



COMUNE DI TEGLIO VENETO
Città Metropolitana di Venezia

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 22 Del 12-03-2024

Oggetto: Art. 6 del decreto-legge 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 113/2021, nonché delle disposizioni di cui al D.P.R. 81/2022 e al Decreto ministeriale 132/2022 - Approvazione del il Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026

L'anno duemilaventiquattro il giorno dodici del mese di marzo alle ore 20:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CICUTO Oscar	SINDACO	P
FINFOLA Anna	ASSESSORE	P
NICODEMO Valentina	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor CICUTO Oscar in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Comunale Avv. RIGO Cristiana.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

La seduta viene tenuta in presenza; presenti il Sindaco Oscar Cicuto, il Vice Sindaco Valentina Nicodemo, l'Assessore Anna Finfolà, il Segretario Avv. Cristiana Rigo.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che l'art. 6 del decreto-legge 9.06.2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6.08.2021, n. 113 e sue ss.mm.ii, rubricato Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO, recita:
 1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.
 2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:
 - a. gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
 - b. la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
 - c. compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
 - d. gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
 - e. l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi

- effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f. le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
 - g. le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.
 4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.
 5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo.
 6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.
- 6-bis In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni: a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124; c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

CONSIDERATO che con Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 è stato adottato il Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione di cui all'art. 6, comma 5, del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 1 del citato D.P.R. n. 81/2022, il PIAO assorbe gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni:

- a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) omissis (in quanto non applicabile agli enti locali);
- c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);

d) articolo 1, commi 5, lettera a), e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);

e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);

f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive);

CONSIDERATO che il citato D.P.R. ha, inoltre, soppresso il terzo periodo dell'articolo 169, comma 3-bis, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ha disposto che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO;

CONSIDERATO che con Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 30 giugno 2022, n. 132 sono stati definiti i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione, e la struttura e le modalità redazionali, secondo lo schema allegato al Decreto medesimo;

CONSIDERATO, inoltre, che il Decreto ha disposto, all'art. 11, che negli enti locali il Piano è approvato dalla Giunta;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 90 del 27/10/2022 con la quale è stato approvato il PIAO 2022 - 2024;

DATO ATTO che:

- il Comune di Teglio Veneto, alla data del 31 dicembre 2023, ha 10 dipendenti in organico, e che, pertanto, nella redazione del PIAO 2024-2026, si tiene conto delle disposizioni di semplificazione, di cui all'art. 6 del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, per i comuni con meno di cinquanta dipendenti;
- il Comune di Teglio Veneto alla data del 31/12/2023 ha una popolazione residente inferiore a 5.000 abitanti e pertanto rientra nella definizione di piccoli comuni di cui all'art. 1, comma 2, della Legge 158/2017;

CONSIDERATO che il 17 gennaio 2023, con delibera n. 7, l'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC ha approvato il Piano nazionale anticorruzione 2022 (d'ora in poi anche PNA-2022);

RILEVATO che la legge 190/2012 impone a ciascuna amministrazione, ogni anno, l'approvazione di un Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) e che il Responsabile anticorruzione deve elaborare e proporre lo schema di PTPCT;

CONSIDERATO che con il PNA-2022 (par. 10 recante Semplificazioni per le amministrazioni ed enti con meno di 50 dipendenti) l'ANAC ha confermato le semplificazioni già previste relative ai comuni con popolazione inferiore a 5.000 e 15.000 abitanti, e introdotto le nuove semplificazioni rivolte a tutte le amministrazioni ed enti con meno di 50 dipendenti, con riferimento sia alla fase di programmazione delle misure, sia al monitoraggio;

CONSIDERATO che, secondo l'indirizzo dell'ANAC, le semplificazioni valgono per gli strumenti di programmazione che ogni amministrazione o ente è chiamato ad adottare, sia esso Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza – PTPCT o sezione del Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO;

CONSIDERATO, dunque, che le amministrazioni e gli enti con meno di 50 dipendenti possono, dopo la prima adozione, confermare per le successive due annualità, lo strumento programmatico in

vigore con apposito atto dell'organo di indirizzo, e che ciò può avvenire solo se nell'anno precedente non si siano verificate evenienze che richiedono una revisione della programmazione;

CONSIDERATO, che secondo le disposizioni del PNA-2022 si può confermare, nel triennio, la programmazione dell'anno precedente purché in quest'ultimo anno:

- non siano emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
- non siano state introdotte modifiche organizzative rilevanti;
- non siano stati modificati gli obiettivi strategici;
- non siano state modificate le altre sezioni del PIAO in modo significativo tale da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza;

CONSIDERATO che, sulla base dell'attuale quadro normativo di riferimento, e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 del Comune di Gruaro ha il compito essenziale di fornire, in modo organico, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani;

RILEVATO che il decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti stabilisce, all'art. 2, comma 1, in combinato disposto con l'art. 6 del Decreto medesimo che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso in Sezioni di cui agli artt. 3,4 e 5 del Decreto e che ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale, secondo lo schema seguente:

1. Sezione 1 – Scheda anagrafica dell'Amministrazione;
2. Sezione 2 – Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;
 - 2.1. Sottosezione di programmazione: Valore Pubblico;
 - 2.2. Sottosezione di programmazione: Performance;
 - 2.3. Sottosezione di programmazione: Rischi corruttivi e trasparenza;
3. Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano;
 - 3.1. Sottosezione di programmazione: Struttura organizzativa;
 - 3.2. Sottosezione di programmazione: Organizzazione del lavoro agile;
 - 3.3. Sottosezione di programmazione: Piano Triennale dei Fabbisogni di personale;
4. Sezione 4 - Monitoraggio

VISTI:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, e successive modifiche;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modifiche e integrazioni, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii., recante Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni;
- il Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, attuativo dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, recante Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

- il Decreto legislativo 8 marzo 2013, n. 39, recante Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in contratto pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- la deliberazione della Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT/ANAC) n. 72/2013, con la quale è stato approvato il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2013-2016;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, recante Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari;
- la deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
- gli Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022 adottati dal Consiglio dell'ANAC in data 2 febbraio 2022;
- la deliberazione n. 7 del 17 gennaio 2023 con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC ha approvato il Piano nazionale anticorruzione 2022;
- la legge 7 agosto 2015, n. 124, recante Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 14;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato, e successive modifiche e, in particolare, il capo II;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246, e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 48;
- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l'innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, recante Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1 giugno 2017, n. 3, recante Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;
- la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega in materia di pari opportunità, recante Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche;
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'Amministrazione digitale, ed in particolare l'art. 12, che disciplina le Norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa;
- il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2021-2023, comunicato da AgID sul proprio sito istituzionale in data 10 dicembre 2021 e aggiornato in data 19/05/2022;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

