia Locale		
	SEGRETARIO COMUNALE	Competenze in materia di: anticorruzione/trasparenza/digitalizzazione e organizzazione in materia di personale		

Le Aree/I Settori in cui è strutturato l'Ente e i relativi Responsabili:

- AREA/1 AMMINISTRATIVA – CONTABILE Responsabile dal 01.05.2021 rag.Franca Bandiziol
- AREA 2/TECNICA Responsabile dal 01.01.2020 geom.Franco Carmelo
- AREA 3/POLIZIA LOCALE Servizio in forma associata – Responsabile il Comandante Thomas Poles

I dipendenti totali alla data del 31.12.2022. sono n. 10 così suddivisi

- N. 02 Responsabili di Area;
- N. 08 dipendenti a tempo indeterminato

Suddivisione del personale a tempo indeterminato per categoria:

- B n.2 di cui maschi 2 di cui femmine ==
- C n.4 di cui maschi ==, di cui femmine 4
- D n.2 di cui maschi == di cui femmine 2
- D n.2 posizioni organizzative 2 di cui maschi 1 di cui femmine 1

L'età media dei dipendenti è 51,33% anni ed è così suddivisa:

- Fino a 30 anni 00, di cui maschi 00, di cui femmine 00
- Dai 31 anni ai 45 anni 3, di cui maschi 1, di cui femmine 2
- Dai 46 anni ai 60 anni, 5 di cui maschi 1, di cui femmine 4
- Superiore ai 60 anni 2, di cui maschi 01, di cui femmine 1

L'amministrazione risulta adeguata e conforme alle previsioni della Legge n. 215/2012.

Risorse strumentali informatiche

I principali procedimenti amministrativi sono gestiti attraverso applicativi software dedicati. Il procedimento per la predisposizione e l'adozione degli atti amministrativi (delibere, determinazioni dirigenziali, decreti, ordinanze) è informatizzato, digitalizzato e prevede l'adozione della firma digitale in varie fasi (proposta, approvazione dell'atto definitivo, pubblicazione sull'albo).

Le dotazioni strumentali informatiche al 31.12.2022 risultano essere:

- Postazioni informatiche n. 17
- Firme digitali n.06
- Applicativi software n. 12

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – ALCUNI DATI DI GESTIONE –

RAGIONERIA	
Denominazione	progressivo
Storni	0
Variazioni	38
Accertamenti	151
Impegni	409
Liquidazioni	633
Impegni Provvisori	329
Proposte di Liquidazione	578
Ordinativi di Incasso	1350
Mandati	1498
Registr. finanziaria fatture	1073
Registr. interna fatture	643
Pren. di impegno	0
Pren. di accert.	0
Prima Nota	7734
Distinte definitive	274
Accertamenti Provvisori	36
Bollette Entrata	0
Bollette Uscita	21

TRIBUTI	
Denominazione	progressivo
Avvisi Imu Notificati nel 2022 per un importo di € 24.993,20=	67
Imposta incassata competenza 2022	10.693,11
Calcoli Imu 2022 emessi allo sportello Per un importo di € 153.769,00=	470
Ravvedimento Operoso 2022 Per € 11.059,07	63
Rimborsi Per € 205,00	1

SEGRETERIA	
Denominazione	progressivo
Delibere di Giunta Comunale	117
Delibere di Consiglio Comunale	59
Determine Responsabili P.O	251
Decreti del Sindaco	3
Ordinanze	15
Atti di liquidazione	242
Protocollo in uscita	1936
Protocollo in entrata	5061
Protocollo interno	29
Circolari del Segretario Comunale	2

UFFICIO ANAGRFE – STATO CIVILE -	
Denominazione	progressivo
IMMIGRAZIONI	69
EMIGRAZIONI	47
CAMBI DI ABITAZIONE	7
VARIAZIONI ANAGRAFICHE E STATO CIVILE	546

CARTE DI IDENITITA'	314
PUBBLICAZIONI MATRIMONIALI	13
ACCORDI EXTRA-GIUDIZIALI DI SEPARAZIONI E DIVORZI	4
AUTORIZZAZIONI TUMULAZIONI	7
AUTORIZZAZIONI CREMAZIONI	6
ATTI DI CITTADINANZA	17
ATTI DI NASCITA	30
ATTI DI MATRIMONIO	23
ATTI DI MORTE	39
AIRE ISCRIZIONI-CANCELLAZIONI- VARIAZIONI	32
ELETTORALE	20
DAT	6
UFFICIO TECNICO – EDILIZIA PRIVATA	
Denominazione	progressivo
CIL + CILA	79
SCIA	25
PERMESSI COSTRUIRE	9
CDU	26
VARIE	34
ACCESSO ATTI	35

