



COMUNE DI TEGLIO VENETO

Città Metropolitana di Venezia

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 85 Del 04-11-2020

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

L'anno duemilaventi il giorno quattro del mese di novembre alle ore 17:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CICUTO Oscar	SINDACO	P
ZANON Alessandro	VICE SINDACO	P
FINFOLA Anna	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor CICUTO Oscar in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Comunale Dott. Rigo Cristiana.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 4/04/2019 è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2019- 2021
- che con delibere di Giunta Comunale nn.55 del 20.05.2019 e n.82 del 13.09.2019 si è provveduto ad integrare il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 e adeguato gli obiettivi e il piano della performance 2019

Visto l'art. 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, che impone, a conclusione del ciclo annuale di gestione della performance, la redazione di un documento, denominato "Relazione sulla performance", evidenziante a consuntivo i risultati raggiunti nell'anno precedente rispetto agli obiettivi contenuti nel piano della performance.

Visto in particolare l'art. 4, comma 2 lettera f) del richiamato D. Lgs. 150/2009 che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Visto il regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale / il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che, tra l'altro, ha disciplinato il Ciclo della Performance;

Dato atto che l'iter di approvazione della Relazione sulla Performance si perfezionerà, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del D. Lgs. 150/2009, con la validazione della stessa da parte del Nucleo di Valutazione;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000;

Con voti favorevoli, unanimi e palesi;

DELIBERA

1. di approvare la Relazione sulla Performance anno 2019 allegata al presente atto (lett.A), di cui fa parte integrante e sostanziale;
2. di disporre la pubblicazione della suddetta Relazione sulla Performance anno 2020 sul sito del Comune voce "Relazione sulla Performance", contenuta nella pagina "Performance" della sezione "Amministrazione Trasparente" previa acquisizione della validazione del Nucleo di Valutazione.-

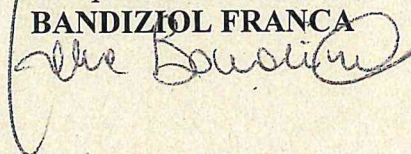
Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Si esprime parere Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnica** espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Teglio Veneto: 04-11-2020

Il Responsabile del servizio

BANDIZIOL FRANCA



Comune di TEGLIO VENETO

Città Metropolitana di Venezia

Relazione sulla Performance

Anno 2019

Approvata con deliberazione della Giunta n. 85 del 04/11/2020

PRESENTAZIONE

La Relazione sulla Performance (art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009) è lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle performance.

Tale Relazione è stata predisposta nel rispetto di quanto definito dalle Linee Guida predisposte dalla CIVIT (Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche), approvate con delibera n. 5/2012 "*Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto*".

Essa mostra a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati. Costituisce altresì un documento di sintesi della rendicontazione degli obiettivi annuali, per ciascuna area, approvati con Delibera della Giunta comunale n. 82 del 13.09.2019, unitamente ai rispettivi indicatori di performance.

La Relazione sulla Performance, integrata con le informazioni contenute nel Rendiconto della Gestione 2019, consente infine di acquisire tutti le informazioni necessarie ad esprimere una valutazione dell'andamento della gestione dell'attività amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

La Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione secondo quanto stabilito dall'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 150/09, che ne assicura adeguata visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

1.1. Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Teglio Veneto si trova a 60 Km dalla Città Metropolitana di Venezia ad un'altitudine di 10 m.s.l.d.m. ed ha una superficie di 11,52 Km². Alla data del 31.12.2019 la popolazione è costituita da 2271 abitanti, con una densità abitativa pari a 197,14 abitanti per Km².