Preso atto che con comunicato del Presidente dello scorso 10 gennaio l'ANAC ha ricordato che:

- per i soli enti locali, il termine ultimo per l'adozione del PIAO è fissato al 15 aprile 2024, a seguito del differimento al 15 marzo 2024 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione disposto dal D.M. dell'Interno del 22 dicembre 2023;

Delibera di Giunta n.22 del 12-03-2024 Comune di Teglio Veneto

- ai sensi del PNA 2022 di cui alla deliberazione n.7 del 17.01.2023, le Amministrazioni e gli Enti con meo di 50 dipendenti, indipendentemente dal fatto che siano tenuti all'approvazione del PTPCT o del PIAO, dopo la prima approvazione possono confermare nel triennio, con apposito atto motivato dell'organo di indirizzo, lo strumento programmatico adottato nell'anno precedente;

Visto in tal senso il PTPCT 2023/2025 approvato con deliberazione di G.C.N.32 del 26.04.2022 e ritenuto di confermarlo in quanto nel corso dell'anno 2023 non sono emersi fatti corruttivi, non sono state introdotte modifiche organizzative

Acquisiti i pareri favorevoli ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Con votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 113/2021, nonché delle disposizioni di cui al D.P.R. 81/2022 e al Decreto ministeriale 132/2022, il Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante;
2. di dare atto che il Segretario comunale provvederà alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato PIAO, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Disposizioni generali", sottosezione di secondo livello "Atti generali"; nella sottosezione di primo livello "Personale", sottosezione di secondo livello "Dotazione organica"; nella sezione Amministrazione trasparente", sottosezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Altri contenuti", sottosezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", sottosezione di di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021 n. 113;
3. di disporre la trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 -2026 al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021 n. 113;
4. di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime palese, immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to CICUTO Oscar

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to avv. RIGO Cristiana

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N. 210 Reg.Pubb.

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi 14-03-2024 la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to BANDIZIOL FRANCA

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, DIVIENE ESECUTIVA, il 24-03-2024 a sensi dell'art.125 del D.Lgs 18/8/2000, n.267.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to BANDIZIOL FRANCA

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Teglio Veneto _____

Il Funzionario Incaricato



COMUNE DI TEGLIO VENETO
Città Metropolitana di Venezia
Via Roma n.9 - 30025 Teglio Veneto (VE)

**PIANO INTEGRATO
DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
2024 – 2026**

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in L. n. 113/2021)

Indice

Premessa	pag. 3
Riferimenti normativi.....	pag. 3
Sezione 1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione	pag. 6
Sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione.....	pag. 6
Sezione 3. Organizzazione e capitale umano	pag. 8
Sezione 4. Monitoraggio	pag. 14
Allegato A - Aggiornamento Mappatura Processi	
Allegato B – Regolamento Lavoro Agile	
Allegato C – PTFP 2024-2026	
Allegato D – Piano delle azioni positive 2024-2026	
Allegato E – Piano delle Performance e degli obiettivi anno 2024	

PREMESSA

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con le finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

RIFERIMENTI NORMATIVI

L'art. 6, commi da 1 a 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (Decreto Legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e alla Trasparenza (Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della Legge n. 190 del 2012 e del Decreto Legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla Legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in Legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe (alla luce della proroga al 15 marzo 2024 per l'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026, disposta con D.M. 22 dicembre 2023, la scadenza per l'approvazione del PIAO 2024-2026 è, ad oggi, fissata per tutti gli enti locali al 14 aprile 2024.)

Il Comune di Teglio Veneto ha adottato il primo PIAO per il triennio 2023/2025 con delibera di Giunta Comunale n.33 del del 30.03.2023;

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera

c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Ai sensi del paragrafo 10 del Piano Nazionale Anticorruzione 2022 deliberato dall'ANAC con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, gli enti con meno di 50 dipendenti possono, confermare per le due successive annualità il Piano in vigore con apposito atto dell'organo di indirizzo (vedasi comunicato del Presidente dell'Anac del 10.01.2024)

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2 e procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 del Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 30/06/2022.

Il piano-tipo allegato al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30.06.2022 prevede la seguente struttura e semplificazione per i Comuni con meno di 50 dipendenti:

Sezione/Sottosezione	Predisposizione a cura degli enti > 50 dipendenti	Predisposizione a cura degli enti < 50 dipendenti
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	SI	SI
2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE		
2.1 Valore pubblico	SI	NO
2.2. Performance	SI	NO

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	SI	SI limitatamente alla mappatura dei processi
3. ORGANIZZAZIONE CAPITALE UMANO		
3.1 Struttura organizzativa	SI	SI
3.2 Organizzazione del lavoro agile	SI	SI
3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	SI	SI
4. MONITORAGGIO	SI	NO

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 05/12/2023 ed il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 28/12/2023.

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

COMUNE di TEGLIO VENETO

Indirizzo: Via Roma 9 – 30025 Gruaro (VE)

Codice fiscale/Partita IVA: 83003790272 - 02112100272

Sindaco: Oscar CICUTO

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 10

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 2.263

Telefono: 0421/706025

Sito internet: <https://www.comune.teglioveneto.ve.it>

E-mail: protocollo@comune.teglioveneto.ve.it

PEC: comune.teglioveneto.ve@pecveneto.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore Pubblico

Documento Unico di Programmazione 2024-2026, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale 35 del 28/12/2023.

2.2 Performance

L'Ente non è tenuto a compilare la Sezione 2.2 – Tuttavia con deliberazione di G.C.N.21 del 12.03.2024 ha approvato il Piano della Performance e degli obiettivi anno 2024 **(Allegato E)**

Piano delle azioni positive 2024-2026, è stato adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 20/02/2024 **(Allegato D)**

Gli Obiettivi di accessibilità del Comune di Teglio Veneto di cui alle linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici e del Decreto legge n. 179/2012 sono pubblicati sul sito internet istituzionale sezione amministrazione trasparente / Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati e al sito <https://form.agid.gov.it/view/e61d61e6-be6c-409d-a56c-d4f98ddf4bd8>.

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

CONTENUTI

Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA 2022) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge

190/2022 e del D. Lgs 33/2013.

Ciascuna amministrazione pubblica adotta un proprio piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza nel rispetto di quanto previsto dalla legge 190/2012.