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE

Cod.bil.Parziale	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2022	Accertato CO 2022	Incassato tes. CO 2022	%
0.00.01.00.0000	Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.238.644,18	1.289.754,35	1.025.973,12	79,5
0.00.02.00.0000	Titolo:2. Trasferimenti correnti	141.358,98	145.610,45	127.785,40	87,7
0.00.03.00.0000	Titolo:3. Entrate extratributarie	221.363,57	202.203,32	158.171,11	78,2
0.00.04.00.0000	Titolo:4. Entrate in conto capitale	1.079.650,28	996.877,50	886.233,58	88,9
0.00.05.00.0000	Titolo:5. Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0	0	0
0.00.06.00.0000	Titolo:6. Accensione Prestiti	0	0	0	0
0.00.07.00.0000	Titolo:7. Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	400.542,00	0	0	0
0.00.09.00.0000	Titolo:9. Entrate per conto terzi e partite di giro	428.600,00	190.394,99	189.494,91	99,5
	TOTALE GENERALE	3.510.159,01	2.824.840,61	2.387.658,12	84,5
Cod.bil.Parziale	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2022	Impegnato CO 2022	Pagato tes. CO 2022	%
00.00.1.00.00.00.000	Titolo:1. Spese correnti	1.612.683,12	1.394.027,01	1.096.930,36	78,6
00.00.2.00.00.00.000	Titolo:2. Spese in conto capitale	1.384.842,43	227.781,86	213.208,96	93,6
00.00.3.00.00.00.000	Titolo:3. Spese per incremento attività finanziarie	0	0	0	0
00.00.4.00.00.00.000	Titolo:4. Rimborso Prestiti	246.018,07	111.536,79	57.509,98	51,5
00.00.5.00.00.00.000	Titolo:5. Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	400.542,00	0	0	0
00.00.7.00.00.00.000	Titolo:7. Uscite per conto terzi e partite di giro	428.600,00	190.394,99	182.978,97	96,1
	TOTALE GENERALE	4.072.685,62	1.923.740,65	1.550.628,27	80,6

Indicatore di tempestività 2022

1° trimestre: - 8,20

2° trimestre: - 6,06

3° trimestre: -11,07

4° trimestre: - 6,41

Annuale: - 8,16

ACCERTAMENTO CONDIZIONI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Tutti i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione strutturalmente deficitari sono negativi.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2022

Comune di Teglio Veneto		Prov.	VE
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	☐ Si	☒ No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	☐ Si	☒ No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	☐ Si	☒ No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	☐ Si	☒ No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	☐ Si	☒ No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	☐ Si	☒ No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	☐ Si	☒ No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	☐ Si	☒ No
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		☐ Si	☒ No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

OBIETTIVI, RISULTATI PARZIALI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Obiettivi assegnati

Con riferimento agli enti locali, l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) ha disposto l'unificazione organica del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e del Piano delle performance all'interno del PEG. Il PEG costituisce quindi lo strumento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai Dirigenti gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie. Ragione per cui il tale atto può essere inteso quale strumento che funge da collegamento tra il ciclo della gestione delle performance e il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio.

In ottemperanza a quanto previsto dal d.lgs. n. 267/2000, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 02 del 17.01.2022 ha approvato il PEG provvisorio. Con deliberazione di Giunta Comunale n.68 del 18.08.2022 sono stati assegnati gli obiettivi da raggiungere nel corso dell'esercizio a ciascun Responsabile, le risorse umane affidate per la realizzazione dei medesimi, come di seguito illustrato:

OBIETTIVI GESTIONALI RILEVANTI ANNO 2022

AREA 1/AMMINISTRATIVA-CONTABILE – Responsabile: rag.Franca BANDIZIOL

OBIETTIVO NR.	OBIETTIVI GESTIONALI RILEVANTI	OBIETTIVO	ATTIVITA'	INDICATORI DI RISULTATO	PESO % OBIETTIVO
1	Ufficio Ragioneria: Personale coinvolto: Bandiziol Franca De Bortoli Ester	Attivazione servizio elaborazione e riconciliazione Pago Pa	Attivazione del servizio attraverso la piattaforma X-Desk che si interfaccia con MyPivot per ottenere automaticamente la corretta riconciliazione tra i flussi di pagamento e la contabilità dell'Ente. Supporto al personale dei vari servizi per la elaborazione degli avvisi di Pagamento	Entro il 31/12/2022	20%