Popolazione

La popolazione residente (2271 ab. alla data 31.12.2019) è così costituita:

Maschi 1139

Femmine 1132

Distribuzione della popolazione in base alle fasce di età:

0-5 anni n.105

6-16 anni n.251

17-29 anni n. 251

30- 65 anni n.1150

Da 66 anni n.530

Territorio

La superficie urbanistica totale è 11,52 Km²

La lunghezza delle strade presenti nel territorio comunale è di Km così suddivise:

Strade urbane 7,5 Km

Strade extraurbane 6 Km

Contesto economico

Sul territorio comunale sono attualmente insediate le seguenti attività produttive:

Vendita al dettaglio n. 6

Commercio su aree pubbliche n. 4

Esercizi di somministrazione di alimenti e bevande n.7

Alberghi n. 0

Palestre n. 1

Cinema n. 0

Autorimesse n. 0

Agriturismo n. 0

Distributori di carburante n. 1

Locali di pubblico spettacolo e intrattenimento n. 0

Accinciatori e estetiste n. 6

Autonoleggi n. 0

Agenzie d'affari n. 0

Strutture sanitarie n. 1

1.2 L'amministrazione: struttura organizzativa e risorse umane

L'organizzazione amministrativa del Comune risulta così suddivisa:

N. 2 Aree organizzative (comprendono un insieme di unità operative omogenee):

AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE SERVIZI DEMOGRAFICI – Responsabile il Segretario Comunale

AREA TECNICO-MANUTENTIVA – Responsabile geom.Franco Carmelo

I dipendenti totali alla data del 31.12.2019 sono n.9 così suddivisi

N. 1 Responsabili di Area;

N. 8 Dipendenti a tempo indeterminato

Suddivisione del personale a tempo indeterminato per categoria:

B n.2 di cui maschi 2 di cui femmine ==

C n.3 di cui maschi ==, di cui femmine 3

D n.3, di cui maschi == di cui femmine 3

D posizioni organizzative 1 di cui maschi 1 di cui femmine ===

L'età media dei dipendenti è 51,33% anni ed è così suddivisa:

Fino a 30 anni ==, di cui maschi, di cui femmine

Dai 31 anni ai 45 anni 2, di cui maschi 1, di cui femmine 1

Dai 46 anni ai 60 anni 7, di cui maschi 2, di cui femmine 5

Superiore ai 60 anni ==, di cui maschi ==, di cui femmine ==

L'amministrazione risulta adeguata e conforme alle previsioni della Legge n. 215/2012.

Risorse strumentali informatiche

I principali procedimenti amministrativi sono gestiti attraverso applicativi software dedicati per il procedimento per la predisposizione e l'adozione degli atti amministrativi (delibere, determinazioni dirigenziali, decreti, ordinanze) è informatizzato.

Le dotazioni strumentali informatiche al 31.12.2019 risultano essere:

Postazioni informatiche n. 17

Firme digitali n. 6

Applicativi software n. 12

2. OBIETTIVI, RISULTATI PARZIALI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Obiettivi rilevanti assegnati

Con riferimento agli enti locali, l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) ha disposto l'unificazione organica del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e del Piano delle performance all'interno del PEG. Il PEG costituisce quindi lo strumento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai Dirigenti gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie. Ragione per cui il tale atto può essere inteso quale strumento che funge da collegamento tra il ciclo della gestione delle performance e il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio.

In ottemperanza a quanto previsto dal d.lgs. n. 267/2000, la Giunta Comunale, con deliberazioni n. 33 del 20.05.2019 e n.82 del 13.09.2019 ha approvato il PEG ove sono stati individuati, per ciascun Centro di Responsabilità, gli obiettivi rilevanti per la valutazione della performance da raggiungere nel corso dell'esercizio e le risorse umane affidate per la realizzazione dei medesimi, come di seguito illustrato:

NR.	OBIETTIVI GESTIONALI RILEVANTI	ATTIVITA'	INDICATORI DI RISULTATO	PESO % OBIETTIVO
1	Settore contabile – Ufficio Tributi Personale coinvolto: Bandiziol Franca Mantenimento degli standard di servizio a favore dell'utenza ed attivazione delle procedure di accertamento degli adempimenti	Mantenimento e potenziamento del servizio tributi – IMU/Tari consistente nella informazione diretta all'utenza, compilazione in presenza dei modelli F24, accertamenti e consulenza a sportello e con appuntamento servizi per la gestione, tutela, decoro e valorizzazione degli spazi e aree verdi pubbliche urbane di proprietà del Comune nonché delle piste ciclopedonali delle strade comunali, provinciali e regionale, prevedendo 385 ore lavorative ordinarie, n. 84 ore per utilizzo di mezzi d'opera di proprietà dell'Ente.	entro il 31.12.2019	20%
2	Settore Demografico – Anagrafe Personale coinvolto: Doretto Susi – Mariutti Monica Subentro definitivo in ANRP DPCM 194/2014	Completamento dell'archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile tenuti dai comuni per fornire i dati ai fini della tenuta delle liste di cui all'articolo 1931 del codice dell'ordinamento militare di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, secondo le modalità definite con uno dei decreti onde assicurare: a) le garanzie e le misure di sicurezza da adottare nel trattamento dei dati personali, b) osservare i criteri per l'interoperabilità dell'ANPR con le altre banche dati di rilevanza nazionale e regionale c) l'erogazione di altri servizi resi disponibili dall'ANPR, tra i quali il servizio di invio telematico delle attestazioni e delle dichiarazioni di nascita	entro il 31.12.2019	20%
3	Settore Sociale – Scolastico	L'azione si configura nel coordinamento delle attività connesse al		

	Personale coinvolto : Rossi Querin Lucia Coordinamento dei servizi scolastici – servizi sociali – mensa in ambito convenzionato ed esternalizzato.	servizio di assistenza sociale esternalizzato con contratto di collaborazione IPAB. Predisposizione della documentazione propedeutica alla gara d'appalto per il servizio mensa delle scuole Elementari e Materna attraverso CUC convenzionato con il Comune di Portogruaro.	entro il 31.12.2019	20%
4	Settore Tecnico – Servizi Cimiteriali Personale coinvolto: Buffolo Marzia Censimento ed informatizzazione dei cimiteri comunali	Costituzione di un archivio informatico attraverso il censimento delle concessioni dei loculi cimiteriali esistenti nei Cimiteri del Capoluogo e della frazione di Cintello, completamento dei dati mancanti e collegamento con i dati dei contratti di concessione e verifica con i registri cimiteriali delle tombe a terra, dei loculi e delle fosse di inumazione presenti con successivo inserimento nel sistema informatico dell'Ente.	entro il 31.12.2019	25%
5	Settore Tecnico – Servizio Manutenzione Personale coinvolto: Finocchiaro Manuel – Cella Luca Mantenimento ed ottimizzazione del servizio di manutenzione del verde pubblico con coordinamento con le ditte assegnatarie delle porzioni esternalizzate	Coordinamento ed tutor in ambito dell'espletamento ed applicazione della convenzione LPU per sanzioni Cds nelle attività di manutenzione del verde pubblico, conservazione immobili pubblici, valorizzazione e decoro dei percorsi ciclopedonali e spazi pubblici	entro il 31.12.2019	15%

Sono oggetto di misurazione e valutazione il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (responsabili) o alla performance del settore/servizio (dipendenti) nonché le competenze e i relativi comportamenti tenuti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati.

L'attività di misurazione e valutazione viene svolta secondo le modalità stabilite nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera della Giunta Comunale n.96 del 28.12.2011 ed in particolare nello Stralcio sul sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance adottato con delibera della Giunta comunale n.29 del 10.05.2012

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI RILEVANTI ANNO 2019

AREA TECNICA – AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE E DEMOGRAFICA ad Interim