Per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023 – 2025 è stato confermato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 30/03/2023.

Allo scopo di raccogliere suggerimenti per la redazione dell'aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2024/2026 e per assicurare la più larga condivisione delle misure si è provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente dell'avviso pubblico datato 25/01/2024 rivolto a tutti gli stakeholder invitandoli a far pervenire entro il 26/02/2024 le proprie osservazioni in merito. Entro tale termine non sono pervenute al protocollo dell'ente né osservazioni, né suggerimenti in tal senso.

Pertanto come previsto dal PNA 2022 (paragrafo 10) si conferma, nella presente sezione anche per l'anno 2024 il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023/2025 in considerazione del fatto che nel corso dell'anno 2023:

- non sono emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
- non sono state introdotte modifiche organizzative rilevanti;
- non sono stati modificati gli obiettivi strategici
- non sono state modificate le altre sezioni del PIAO in modo significativo tale da incidere sui contenuti di questa sezione.

La mappatura dei processi, allegata alla succitata delibera n.32 del 26.04.2023 viene aggiornata, con il presente atto (vedi allegato A) come previsto dall'art. 6 comma 1 del Decreto Ministeriale n. 132 del 30/06/2022 considerando quali aree a rischio corruttivo quelle relative a:

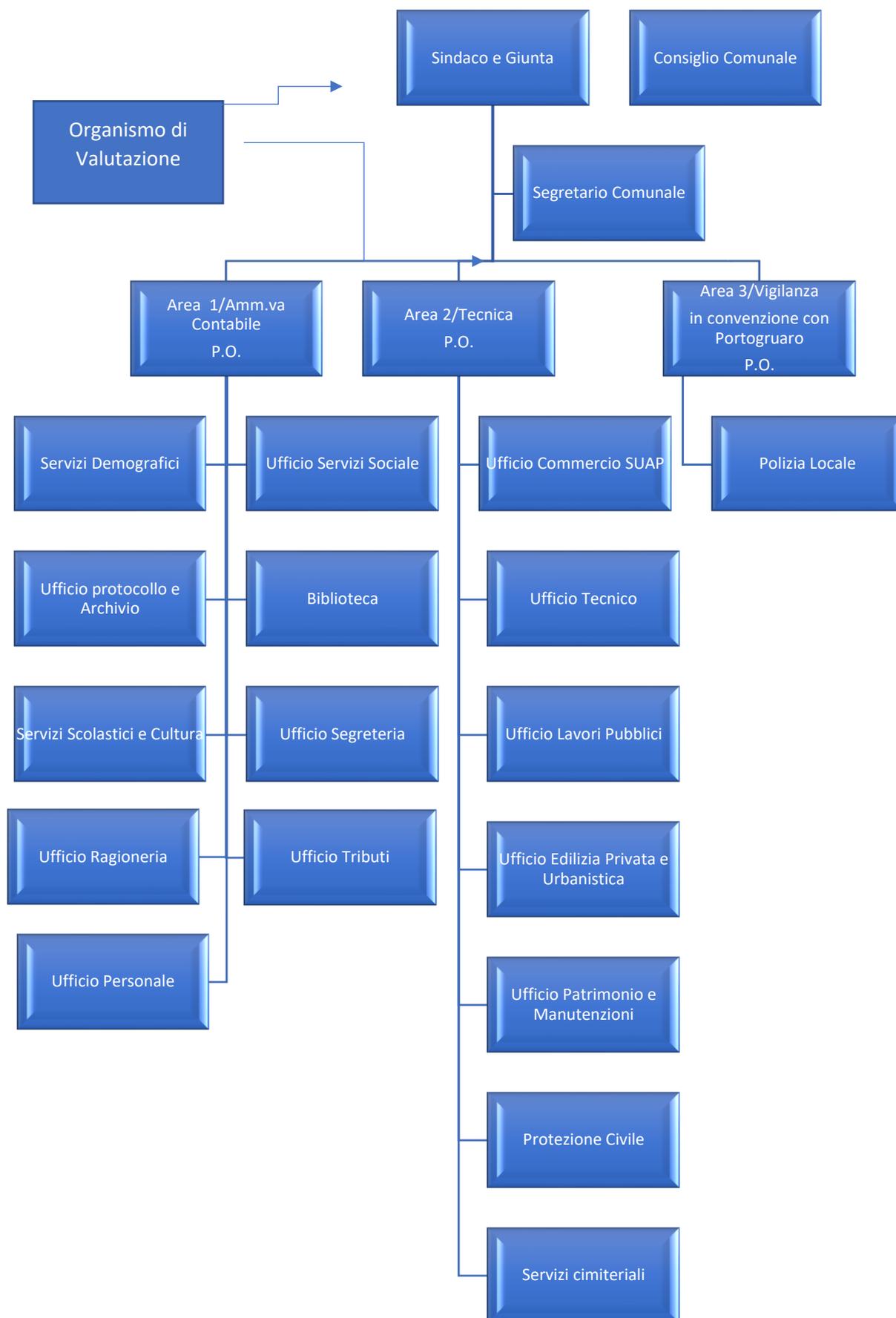
1. Autorizzazione/concessione;
2. Contratti pubblici;
3. Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; Concorsi e prove selettive

MONITORAGGIO

Come previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione 2022, ancorché il Comune di Teglio Veneto abbia in dotazione organica di personale meno di 50 dipendenti, è necessario

	<p>incrementare il monitoraggio della presente sezione anticorruzione e trasparenza.</p> <p>Secondo l'ANAC, il rafforzamento del monitoraggio non comporta un onere aggiuntivo bensì, nel compensare le semplificazioni nell'attività di pianificazione delle misure, garantisce effettività e sostenibilità al sistema di prevenzione.</p> <p>Per gli enti con dipendenti da 1 a 15 (qual è Teglio Veneto), il PNA 2022 prevede un monitoraggio da svolgere almeno una volta l'anno, selezionando il campione da monitorare rispetto ai processi individuati in base al principio di priorità legato ai rischi oggetto di mappatura.</p> <p>Si provvederà ad attuare le misure di prevenzione della corruzione, di cui all'Allegato C del PTPCT 2021-2023, in collaborazione con i Responsabili di Area con particolare attenzione alle seguenti aree di rischio:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Processi rilevanti per l'attuazione degli obiettivi del PNRR e di fondi strutturali;2. I processi direttamente collegati a obiettivi di performance;3. I processi relativi ai contratti, sussidi, ausili finanziari, nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati <p style="text-align: center;">MONITORAGGIO TRASPARENZA</p> <p>Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, i cui compiti principali sono quelli di controllare l'attuazione e l'aggiornamento degli obiettivi di trasparenza, riferisce annualmente agli organi di indirizzo politico ed al OIV anche su eventuali inadempimenti e ritardi. L'OIV attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza, attraverso le verifiche annuali in conformità alle indicazioni dell'ANAC.</p>
--	---