2	Ufficio Ragioneria: Personale coinvolto: Bandiziol Franca De Bortoli Ester	PNRR: Domande di partecipazione bandi "Digitalizzazione"	Invio domande di partecipazione ai seguenti bandi: Avviso 1.4.4 "Spid Cie" Avviso 1.4.3 "App.IO" Avviso 1.4.4. "Servizi Pubblici" Coordinamento e attività di supporto per l'aggiornamento della Home Page del Comune di Teglio Veneto	Rispetto delle scadenze fissate nei bandi Entro il 30.11.2022	10%
3	Ufficio Tributi Personale coinvolto: Franca Bandiziol De Bortoli Ester Cella Luca	Mantenimento degli standard di servizio a favore dell'utenza Invio avvisi imu 2017-2018	Assistenza all'utenza nella informazione diretta in materia di tributi (Tari-Imu-Canone Unico) Compilazione in presenza dei modelli F24 per il pagamento dell'acconto/saldo dell'Imu 2022 Notifica avvisi Imu 2017-2018 tramite servizio postale per i non residenti e a mezzo Messo Comunale (dip.Cella Luca) per i residenti	entro il 31.12.2022 emissione avvisi pari ad almeno € 25.000,00=	20%
4	Ufficio Segreteria Personale coinvolto: Rossi Querin Lucia	Avvio procedura registrazione contratti telematici	Attivazione della procedura Halley "Contratti" consistente nell'inserimento di tutte le operazioni da effettuare ai fini dell'inserimento, della consultazione, della modifica di un contratto, oltre all'eventuale registrazione telematica all'Agenzia delle Entrate. Si prevede per l'anno 2022 la stipula di n.4 contratti relativi alla realizzazione di delle opere pubbliche collegate al PNRR	entro il 31/12/2022	20%
5	Ufficio Anagrafe Elettorale Personale coinvolto: Doretto Susi Mariutti Monica	- Continuazione formazione della dipendente Mariutti Monica in ordine agli adempimenti elettorali e acquisizione cittadinanza italiana Supporto ufficio servizi sociali	Formazione in merito agli adempimenti necessari e conseguenti allo svolgimento di consultazioni elettorali.- Formazione in merito all'acquisizione della cittadinanza italiana Stampa referenti In occasione di assenza dell'assistente sociale	Entro il 31/12/2022	20%

6	Ufficio Elettorale Personale coinvolto: Doretto Susi Mariutti Monica Cella Luca	Nuova ripartizione del Comune in Sezioni Elettorali per rendere più omogenea la distribuzione del corpo elettorale	Revisione delle liste elettorali in occasione della 2^ tornata 2022 prevista fra ottobre-dicembre 2022 Notifica agli interessati dell'attribuzione della nuova sezione elettorale	Entro 31/12/2022	30%
7	Biblioteca Personale coinvolto: Mariutti Monica	Supporto attività della biblioteca e iniziative vari assessorati	Invio lettere, inviti di iniziative della biblioteca/cultura – Inserimento sul sito del Comune delle varie locandine.-	Entro il 31/12/2022	10%

AREA 2/TECNICA - Responsabile: geom. Franco Carmelo

OBIETTIVI GESTIONALI RILEVANTI ANNO 2022 AREA 2/TECNICA Responsabile: geom. Franco Carmelo					
OBIETTIVI GESTIONALI RILEVANTI	ATTIVITA'	Indicatori di risultato	% di ragg.to	Commento	Peso
Ufficio Lavori Pubblici Personale coinvolto: Buffolo Marzia Cooperazione e collegamento con Enti finanziatori	Coordinamento ed adempimento nell'ambito dei procedimenti di partecipazione al Fondo per la valorizzazione delle aree di confine annualità 2021 e 2022	Entro il 31.10.2022	100	Istruzione documentale della domanda di finanziamento e predisposizione degli atti previsti per la partecipazione al bando ministeriale	40%
Ufficio Lavori Pubblici Personale coinvolto: Buffolo Marzia Cooperazione e collegamento con Enti finanziatori	Ricognizione ed adempimenti di monitoraggio delle opere pubbliche in ambito PNRR	Entro il 31.12.2022	80	Consiste nel coordinamento dei dati certificanti l'avanzamento delle opere pubbliche confluite nel PNRR attraverso il nuovo portale BDAP – MOP e RGS	30%
Servizio Trasporto-Scolastico Personale coinvolto: Rossi Querin Lucia Esteralizzazione del Servizio di trasporto scolastico	Espletamento di gara d'appalto per il conferimento del servizio di trasporto scolastico a ditta esterna e trasporto di linea al plesso di Fossalta di P.ro	Entro il 31.07.2022	100	Ottimizzazione del trasporto con ricorso ad esternalizzazione del servizio annualità 2022-2023	20%