Responsabile: geom. Franco Carmelo

NR.	OBIETTIVI GESTIONALI RILEVANTI	ATTIVITA'	INDICATORI DI RISULTATO	PESO % OBIETTIVO	Stato Attuazione al 31.12.2019
1	Settore contabile – Ufficio Tributi Personale coinvolto: Bandiziol Franca Mantenimento degli standard di servizio a favore dell'utenza ed attivazione delle procedure di accertamento degli adempimenti	Mantenimento e potenziamento del servizio tributi – IMU/Tari consistente nella informazione diretta all'utenza, compilazione in presenza dei modelli F24, accertamenti e consulenza a sportello e con appuntamento servizi per la gestione	entro il 31.12.2019	20%	100%
2	Settore Demografico – Anagrafe Personale coinvolto: Doretto Susi – Mariutti Monica Subentro definitivo in ANRP DPCM 194/2014	Completamento dell'archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile tenuti dai comuni per fornire i dati ai fini della tenuta delle liste di cui all'articolo 1931 del codice dell'ordinamento militare di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, secondo le modalità definite con uno dei decreti onde assicurare: a) le garanzie e le misure di sicurezza da adottare nel trattamento dei dati personali, b) osservare i criteri per l'interoperabilità dell'ANPR con le altre banche dati di rilevanza nazionale e regionale c) l'erogazione di altri servizi resi disponibili dall'ANPR, tra i quali il servizio di invio telematico delle attestazioni e delle dichiarazioni di nascita	entro il 31.12.2019	20%	100%
3	Settore Sociale – Scolastico Personale coinvolto : Rossi Querin Lucia Coordinamento dei servizi scolastici – servizi sociali – mensa in ambito convenzionato ed esternalizzato.	L'azione si configura nel coordinamento delle attività connesse al servizio di assistenza sociale esternalizzato con contratto di collaborazione IPAB. Predisposizione della documentazione propedeutica alla gara d'appalto per il servizio mensa delle scuole Elementari e Materna attraverso CUC convenzionato con il Comune di Portogruaro.	entro il 31.12.2019	20%	100%
	Settore Tecnico – Servizi Cimiteriali Personale coinvolto: Buffolo Marzia	Costituzione di un archivio informatico attraverso il censimento delle concessioni dei loculi cimiteriali	entro il		100%

4	Censimento ed informatizzazione dei cimiteri comunali	esistenti nei Cimiteri del Capoluogo e della frazione di Cintello, completamento dei dati mancanti e collegamento con i dati dei contratti di concessione e verifica con i registri cimiteriali delle tombe a terra, dei loculi e delle fosse di inumazione presenti con successivo inserimento nel sistema informatico dell'Ente.	31.12.2019	25%	
5	Settore Tecnico – Servizio Manutenzione Personale coinvolto: Finocchiaro Manuel – Cella Luca Mantenimento ed ottimizzazione del servizio di manutenzione del verde pubblico con coordinamento con le ditte assegnatarie delle porzioni esternalizzate	Coordinamento ed tutor in ambito dell'espletamento ed applicazione della convenzione LPU per sanzioni Cds nelle attività di manutenzione del verde pubblico, conservazione immobili pubblici, valorizzazione e decoro dei percorsi ciclopedonali e spazi pubblici	entro il 31.12.2019	15%	100%

Teglio Veneto, 04.11.2020

Il Segretario Generale
Avv. Cristiana Rigo



In conformità con quanto stabilito negli atti sopracitati, tale attività è stata eseguita come di seguito specifico:

1) Valutazione dei responsabili (*dirigenti e posizioni organizzative apicali*): si prenderanno in considerazione due macro aree:

OBIETTIVI GESTIONALI

raggiungimento degli obiettivi programmati per la struttura e/o individuali
performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità

COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI E COMPETENZE PROFESSIONALI

qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura

organizzazione e innovazione

collaborazione, comunicazione e integrazione

orientamento al cliente

valorizzazione e valutazione dei propri collaboratori

2) Valutazione dei dipendenti: articolata con riferimento a:

rendimento: raggiungimento obiettivi programmati e contributo assicurato alla performance del settore/servizio;

competenze: competenze e comportamenti tenuti dai dipendenti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia ai fini del conseguimento dei risultati prefissati in ragione di:

impegno e affidabilità

orientamento al cittadino – cliente

cooperazione e integrazione

propensione al cambiamento e innovazione.