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
3.1 Struttura organizzativa	In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione. ORGANIGRAMMA DELL'ENTE



La struttura organizzativa del Comune si articola in unità di macrostruttura e unità di microstruttura. Le unità di macrostruttura coincidono con ambiti organizzativi di massimo livello destinatari di poteri gestionali. Di coordinamento ed integrazione, in armonia con le scelte strategiche dell'Amministrazione. Le unità di macrostruttura assumono la denominazione di Area e sono dirette da Responsabili titolari di posizione organizzativa; raggruppano attività, servizi, prodotti omogenei e collegati tra loro, per i quali è opportuno disporre di un punto di riferimento organizzativo che ne unifichi e renda sinergici gli indirizzi. Le unità di microstruttura sono unità organizzative di secondo livello e corrispondono a uffici e servizi del Comune.

La struttura si articola nelle seguenti aree:

- Area/1 Amministrativa-Contabile
- Area/2 Tecnica
- Area/3 di Vigilanza

Area "Amministrativa – Contabile"

Servizi:

- Servizio Segreteria e Affari Generali
- Servizio Protocollo e Archivio
- Servizio Albo Notifiche e Messaggi Comunali
- Servizio Anagrafe, Stato Civile, Statistiche, Censimento
- Servizi Elettorali e Leva
- Servizio Assistenza
- Servizio Biblioteca e Servizi Scolastici
- Servizio Ragioneria
- Servizio Tributi
- Servizio Personale Economico
- Servizio Cultura
- Ufficio Sport

Risorse Umane		Tot. 5 (in servizio 5)	Posti coperti	Posti vacanti
N.	Cat.	Profilo professionale		
3	D	Funzionario Amministrativo	3	0
2	C	Istruttore Amministrativo	2	0

Il servizio di assistente sociale viene svolto da
 Il servizio biblioteca viene svolto

Area "Tecnico Manutentiva"

Servizi:

- Servizio Urbanistica
- Servizio Edilizia Privata
- Servizio Patrimonio e Manutenzione
- Servizio Ambiente
- Servizi Cimiteriali
- Servizio Protezione Civile
- Servizio Commercio - SUAP

Risorse Umane		Tot. 4 (in servizio 4)	Posti coperti	Posti vacanti
N.	Cat.	Profilo professionale		
1	D	Funzionario Tecnico	1	0
1	C	Istruttore Amministrativo Tecnico	1	0

1	B	Autista scuolabus – collaboratore tecnico manutentivo	1	0
1	B	Collaboratore Tecnico Manutentivo	1	0
Area “Vigilanza” in convenzione con il Comune di Portogruaro - Teglio Veneto				
Servizi: - Servizio Polizia Locale				
Risorse Umane		Tot. 1 (in servizio 1)	Posti coperti	Posti vacanti
N.	Cat.	Profilo professionale		
1	C	Agente di Polizia Locale	1	0

<p>3.2 Organizzazione del lavoro agile</p>	<p>Dal momento che il Comune di Teglio Veneto non è dotato di POLA trova applicazione il quarto capoverso dell'art. 14 della Legge 124 del 2015 e ss.mm.ii che prevede che il lavoro agile si applica almeno al 15 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano. Al Comune di Teglio Veneto sono addetti 10 dipendenti e il 15% minimo corrisponde ad almeno 1 dipendenti in lavoro agile su base giornaliera.</p> <p>Considerato che il Comune di Teglio Veneto, disciplina il lavoro agile con il regolamento che si allega al presente (allegato B)</p> <p>Si ritiene che detto regolamento assicuri regolarità, continuità ed efficienza nonché il rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente per l'erogazione dei servizi rivolti ai cittadini e alle imprese. Tale regolamento viene incluso nel presente Piano (ALLEGATO B) in fase di comunicazione alle Organizzazioni Sindacali.</p>
<p>3.3. Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</p>	<p>Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</p> <p>Il Piano Triennale del fabbisogno del Personale 2024-2026 è stato aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 20.02.2024 cui si rimanda (Allegato C) in linea con il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 – E' stata elaborata la capacità assunzionale ai sensi del D.M. ---- sui dati del consuntivo 2022:</p>

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)

MARZO 2024 CONSUNTIVO 2022

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	Teglio Veneto	
POPOLAZIONE	2251	31/12/2023
FASCIA	da 2000 a 2999	
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27,60%	
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31,60%	

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-14999999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2022	427.443,13	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	1.625.969,84	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	1.586.236,28	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022	1.637.568,12	
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2022	77.259,90	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI	27,77%	soglia rispettata

3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2022	427.443,13	Art. 4, comma 2 (media entrate - FCDE*27,60)
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	424.855,50	
INCREMENTO MASSIMO	- 2.587,63	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-14999999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.	anno 2023	anno 2024	anno 2025
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	366.415,34	Art. 5, comma 1	366.415,34	366.415,34	366.415,34
% DI INCREMENTO ANNO 2022	28,00%		29,00%	30,00%	0,00%
INCREMENTO ANNUO	102.596,30		106.260,45	109.924,60	-
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2020	-	Art. 5, comma 2	0	0	0
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023	102.596,30		106.260,45	109.924,60	
	469.011,64		472.675,79	476.339,94	

Controllo limite (*):

CONSUNTIVO SPESA DI PERSONALE ANNO 2022	427.443,13	
A DETRARRE:		
Arretrati 2020_2021 pagati nel 2022	- 11.960,65	al netto di Irap
Incentivi tecnici	- 443,88	
Rogito	- 5.335,63	
Elettorale	- 5.347,53	
	404.355,44	
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	424.855,50	(27,60% della media entrate correnti 2019-2021 al netto FCDE)
DIFFERENZA	- 20.500,06	DEVE ESSERE < 0 = a 0

(*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, comma 1

Programmazione 2024-2026:

ANNO 2024	Sostituzione per collocamento a riposo di n.2 Istruttori Direttivi dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D.2 ex cat. D.4)	Assunzione di: <ul style="list-style-type: none">• n.1 Istruttore Amministrativo ex C.1• n.1 Funzionario Tecnico – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex cat. D.1	Mediante concorso pubblico Concorso pubblico congiunto con il Comune di Portogruaro – avviato nel 2023 e concluso in data 14.12.2023 – Assunzione avvenuta in data 15.01.2024
ANNO 2025	Nessuna assunzione	==	==
ANNO 2026	Nessuna assunzione	==	==

3.5 FORMAZIONE DEL PERSONALE

La rilevazione dei fabbisogni e la sua programmazione

Annualmente si procede alla verifica del fabbisogno formativo tenuto conto delle proposte formative del personale dipendente.