Servizio Manutenzioni Personale coinvolto: Rossi Querin Lucia	Attività di sorveglianza dei soggetti di impiegati in attività socialmente utili di tipo manuale.	Entro il 31.12.2022	80	Implementazione al servizio di manutenzione attraverso l'utilizzo della convenzione con il tribunale per la conversione in lavoro non retribuito a favore della comunità delle sanzioni Cds. Utilizzo di cittadini che usufruiscono di progetti di recupero sociale	40%
--	---	---------------------	----	---	-----

Sono oggetto di misurazione e valutazione il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (responsabili) o alla performance del settore/servizio (dipendenti) nonché le competenze e i relativi comportamenti tenuti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati.

L'attività di misurazione e valutazione viene svolta secondo le modalità stabilite nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera della Giunta Comunale n.96 del 28.12.2011 ed in particolare nello Stralcio sul sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance adottato con delibera della Giunta comunale n.29 del 10.05.2012

In conformità con quanto stabilito negli atti sopracitati, tale attività è stata eseguita come di seguito specifico:

1) **Valutazione dei responsabili** (*dirigenti e posizioni organizzative apicali*): si prenderanno in considerazione due macro aree:

- OBIETTIVI GESTIONALI
 - raggiungimento degli obiettivi programmati per la struttura e/o individuali
 - performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità
- COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE PROFESSIONALI

- qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura
- organizzazione e innovazione
- collaborazione, comunicazione e integrazione
- orientamento al cliente
- valorizzazione e valutazione dei propri collaboratori

2) Valutazione dei responsabili di uffici/settori: la valutazione complessiva avviene con riferimento a:

- raggiungimento degli obiettivi e performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- competenze professionali e manageriali
 - qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura
 - organizzazione e innovazione
 - collaborazione, comunicazione e integrazione
 - orientamento al cittadino e/o al cliente
 - valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori.

3) Valutazione dei dipendenti: articolata con riferimento a:

- rendimento: raggiungimento obiettivi programmati e contributo assicurato alla performance del settore/servizio;
- competenze: competenze e comportamenti tenuti dai dipendenti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia ai fini del conseguimento dei risultati prefissati in ragione di:
 - impegno e affidabilità
 - orientamento al cittadino – cliente
 - cooperazione e integrazione
 - propensione al cambiamento e innovazione.

Il raggiungimento degli obiettivi collegati alla performance organizzativa e a quella individuale al 31/12/2022, nonché l'analisi delle attività, distinte fra le varie Aree dell'Ente con le risorse di personale ed economico sarà oggetto di validazione da parte dell'Organismo di Valutazione e ciò consentirà di procedere all'erogazione dei premi di risultato collegati alla valutazione individuale

RISULTATI RAGGIUNTI

OBIETTIVI									
N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEGLI OBIETTIVI O DELLE ATTIVITA' DELL'UNITA' DI APPARTENENZA AREA 1/AMMINISTRATIVA CONTABILE RESPONSABILE RAG.FRANCA BANDIZIOL	PESO	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE					PUNTEGGIO
				A	B	C	D	E	
				0-14 Non adeguato	15-19 Parziale	20-25 Adeguato	26-28 Più che	29-30 Eccellente	
1	Ufficio Ragioneria Attivazione servizio elaborazione e riconciliazione Pago Pa – E' stato attivato il servizio attraverso la piattaforma X-Desk che si interfaccia con MyPivot per ottenere automaticamente la corretta riconciliazione tra i flussi di pagamento e la contabilità dell'Ente e durante l'anno 2022 è stato dato supporto al personale dei vari servizi per la elaborazione degli avvisi di pagamento.	20%	100%	0	0	0	0	30	6
2	Ufficio Ragioneria PNRR: Domande di partecipazione bandi "Digitalizzazione Sono state Inviare e accolte le domande di partecipazione ai seguenti bandi: Avviso 1.4.4 "Spid Cie" Avviso 1.4.3 "App.IO" Avviso 1.4.4. "Servizi Pubblici" I relativi progetti saranno realizzati nel 2023 E' stata aggiornata della Home Page del Comune di Teglio Veneto secondo le indicazioni Agid in vigore nel 2022	10%	100%	0	0	0	0	30	3
3	Ufficio Tributi Continua assistenza all'utenza nella informazione diretta in materia di tributi (Tari-Imu-Canone Unico) Compilazione in presenza dei modelli F24 per il pagamento dell'acconto/saldo dell'Imu 2022 Sono stati notificati avvisi Imu 2015-2018 tramite servizio postale per i non residenti e a mezzo Messo Comunale (dip. Cella Luca) per i residenti – Accertamenti emessi € 24.364,84 = imposta incassata al 31.12.2022 € 10.693,11= La rimanente imposta è stata interamente incassata in conto residui 2023 – Non c'è stato alcun ricorso da parte di contribuenti -	20%	100	0	0	0	0	30	6