3. RISULTATI RAGGIUNTI

3.1 Risultati realizzati relativamente ad Aree/Settori e Responsabili

Al 31/12/2019 la percentuale complessiva di obiettivi operativi è stata del 100%, come rappresentato dallo schema riepilogativo suddiviso per Aree/Settori di seguito riportato:

SCHEDA OBIETTIVI PER DIRIGENTI/TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2019	
SOGGETTO VALUTATO	FRANCO CARMELO
CATEGORIA E PROFILO	D3 Responsabile di posizione organizzativa
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO	Area Tecnica – Area Amministrativa Contabile Demografica ad Interim
SOGGETTO VALUTATORE	Segretario Comunale

OBIETTIVI									
N°	DESCRIZIONE SINTETICA DEGLI OBIETTIVI O DELLE ATTIVITA' DELL'UNITA' DI APPARTENENZA	PESO	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE					PUNTEGGIO
				A	B	C	D	E	
4	Settore Contabile/Tributi : Mantenimento degli standard di servizio a favore dell'utenza ed attivazione delle procedure di accertamento degli adempimenti	20%		0-14 Non adeguati	15-19 Parzialmente adeguati	20-25 Adeguati	26-28 Piu' che adeguati	29-30 Eccellenti	6,00
5	Settore Amministrativo/Demografico : Subentro definitivo in ANRP DPCM 194/2014	20%						30	6,00
1	Settore Amministrativo: Coordinamento dei servizi scolastici – trasporto scolastico – mensa in ambito convenzionato ed externalizzato	20%						30	6,00
2	Settore Edilizia Pubblica : Censimento dei cimiteri urbani del Capoluogo e di Cintello	25%						30	7,50
3	Settore Manutentivo : Mantenimento ed ottimizzazione del servizio di manutenzione del verde pubblico con coordinamento con le ditte assegnatarie delle porzioni externalizzate	15%						30	4,50
Gli obiettivi sono stati conseguiti e i risultati raggiunti in modo più che adeguato									30,00
VALUTAZIONE FINALE									

In ordine alla valutazione della performance dei dipendenti, la quale è stata misurata e valutata con riferimento al conseguimento degli obiettivi da parte di ciascun soggetto e alle competenze mostrate (come specificato al punto 2.1 della presente Relazione), si delinea una situazione di incremento della produttività come descritto qui di seguito:

Sintesi valutazione del personale dipendente

N. totale dipendenti valutati 8

N. Aree/Settori dell'Ente 2

	Valutazione compresa tra 0 - 20	Valutazione compresa tra 21 - 25	Valutazione compresa tra 26 - 30
Area/Settore Tecnico			3
Area/Settore Amministrativo- Contabile			4
Area/Settore Vigilanza			1
TOTALE			8

Tabella riepilogativa del punteggio ottenuto dai dipendenti suddivisi per categoria – anno 2019

Punteggio in %	Valutazione compresa tra 0 - 20	Valutazione compresa tra 21 - 25	Valutazione compresa tra 26 - 30	Totale dipendenti per categoria
Cat. A				
Cat. B			2	2
Cat. C			3	3
Cat. D			3	3
Totale			8	8

In ragione di quanto previsto dall'art. 10 dello Stralcio sul Sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance (Allegato al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi) e dall'art. 22 del Sistema di misurazione e valutazione della performance che disciplinano le procedure di conciliazione (qualora il dipendente non concordi con la valutazione ottenuta può inviare istanza di revisione della valutazione ed il procedimento si conclude entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza), avverso le schede di valutazione non sono stati presentati ricorsi da parte di dipendenti solo e/o da parte delle Posizioni Organizzative.

Considerato che la verifica degli obiettivi di produttività e qualità richiesti viene effettuata dal Nucleo di valutazione/l'Organismo di Valutazione la quale deve risultare da apposito verbale da trasmettere all'Organismo di Valutazione ha redatto appositi verbali che sono stati depositati agli atti.