Le caratteristiche della programmazione delle attività formative nel corso dell'anno saranno improntate:

- ai fabbisogni formativi trasversali rilevati attraverso l'analisi qualitativa del Documento Unico di Programmazione, in relazione agli obiettivi strategici dell'Ente e all'analisi degli obiettivi operativi annoverati nel P.E.G. o da delibere di Giunta;
- alle conoscenze e competenze da acquisire/sviluppare in relazione ai ruoli specifici svolti all'interno della struttura;
- alla formazione/aggiornamento per la diffusione di innovazioni tecnologiche, informatiche ed organizzative;
- della formazione obbligatoria di attività istituzionali, normata da leggi e della formazione/aggiornamento su innovazione normative e procedurali.

I percorsi di formazione trasversali

Si tratta dei percorsi di formazione di interesse trasversale, cioè caratterizzati da tematiche comuni.

1° giornata di formazione:

Destinatari: tutti i dipendenti del comune:

Argomenti: Sicurezza sui luoghi di lavoro

Corso di aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro propedeutico alla formazione delle squadre di primo soccorso.

2° giornata di formazione:

Destinatari: tutti i dipendenti del comune:

Argomenti: Privacy

Corso di aggiornamento in materia di trattamento dei dati ai sensi del GDPR 2016/679.

3° giornata di formazione:

Destinatari: tutti i dipendenti del comune:

Argomenti: Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Corso di formazione in materia di Prevenzione della Corruzione.

I percorsi di formazione settoriale

I percorsi di formazione settoriale comprendono la formazione connessa ad attività specifiche di ciascun settore dell'Ente, rivolte a soddisfare bisogni di conoscenze e capacità di tipo tecnico.

Per l'attività formativa, il personale dell'Ente può contare e usufruire di alcune piattaforme on line a cui il Comune di Teglio Veneto è associato e che erogano formazione specialistica come:

- piattaforma ANUTEL: corsi in materia di tributi, contabilità, appalti....
- piattaforma ANUSCA: materia demografica, elettorale
- piattaforma ENTI ON LINE: materie specialistiche a seconda degli uffici (ragioneria, personale, appalti, tributi, affari generali, demografici...) e rassegna stampa settimanale sulle materie specifiche.

Per il 2024 viene prevista la seguente attività formativa riguardate le sottoelencate tematiche:

- contabilità finanziaria armonizzata (soggetto esterno);
- PNRR: quadro generale, monitoraggio, controllo e rendiconto (soggetto esterno);;
- Sistema REGIS (soggetto esterno);
- Novità legge di bilancio (soggetto esterno);
- Anagrafe-stato civile e Istat

Secondo le cadenze programmate dal RSPP, continueranno a svolgersi i corsi di formazione rivolti a tutti i dipendenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come prescritto dal D.Lgs. 09 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 03 agosto 2009 n. 106 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e soprattutto per i dipendenti neo assunti.-

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 9 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente il monitoraggio dell'attuazione del PIAO per i Comuni con meno di 15.000 abitanti, il Comune di Teglio Veneto valuterà nel corso dell'anno se effettuare il suddetto monitoraggio attraverso un ufficio associato.

A - Mappatura dei processi e catalogo dei rischi - AGGIORNAMENTO PIAO 2023_2025

n.	na.	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.3)	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
				Input	Attività	Output		
		A	B	C	D	E	F	G
1	1	Acquisizione e gestione del personale	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)	definizione degli obiettivi e dei criteri di valutazione	analisi dei risultati	graduazione e quantificazione dei premi	Area Finanziaria	Selezione "pilotata" per interesse personale di uno o più commissari
2	2	Acquisizione e gestione del personale	Concorso per l'assunzione di personale	bando	selezione	assunzione	Area Finanziaria	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
3	3	Acquisizione e gestione del personale	Concorso per la progressione in carriera del personale	bando	selezione	progressione economica del dipendente	Area Finanziaria	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
4	4	Acquisizione e gestione del personale	Gestione giuridica del personale: permessi, ferie, ecc.	iniziativa d'ufficio / domanda dell'interessato	istruttoria	provvedimento di concessione / diniego	Area Finanziaria	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
5	5	Acquisizione e gestione del personale	Relazioni sindacali (informazione, ecc.)	iniziativa d'ufficio / domanda di parte	informazione, svolgimento degli incontri, relazioni	verbale	Area Finanziaria	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
6	6	Acquisizione e gestione del personale	Contrattazione decentrata integrativa	iniziativa d'ufficio / domanda di parte	contrattazione	contratto	Area Finanziaria	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
7	7	Acquisizione e gestione del personale	servizi di formazione del personale dipendente	iniziativa d'ufficio	affidamento diretto/acquisto con servizio di economato	erogazione della formazione	Area Finanziaria	selezione "pilotata" del formatore per interesse/utilità di parte
15	4	Altri servizi	Istruttoria delle deliberazioni	iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	proposta di provvedimento	Area Amministrativa/Segreteria	violazione delle norme procedurali
20	9	Altri servizi	formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi	iniziativa d'ufficio	istruttoria, pareri, stesura del provvedimento	provvedimento sottoscritto e pubblicato	TUTTI GLI UFFICI	violazione delle norme per interesse di parte
22	1	Contratti pubblici	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali	bando / lettera di invito	selezione	contratto di incarico professionale	TUTTI GLI UFFICI	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari

n.	na.	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.3)	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
				Input	Attività	Output		
23	2	Contratti pubblici	Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture	bando	selezione	contratto d'appalto	TUTTI GLI UFFICI	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
24	3	Contratti pubblici	Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture	indagine di mercato o consultazione elenchi	negoziazione diretta con gli operatori consultati	affidamento della prestazione	TUTTI GLI UFFICI	Selezione "pilotata" / mancata rotazione
25	4	Contratti pubblici	Gare ad evidenza pubblica di vendita di beni	bando	selezione e assegnazione	contratto di vendita	TUTTI GLI UFFICI	selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
26	5	Contratti pubblici	Affidamenti in house	iniziativa d'ufficio	verifica delle condizioni previste dall'ordinamento	provvedimento di affidamento e contratto di servizio	TUTTI GLI UFFICI	violazione delle norme e dei limiti dell'in house providing per interesse/utilità di parte
27	6	Contratti pubblici	ATTIVITA': Nomina della commissione giudicatrice art. 77	iniziativa d'ufficio	verifica di eventuali conflitti di interesse, incompatibilità	provvedimento di nomina	TUTTI GLI UFFICI	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità dell'organo che nomina
28	7	Contratti pubblici	ATTIVITA': Verifica delle offerte anomale art. 97	iniziativa d'ufficio	esame delle offerte e delle giustificazioni prodotte dai concorrenti	provvedimento di accoglimento / respingimento delle giustificazioni	TUTTI GLI UFFICI	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari o del RUP
29	8	Contratti pubblici	ATTIVITA': Proposta di aggiudicazione in base al prezzo	iniziativa d'ufficio	esame delle offerte	aggiudicazione provvisoria	TUTTI GLI UFFICI	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari
30	9	Contratti pubblici	ATTIVITA': Proposta di aggiudicazione in base all'OEPV	iniziativa d'ufficio	esame delle offerte	aggiudicazione provvisoria	TUTTI GLI UFFICI	Selezione "pilotata", con conseguente violazione delle norme procedurali, per interesse/utilità di uno o più commissari
31	10	Contratti pubblici	Programmazione dei lavori art. 21	iniziativa d'ufficio	acquisizione dati da uffici e amministratori	programmazione	TUTTI GLI UFFICI	violazione delle norme procedurali

n.	na.	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.3)	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
				Input	Attività	Output		
32	11	Contratti pubblici	Programmazione di forniture e di servizi	iniziativa d'ufficio	acquisizione dati da uffici e amministratori	programmazione	TUTTI GLI UFFICI	violazione delle norme procedurali
33	12	Contratti pubblici	Gestione e archiviazione dei contratti pubblici	iniziativa d'ufficio	stesura, sottoscrizione, registrazione	archiviazione del contratto	Area Amministrativa/Segreteria	violazione delle norme procedurali
49	7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	manutenzione delle aree verdi	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Area Tecnica	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
50	8	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	manutenzione delle strade e delle aree pubbliche	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Area Tecnica	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
53	11	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	manutenzione dei cimiteri	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Area Tecnica	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
54	12	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	servizi di custodia dei cimiteri	bando / avviso	selezione	contratto e gestione del contratto	Area Tecnica	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
55	13	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	manutenzione degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Area Tecnica	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
56	14	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	manutenzione degli edifici scolastici	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Area Tecnica	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
57	15	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	servizi di pubblica illuminazione	iniziativa d'ufficio	gestione in economia	erogazione del servizio	Area Tecnica	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
58	16	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	manutenzione della rete e degli impianti di pubblica illuminazione	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Area Tecnica	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
59	17	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	servizi di gestione biblioteche	iniziativa d'ufficio	gestione in economia	erogazione del servizio	Area Amministrativa/Segreteria	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità

n.	na.	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.3)	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
				Input	Attività	Output		
60	18	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	servizi di gestione musei	iniziativa d'ufficio	gestione in economia	erogazione del servizio	Area Amministrativa/Segreteria	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
62	20	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	servizi di gestione impianti sportivi	iniziativa d'ufficio	gestione in economia	erogazione del servizio	Area Tecnica	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
63	21	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	servizi di gestione hardware e software	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Area Finanziaria	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
64	22	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	servizi di disaster recovery e backup	bando e capitolato di gara	selezione	contratto e gestione del contratto	Area Finanziaria	Selezione "pilotata". Omesso controllo dell'esecuzione del servizio
65	23	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	gestione del sito web	iniziativa d'ufficio	gestione in economia	erogazione del servizio	Area Finanziaria	violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità
70	1	Governo del territorio	Permesso di costruire	domanda dell'interessato	esame da parte del SUE (e acquisizione pareri/nulla osta di altre PA)	rilascio del permesso	Area Tecnica	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte
71	2	Governo del territorio	Permesso di costruire in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica	domanda dell'interessato	esame da parte del SUE (e acquisizione pareri/nulla osta di altre PA)	rilascio del permesso	Area Tecnica	violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte
72	1	Pianificazione urbanistica	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale	iniziativa d'ufficio	stesura, adozione, pubblicazione, acquisizione di pareri di altre PA, osservazioni da privati	approvazione del documento finale	Area Tecnica	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte
73	2	Pianificazione urbanistica	Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa	iniziativa di parte / d'ufficio	stesura, adozione, pubblicazione, acquisizione di pareri di altre PA, osservazioni da privati	approvazione del documento finale e della convenzione	Area Tecnica	violazione del conflitto di interessi, delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte

n.	na.	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.3)	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
				Input	Attività	Output		
74	3	Governo del territorio	Permesso di costruire convenzionato	domanda dell'interessato	esame da parte del SUE (acquisizione pareri/nulla osta di altre PA), approvazione della convenzione	sottoscrizione della convenzione e rilascio del permesso	Area Tecnica	conflitto di interessi, violazione delle norme, dei limiti e degli indici urbanistici per interesse di parte
77	6	Pianificazione urbanistica	Procedimento urbanistico per l'insediamento di un centro commerciale	iniziativa di parte: domanda di convenzionamento	esame da parte dell'ufficio (acquisizione pareri/nulla osta di altre PA), approvazione e sottoscrizione della convenzione	convenzione / accordo	Area Tecnica	violazione dei divieti su conflitto di interessi, violazione di norme, limiti e indici urbanistici per interesse/utilità di parte
80	1	Incarichi e nomine	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.	bando / avviso	esame dei curricula sulla base della regolamentazione dell'ente	decreto di nomina	Area Amministrativa/Segreteria	violazione dei limiti in materia di conflitto di interessi e delle norme procedurali per interesse/utilità dell'organo che nomina
81	1	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	domanda dell'interessato	esame secondo i regolamenti dell'ente	concessione	Area Amministrativa/Segreteria	violazione delle norme, anche di regolamento, per interesse di parte
82	2	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Autorizzazioni ex artt. 68 e 69 del TULPS (spettacoli, intrattenimenti, ecc.)	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio e acquisizione del parere della commissione di vigilanza	rilascio dell'autorizzazione	Area Amministrativa/Segreteria	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
83	3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi per minori e famiglie	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/rigettamento della domanda	Area Amministrativa/Segreteria	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari

n.	na.	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.3)	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
				Input	Attività	Output		
84	4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi assistenziali e socio-sanitari per anziani	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/ripetto della domanda	Area Amministrativa/Segreteria	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
85	5	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi per disabili	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/ripetto della domanda	Area Amministrativa/Segreteria	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
86	6	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi per adulti in difficoltà	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/ripetto della domanda	Area Amministrativa/Segreteria	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
87	7	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizi di integrazione dei cittadini stranieri	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento/ripetto della domanda	Area Amministrativa/Segreteria	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari
88	8	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Gestione delle sepolture e dei loculi	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	assegnazione della sepoltura	Area Finanziaria	ingiustificata richiesta di "utilità" da parte del funzionario
89	9	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Concessioni demaniali per tombe di famiglia	bando	selezione e assegnazione	contratto	Area Finanziaria	Selezione "pilotata" per interesse/utilità di uno o più commissari

n.	na.	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.3)	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
				Input	Attività	Output		
90	10	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Procedimenti di esumazione ed estumulazione	iniziativa d'ufficio	selezione delle sepolture, attività di esumazione ed estumulazione	disponibilità di sepolture presso i cimiteri	Area Amministrativa	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte
91	11	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Gestione degli alloggi pubblici	bando / avviso	selezione e assegnazione	contratto	Area Amministrativa	selezione "pilotata", violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte
92	12	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Gestione del diritto allo studio e del sostegno scolastico	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento / rigetto della domanda	Area Amministrativa	violazione delle norme procedurali per interesse/utilità di parte
95	15	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizio di trasporto scolastico	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento / rigetto della domanda	Area Amministrativa	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte
96	16	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato	Servizio di mensa	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio, sulla base della regolamentazione e della programmazione dell'ente	accoglimento / rigetto della domanda	Area Amministrativa	violazione delle norme procedurali e delle "graduatorie" per interesse/utilità di parte
97	1	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio	rilascio dell'autorizzazione	Area Tecnica	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario

n.	na.	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.3)	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
				Input	Attività	Output		
98	2	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Pratiche anagrafiche	domanda dell'interessato / iniziativa d'ufficio	esame da parte dell'ufficio	iscrizione, annotazione, cancellazione, ecc.	Area Amministrativa	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
99	3	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Certificazioni anagrafiche	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio	rilascio del certificato	Area Amministrativa	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
100	4	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio	domanda dell'interessato /iniziativa d'ufficio	istruttoria	atto di stato civile	Area Amministrativa	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
101	5	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Rilascio di documenti di identità	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio	rilascio del documento	Area Amministrativa	ingiustificata dilatazione dei tempi per costringere il destinatario del provvedimento tardivo a concedere "utilità" al funzionario
102	6	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Rilascio di patrocini	domanda dell'interessato	esame da parte dell'ufficio sulla base della regolamentazione dell'ente	rilascio/rifiuto del provvedimento	Area Amministrativa	violazione delle norme per interesse di parte
103	7	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Gestione della leva	iniziativa d'ufficio	esame e istruttoria	provvedimenti previsti dall'ordinamento	Area Amministrativa	violazione delle norme per interesse di parte
104	8	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Consultazioni elettorali	iniziativa d'ufficio	esame e istruttoria	provvedimenti previsti dall'ordinamento	Area Amministrativa	violazione delle norme per interesse di parte

n.	na.	Area di rischio (PNA 2019, All.1 Tab.3)	Processo	Descrizione del processo			Unità organizzativa responsabile del processo	Catalogo dei rischi principali
				Input	Attività	Output		
105	9	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato	Gestione dell'elettorato	iniziativa d'ufficio	esame e istruttoria	provvedimenti previsti dall'ordinamento	Area Amministrativa	violazione delle norme per interesse di parte



COMUNE DI TEGLIO VENETO

Città Metropolitana di Venezia

ALLEGATO "B"

AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024 – 2026

REGOLAMENTO LAVORO AGILE COMUNE DI TEGLIO VENETO

*Via Roma n.9 – 30025 TEGLIO VENETO
Tel. 0421/706025
C.F.83003790272
PEC: comune.teglioveneto.ve@pecveneto.it*



COMUNE DI TEGLIO VENETO

Città Metropolitana di Venezia

Art. 1 - Finalità

Il lavoro agile è una modalità flessibile di esecuzione della prestazione lavorativa, senza precisi vincoli di orario o di luogo, basata sui principi di autonomia, responsabilità, fiducia e delega nel rispetto del principio di non discriminazione e di pari opportunità.

Tale modello organizzativo si propone come strumento di ripensamento intelligente delle modalità di lavoro in grado di innescare un profondo cambiamento culturale e di promuovere un processo di innovazione nell'organizzazione del lavoro e nel funzionamento delle pubbliche amministrazioni e dei servizi ai cittadini.

Il lavoro agile si è affermato sia come una misura di conciliazione vita-lavoro sia come una nuova visione del lavoro volta a favorire una maggiore efficacia dell'azione amministrativa, della produttività e di orientamento ai risultati. Ai vantaggi goduti dal lavoratore agile sul piano della conciliazione tra vita privata e professionale si affiancano quelli del datore di lavoro che può vantare alle sue dipendenze lavoratori più efficienti, responsabilizzati e motivati.

Il lavoro agile, inoltre, pone l'attenzione su temi di interesse collettivo e sviluppo economico del territorio favorendo la riduzione degli spostamenti a favore di una maggiore viabilità, il contenimento dei livelli di inquinamento e un abbattimento dei costi sia per il datore di lavoro che per il lavoratore.

Sulla base di queste premesse, il lavoro agile persegue le seguenti finalità:

- Promuovere una nuova visione dell'organizzazione del lavoro volta a stimolare l'autonomia, la responsabilità e la motivazione dei lavoratori, in un'ottica di incremento della produttività e del benessere organizzativo, nonché la fiducia, la delega e la capacità di gestione del tempo in rapporto agli obiettivi specifici dell'attività lavorativa nei responsabili e nelle figure quadro;
- Consolidare, inoltre, le competenze manageriali nell'organizzazione del lavoro per obiettivi svolto dai collaboratori e nella concomitante valutazione step-by-step di tali obiettivi;
- Favorire altresì, attraverso lo sviluppo della cultura gestionale orientata al risultato e l'utilizzo crescente delle ICT che il lavoro agile implica, l'incremento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, in primo luogo quella rivolta direttamente al cittadino;
- Favorire la mobilità sostenibile tramite riduzione degli spostamenti casa-lavoro nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi, percorrenza e inquinamento;
- Agevolare la conciliazione vita-lavoro di tutti i dipendenti che lo svolgono.