4	Ufficio Segreteria Avvio procedura registrazione contratti telematici E' stata attivata la procedura Halley "Contratti" consistente nell'inserimento di tutte le operazioni da effettuare ai fini dell'inserimento, della consultazione, della modifica di un contratto, oltre all'eventuale registrazione telematica all'Agenzia delle Entrate. Nell'anno 2022 sono stati stipulati e registrati di n.3 contratti relativi alla realizzazione di delle opere pubbliche collegate al PNRR (Repnn.671-672-673)	20%	100	0	0	0	0	30	6
5	Ufficio Anagrafe – Formazione in merito agli adempimenti necessari e conseguenti allo svolgimento di consultazioni elettorali e formazione in merito all'acquisizione della cittadinanza italiana	20%	100	0	0	0	0	30	6
6	Ufficio Elettorale Revisione delle liste elettorali in occasione della 2^ tornata 2022 di ottobre-dicembre 2022 - Notifica agli interessati dell'attribuzione della nuova sezione elettorale – Sono state spostati n.263 elettori per rendere più omogenea ed equilibrata la consistenza del corpo elettorale di ogni singola sezione.	30%	100	0	0	0	0	30	9
7	Biblioteca Continuazione supporto attività della biblioteca - Invio lettere, inviti di iniziative della biblioteca/cultura – Inserimento sul sito del Comune delle varie locandine.-	10%	100	0	0	0	0	30	3
	Media								6
Gli obiettivi sono stati conseguiti e i risultati raggiunti in modo più che adeguato VALUTAZIONE FINALE									27,00

OBIETTIVI									
N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEGLI OBIETTIVI O DELLE ATTIVITA' DELL'UNITA' DI APPARTENENZA AREA 2/TECNICA RESPONSABILE GEOM.FRANCO CARMELO	PESO	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE					PUNTEGGIO
				A	B	C	D	E	
				0-14 Non adeguato	15-19 Parziale	20-25 Adeguato	26-28 Più che	29-30 Eccellente	
1	Ufficio Lavori Pubblici Coordinamento ed adempimento nell'ambito dei procedimenti di partecipazione al Fondo per la valorizzazione delle aree di confine annualità 2021 e 202 Ricognizione ed adempimenti di monitoraggio delle opere pubbliche in ambito PNRR (ancora in corso)	30%	50	0	0	0	0	30	4
2	Servizio Trasporto-Scolastico Espletamento di gara d'appalto per il conferimento del servizio di trasporto scolastico a ditta esterna e trasporto di linea al plesso di Fossalta di P.ro	20%	100	0	0	0	0	30	6
3	Ufficio Edilizia Privata e Servizi Cimiteriali Attività di riscossione proventi da edilizia privata e servizi finanziari Coordinamento convenzione Impresa in un giorno CCIAA di Venezia e Rovigo	30%	100	0	0	0	0	30	9
4	Servizio Manutenzioni Attività di sorveglianza dei soggetti di impiegati in attività socialmente utili di tipo manuale.	40%	100	0	0	0	26	0	10
Gli obiettivi sono stati conseguiti e i risultati raggiunti in modo eccellente									29,00
VALUTAZIONE FINALE									

Sintesi valutazione del personale dipendente

N. totale dipendenti valutati = 8

N. Aree/Settori dell'Ente = 2

	Valutazione compresa tra 0 – 20	Valutazione compresa tra 21 - 25	Valutazione compresa tra 26 - 30
Area/Settore Tecnico			3
Area/Settore Amministrativo-Contabile		1	3
Area/Vigilanza			1
TOTALE		1	7