3.2 Considerazioni: risorse, efficienza ed economicità

Dalla valutazione effettuata sulla performance organizzativa e quella individuale dell'Ente, prendendo come riferimento i principali valori del bilancio consolidato ed i risultati conseguiti, è riscontrabile un miglioramento dell'attività amministrativa in termini di efficienza ed economicità.

Tale conclusione è stata formulata in ragione di quanto previsto nel conto consuntivo 2019 approvato con deliberazione di C.C.N.2 del 26.05.2020 e negli indicatori e risultati attesi di bilancio 2019 come previsto dall'art. 22 del D.Lgs. n. 91/2011 e dal D.Lgs. n. 118/2011.-

4. MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Con delibera di Giunta n. del 6 del 24.01.2019 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P T P C T) 2018-2020, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione

L'amministrazione ha individuato il Segretario quale RPCT (Responsabile per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza) con decreto n. 256 del 16.01.2017 e decreto n.334 del 20.01.2020.

Il Piano tende al rafforzamento ed al miglioramento del collegamento tra il sistema di programmazione, il sistema dei controlli, gli obblighi di trasparenza e il Piano dettagliato degli obiettivi, al fine di creare un sistema di amministrazione in grado di assicurare, con maggiore facilità, comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illecite ed illecite, senza in alcun modo pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Le misure previste nel Piano costituiscono obiettivi individuali dei Dirigenti/Responsabili di Area in P.O., responsabili delle misure stesse.

Il Segretario, in qualità di RPCT, sovrintende all'applicazione del Piano; di seguito si elencano alcune misure adottate.

Anticorruzione:

Adozione della Relazione del Responsabile della prevenzione della Corruzione relativa all'anno 2019 (pubblicata sul sito dell'Ente sulla base delle indicazioni fornite da ANAC), pubblicata nel sito dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti Amministrazione trasparente: viene effettuato un costante controllo dell'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente". Il RPCT collabora, inoltre, con OIV nella predisposizione delle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2017 richieste dall'ANAC. Trasparenza: sono state adottate una serie di misure finalizzate all'adeguamento alle modifiche normative in materia di trasparenza, conseguenti alla profonda revisione del D.Lgs. n. 33/2013 portata dal D.Lgs. n. 97/2016.

6. CONCLUSIONI

Tabella conclusiva documenti del ciclo di gestione della *performance*

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>	G.C.96 del 28.12.2011			http://www.comune.teglio Veneto.it
Piano della <i>performance</i>	G.C.55 del 20.05.2019	23.05.2019	G.C.N. 82 del 13.09.2019	http://www.comune.teglio Veneto.it
Programma triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	G.C.N.6 del 24.01.2019	31.01.2019	G.C.N.6 del 09.03.2020	http://www.comune.teglio Veneto.it

Con la presente relazione si prende atto della performance organizzativa e individuale dell'Ente e del relativo sistema di valutazione. La presente Relazione sarà validata dall'Organismo di valutazione in carica dott.ssa Avv. Cristiana Rigo

La Relazione sarà inoltre pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente/Performance/Relazione sulle performance ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013.

Teglio Veneto 14/11/2020

Il Segretario Generale

Avv. Cristiana Rigo



Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to CICUTO Oscar

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ~~dott.~~ Rigo Cristiana

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E DI
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

N. 767 Reg.Pubb.

Della suesata deliberazione viene iniziata oggi 5 NOV 2020 la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 del D.Lgs n.267/2000 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari nonché messa a disposizione dei consiglieri ai sensi dell'art.125, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000.

La presente deliberazione DIVIENE ESECUTIVA il 1 5 NOV 2020 ai sensi dell'art.134, co.3, del D.Lgs 18/8/2000, n.267.

Lì, 5 NOV 2020

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to ROSSI QUERIN LUCIA

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Teglio Veneto 5 NOV 2020



Il Funzionario Incaricato
Lucia Rossi Querin