



COMUNE DI TEGLIO VENETO

Città Metropolitana di Venezia

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 61 Del 06-08-2020

Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE 2020. DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI.

L'anno duemilaventi il giorno sei del mese di agosto alle ore 20:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CICUTO Oscar	SINDACO	P
ZANON Alessandro	ASSESSORE	P
FINFOLA Anna	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor CICUTO Oscar in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Comunale Dott. GIULIANI PIERANTONIO.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il D.lgs. 150/2009 rubricato "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni".

PRESO ATTO in particolare dell'art. 4 rubricato "Ciclo di gestione della performance" comma 2 che prevede quanto segue: *"Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi: a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10; b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse; c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale; e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito; f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

DATO ATTO CHE il ciclo di gestione della performance viene ulteriormente descritto e approfondito per quanto concerne la parte relativa agli obiettivi nel seguente art. 5 dove al comma 1 si definisce che *"gli obiettivi specifici come che gli o sono programmati, in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle regioni e agli enti locali e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa. Nelle more dell'adozione delle linee guida di determinazione degli obiettivi generali, ogni pubblica amministrazione programma e definisce i propri obiettivi, secondo i tempi stabiliti per l'adozione del Piano di cui all'articolo 10, salvo procedere successivamente al loro aggiornamento. 1-bis. Nel caso di gestione associata di funzioni da parte degli enti locali, su base volontaria ovvero obbligatoria ai sensi dell'articolo 14 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, gli obiettivi specifici relativi all'espletamento di tali funzioni sono definiti unitariamente".*

PRESO ATTO CHE con l'art. 13 del D.Lgs. 74/2017 è stato sostituito l'art. 19 "Criteri per la differenziazione delle valutazioni" del citato D.lgs. 150/2009 delegando alla contrattazione collettiva nazionale la ripartizione della quota destinata a remunerare la performance individuale e quella organizzativa, oltre a coinvolgere cittadini e utenti nel processo di rilevazione della performance organizzativa".

DATO ATTO CHE il Sistema di valutazione della performance attualmente adottato dal Comune di Teglio Veneto è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 29 del 10 maggio 2012 e necessita di un aggiornamento che tenga conto della valutazione della c.d. performance organizzativa.

RICHIAMATA l'emergenza sanitaria COVID19 che ha coinvolto l'intero territorio nazionale riscrivendo anche l'agenda degli enti locali che, hanno dovuto adeguarsi allo stato di precarietà, assistendo la propria cittadinanza nell'esecuzione e nell'interpretazione dei provvedimenti di tipo emergenziale adottati al livello nazionale e regionale.

ATTESO CHE, il personale comunale ha ricominciato con la fine del mese di maggio ha prestare nuovamente la propria attività in presenza in concomitanza con la graduale ripresa della normalità c.d. FASE 2, pur mantenendo anche la modalità di prestazione in lavoro agile o *smart working* come richiesto dall'art. 263 del D.L. Rilancio n. 34/2020.

RITENUTO opportuno non attendere ulteriormente per fissare gli obiettivi per la valutazione della performance del personale provvedendo quanto prima ad avviare la procedura di approvazione di un nuovo sistema di valutazione della performance che tenga conto delle modifiche normative intervenute sopra richiamate.

RICHIAMATO il Regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative conseguenti la nomina a responsabile d'area e per la retribuzione di risultato, in particolare l'art. 7 comma 5 e 6 recanti: *"L'importo della retribuzione di risultato, pari ad almeno il 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e risultato dell'area delle posizioni organizzative, è determinato all'atto dell' approvazione del Piano della Performance secondo i criteri generali adottati in sede contrattazione collettiva integrativa. La retribuzione di risultato è corrisposta previa valutazione annuale dei soggetti competenti sulla base del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente a seguito della relativa relazione."*

RITENUTO quindi opportuno procedere alla fissazione degli obiettivi in coerenza con gli atti di programmazione – DUP e Bilancio di previsione 2020/2022 – e dato atto che le risorse per conseguire detti obiettivi sono già state assegnate.

RICHIAMATE

- la delibera di Consiglio Comunale n.75 del 30.12.2019 " Approvazione Documento Unico di Programmazione definitivo 2020/2022";
- la delibera di Consiglio Comunale n.76 del 30.12.2019 "Approvazione Bilancio di previsione 2020/2022 e relativa nota integrativa";
- la delibera di Giunta Comunale n.5 del 30.01.2020 "Affidamento risorse finanziarie PEG" e, in particolare la parte in cui si disponeva il rinvio ad altro atto per la definizione degli obiettivi 2020;
- la delibera di Giunta Comunale n. 23 del 30.03.2020 "Ridefinizione delle aree dei servizi comunali";
- il decreto sindacale prot.2251 del 27.04.2020 con cui sono stati nominati i responsabili delle aree
- la delibera di Giunta Comunale n. 34 del 07.05.2020 "Modifica al Piano esecutivo di gestione a seguito di ridefinizione della struttura dell'Ente".

APPURATA la propria competenza all'atto ex art. 48 del D.lgs. 267/2000.

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dalla responsabile dell'Area 2 Finanziaria ex art. 49 del D.lgs. 267/2000.