Tabella riepilogativa del punteggio ottenuto dai dipendenti suddivisi per categoria – anno 2022

Punteggio in %	Valutazione compresa tra 0 – 20	Valutazione compresa tra 21 - 25	Valutazione compresa tra 26 - 30	Totale dipendenti per categoria
Cat. B			2	2
Cat. C		1	3	4
Cat. D			2	2
Totale		1	7	8

In ragione di quanto previsto dall'art. 10 dello Stralcio sul Sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance (Allegato al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi) e dall'art. 22 del Sistema di misurazione e valutazione della performance che disciplinano le procedure di conciliazione (qualora il dipendente non concordi con la valutazione ottenuta può inviare istanza di revisione della valutazione ed il procedimento si conclude entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza), avverso le schede di valutazione sono (*oppure*) non sono stati presentati ricorsi da parte di dipendenti solo e/o da parte delle Posizioni Organizzative.

Considerato che la verifica degli obiettivi di produttività sarà oggetto di validazione da parte dell'Organismo di Valutazione e ciò consentirà di procedere all'erogazione dei premi di risultato collegati alla valutazione individuale

Considerazioni: risorse, efficienza ed economicità

Dalla valutazione effettuata sulla performance organizzativa e quella individuale dell'Ente, prendendo come riferimento i principali valori del bilancio consuntivo ed e i risultati conseguiti, è riscontrabile un miglioramento dell'attività amministrativa in termini di efficienza ed economicità.

Tale conclusione è stata formulata in ragione di quanto previsto nel conto consuntivo 2022 approvato con deliberazione di C.C.N.13 del 28.04.2023 e negli indicatori e risultati attesi di bilancio 2022 come previsto dall'art. 22 del D.Lgs. n. 91/2011 e dal D.Lgs. n. 118/2011.-

MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 26.04.2022 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P T P C T) 2022-2024, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione.

L'amministrazione ha individuato il Segretario quale RPCT (Responsabile per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza) con decreto n. 1 del 27.01.2021.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.90 del 27.10.2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 - ai sensi dell'art.6 del dl n.80/2021, convertito con modificazioni in legge n.113/2021.

Il Piano tende al rafforzamento ed al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi, al fine di creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illegittime ed illecite, senza in alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Le misure previste nel Piano costituiscono obiettivi individuali dei Dirigenti/Responsabili di Area in P.O., responsabili delle misure stesse.

Il Segretario, in qualità di RPCT, sovrintende all'applicazione del Piano; di seguito si elencano alcune misure adottate.

ANTICORRUZIONE

Adozione della Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2022 (pubblicata sul sito dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite da ANAC), pubblicata nel sito dell'Ente in data 21.01.2022, sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti Prevenzione della Corruzione: viene effettuato un costante controllo dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente". Il RPCT collabora, inoltre, con OIV nella predisposizione delle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2017 richieste dall'ANAC.

Trasparenza: sono state adottate una serie di misure finalizzate all'adeguamento alle modifiche normative in materia di trasparenza, conseguenti alla profonda revisione

CONCLUSIONI

Tabella conclusiva documenti del ciclo di gestione della *performance*

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>	G.C.96 del 28.12.2011			http://www.comune.teglio Veneto.ve.it
Piano della <i>performance</i>	G.C.N.2 del 17.01.2022 G.C.N.38 del 12.05.2022 G.C.N.47 del 30.05.2022 G.C.N.68 del 18.08.2022 G.C.N.84 del 20.10.2022 G.C.N.112 del 05.12.2022	20.01.2022 13.05.2022 31.05.2022 19.08.2022 24.10.2022 09.12.2022	G.C.N. 112 del 05.12.2022	http://www.comune.teglio Veneto.ve.it
Programma triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	G.C.N.32 del 26.04.2022 Approvazione piano 2022-2024	16.05.2022	G.C.N.32 del 26.04.2022	http://www.comune.teglio Veneto.ve.it

Con la presente relazione si prende atto della performance organizzativa e individuale dell'Ente e del relativo sistema di valutazione. La presente Relazione sarà validata dall'Organismo di valutazione in carica dott.ssa Maria Teresa Miori nominata dal Sindaco con Decreto n.5 del 01.06.2021.

La Relazione sarà inoltre pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013.

Teglio Veneto li 01.06.2023



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Cristiana Rigo