Con votazione favorevole all'unanimità espressa ai sensi di legge

D E L I B E R A

1. DI APPROVARE i seguenti obiettivi di performance 2020 suddivisi per dipendente

AREA	DIPENDENTE	PROFILO, CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA	OBIETTIVI	TERMINE
1. AMMINISTRATIVA	LUCIA ROSSI QUERIN	Responsabile Istruttore direttivo amministrativo cat D pos ec D1	Digitalizzazione procedimenti amministrativi	31.12.2020
	SUSI DORETTO	Istruttore amministrativo cat D pos ec D1	Controllo residenze a fini imposizione tributaria comunale	31.12.2020
			Formazione in materia elettorale della collega Mariutti	31.12.2020
	MONICA MARIUTTI	Istruttore amministrativo cat C pos ec C1	Attività a supporto accertamenti IMU – Compilazione	31.12.2020
			Supporto alle attività culturali organizzate dalla biblioteca	31.12.2020
	2. FINANZIARIA	FRANCA BANDIZIOL	Responsabile Istruttore direttivo contabile cat D pos ec D1	Assistenza utenza compilazione F24 per pagamento IMU
Emissione avvisi di accertamento IMU anni 2015/2018				31.12.2020
AREA 3 TECNICA	FRANCO CARMELO	Responsabile Istruttore direttivo tecnico cat D pos ec D3	Coordinamento ed adempimento nell'ambito dei procedimenti attivati in circostanza di MISE con gli enti preposti sovracomunali	31.12.2020
			Mantenimento ed ottimizzazione del Trasporto Scolastico	31.12.2020
			Predisposizione ed aggiornamento delle procedure per ristoro danni da calamità naturali	
			Mantenimento del livello di efficienza raggiunto e completamento del censimento ed informatizzazione dei cimiteri comunali	
	MARZIA BUFFOLO	Istruttore tecnico cat C pos ec C1	Predisposizione ed aggiornamento delle procedure per ristoro danni da calamità naturali	31.12.2020
			Coordinamento con il servizio sociale ed ATER con ricezione ed istruttoria delle richieste di alloggio	
			Attività di notifica avvisi di accertamento	
LUCA CELLA	Operaio specializzato autista cat B pos ec B6	Attività di sorveglianza dei soggetti di	31.12.2020	
MANUEL	Operaio		31.12.2020	

	FINOCCHIARO	cat B pos ec B2	sorveglianza dei soggetti impiegati in attività di socialmente utili di tipo manuale	
--	-------------	-----------------	--	--

2. **DI DARE ATTO CHE** il servizio di polizia locale svolto in forma associata con il Comune di Portogruaro, Cinto Caomaggiore, Concordia Sagittaria e Gruaro ha come responsabile di servizio il Comandante della Polizia Locale di Portogruaro che provvederà all'assegnazione degli obiettivi al personale assegnato.
3. **DI STABILIRE** per la dipendente Lina Colusso, agente di Polizia Locale, cat.C pos.C1, il progetto obiettivo allegato alla presente denominato "Polizia Locale per la Sicurezza Stradale di Teglio Veneto" per farne parte integrante e sostanziale che verrà compensato con quantificazione delle risorse da individuarsi in sede di contrattazione decentrata.
4. **DI FISSARE** per i responsabili di area le seguenti retribuzioni di risultato da rapportarsi al grado di conseguimento degli obiettivi assegnati:
 - a. Lucia Rossi Querin Area 1 Amministrativa Euro.....975,00 Euro;
 - b. Franca Bandiziol Area 2 Finanziaria Euro..... 1.625,00 Euro;
 - c. Carmelo Franco Area 3 Tecnica Euro..... 2.500,00 Euro.
5. **DI ESTENDERE**, a cura dell'ufficio segreteria, in copia a tutti i dipendenti con sottoscrizione per avvenuta ricezione il punto 1 del deliberato.
6. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento nell'apposita sottosezione di Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale

Successivamente

Con votazione favorevole all'unanimità espressa ai sensi di legge

DELIBERA

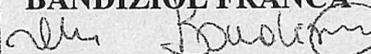
Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza ex art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, di far avere al personale la indicata comunicazione.

Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE 2020. DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI.

Si esprime parere Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnica** espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Teglio Veneto: 06-08-2020

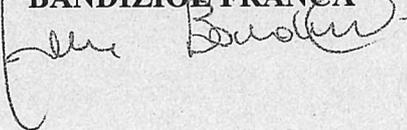
Il Responsabile del servizio
BANDIZIOL FRANCA



Si esprime parere Favorevole in ordine alla **Regolarità Contabile** di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Teglio Veneto: 06-08-2020

Il Responsabile del servizio
BANDIZIOL FRANCA



Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to CICUTO Oscar

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. GIULIANI PIERANTONIO

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E DI
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

N. 574 Reg.Pubb.

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi 27 AGO 2020 la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 del D.Lgs n.267/2000 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari nonché messa a disposizione dei consiglieri ai sensi dell'art.125, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000.

La presente deliberazione DIVIENE ESECUTIVA il 6 SET 2020 ai sensi dell'art.134, co.3, del D.Lgs 18/8/2000, n.267.

Li, 27 AGO 2020

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to ROSSI QUERIN LUCIA

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Teglio Veneto 27 AGO 2020



Il Funzionario Incaricato
Lucia Rossi Querin