Art. 2 — Definizioni

Ai fini della presente disciplina si intende per:

- “Lavoro agile” o “Smart Working”: una modalità flessibile di esecuzione della prestazione di lavoro subordinato, la cui possibilità è concordata tra le parti. Il “lavoro agile” o “smart

Via Roma n.9 – 30025 TEGLIO VENETO

Tel. 0421/706025

C.F.83003790272

PEC: comune.teglioveneto.ve@pecveneto.it



COMUNE DI TEGLIO VENETO

Città Metropolitana di Venezia

working” si connota in generale con le seguenti caratteristiche:

- svolgimento di parte dell'attività lavorativa all'esterno delle abituali sedi di lavoro del Comune di Teglio Veneto e senza vincolo d'orario, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli ed obiettivi entro i soli limiti di durata del tempo di lavoro giornaliero e settimanale derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva;
 - utilizzo per il lavoro da remoto di strumenti tecnologici e informatici (ICT);
 - assenza di una postazione fissa durante i periodi di lavoro svolti in luogo diverso dalle abituali sedi di lavoro del Comune di Teglio Veneto.
- “Lavoratore agile/lavoratrice agile”: il dipendente in servizio presso l'Amministrazione che svolge parte della propria attività lavorativa in modalità agile secondo i termini stabiliti dall'accordo individuale;
 - “Accordo individuale”: l'accordo concluso tra dipendente e direttore/dirigente responsabile della struttura di appartenenza del lavoratore. L'accordo è stipulato per iscritto e disciplina l'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dei locali dell'Amministrazione. L'accordo individua, inoltre, la durata, gli obiettivi, le modalità organizzative e di svolgimento dell'attività lavorativa in lavoro agile;
 - “Amministrazione” o “Ente”: il Comune di Teglio Veneto;
 - “Attività eseguibile da remoto”: attività che può essere espletata in modalità agile;
 - “Luogo di lavoro”: spazio, al di fuori dei locali dell'Amministrazione nella disponibilità del dipendente, la propria abitazione o altro luogo- prescelto e ritenuto idoneo dal lavoratore per svolgere l'attività lavorativa in modalità agile;
 - “Sede di lavoro abituale” o “sede istituzionale”: la sede dell'ufficio presso i locali dell'Amministrazione a cui il dipendente è assegnato.

Art. 3 — Disciplina generale, oggetto e ambito di applicazione

1. Il Comune di Teglio Veneto disciplina, nel presente regolamento, l'istituto del lavoro agile/Smart working (d'ora in poi lavoro agile) quale forma di organizzazione e di esecuzione della prestazione lavorativa volta anzitutto e principalmente a promuovere, per i propri dipendenti, la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro in attuazione dell'art. 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e tenendo conto degli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017 n. 81.
2. Possono avvalersi del lavoro agile tutti i dipendenti del Comune di Teglio Veneto (d'ora in poi Ente), siano essi con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e indipendentemente dal fatto che siano stati assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato.
3. Al dipendente in lavoro agile si applica la disciplina vigente per i dipendenti dell'Ente, anche per quanto concerne il trattamento economico, la valutazione della performance e le aspettative in merito ad eventuali progressioni di carriera o iniziative formative.

Via Roma n.9 – 30025 TEGLIO VENETO

Tel. 0421/706025

C.F.83003790272

PEC: comune.teglioveneto.ve@pecveneto.it



COMUNE DI TEGLIO VENETO

Città Metropolitana di Venezia

In particolare il lavoratore che svolge la prestazione in modalità di lavoro agile ha diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello complessivamente applicato, nei confronti dei lavoratori che svolgono le medesime mansioni esclusivamente in presenza.

4. I dipendenti che svolgono attività lavorativa in lavoro agile hanno diritto a fruire dei medesimi titoli di assenza previsti per la generalità dei dipendenti comunali, inclusi i permessi previsti dai contratti collettivi o dalle norme di legge. Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non è tuttavia possibile effettuare lavoro su turni, trasferte, lavoro svolto in condizioni di rischio. Nei giorni di prestazione lavorativa in lavoro agile non sono configurabili prestazioni di lavoro aggiuntive, straordinarie, notturne o festive.

5. Al dipendente in lavoro agile restano applicabili le norme sull'incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, come disciplinate dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici edei Servizi. Il dipendente in lavoro agile è comunque soggetto al codice disciplinare ed all'applicazione delle sanzioni ivi previste.

6. Durante le giornate in lavoro agile sono mantenute le ordinarie funzioni gerarchiche e/o di coordinamento inerenti al rapporto di lavoro subordinato. Il potere di controllo sulla prestazione resa al di fuori dei locali aziendali si espliciterà, attraverso la verifica dei risultati ottenuti. Tra il dipendente in lavoro agile e il diretto responsabile saranno condivisi obiettivi puntuali, chiari e misurabili, che possano consentire di monitorare i risultati della prestazione lavorativa in lavoro agile.

Art. 4 — Condizioni generali per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile

La prestazione può essere svolta in modalità di lavoro agile, qualora sussistano le seguenti condizioni generali:

- a) sia possibile svolgere, almeno in parte, le attività lavorative assegnate senza la necessità di costante presenza fisica negli abituali locali di lavoro dell'Ente;
- b) sia possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee e connessioni alla rete aziendale se necessari allo svolgimento della prestazione lavorativa, al di fuori dei locali di lavoro dell'Ente;
- c) sia possibile monitorare la prestazione lavorativa e verificare e valutare i risultati raggiunti o conseguiti;
- d) l'attività lavorativa sia coerente con le esigenze organizzative e funzionali della struttura lavorativa di appartenenza del dipendente-lavoratore agile;
- e) il dipendente-lavoratore agile possa godere di autonomia operativa, abbia la possibilità di organizzare da sé, in modo responsabile, l'esecuzione della prestazione lavorativa, abbia sufficienti competenze informatiche e tecnologiche, se ritenute necessarie per lo svolgimento dell'attività lavorativa assegnata.
- f) le comunicazioni con i responsabili e i colleghi possano aver luogo con la medesima efficacia e livello di soddisfazione anche mediante strumenti telefonici e telematici;
- g) le comunicazioni con gli utenti non siano necessarie o possano aver luogo con la



COMUNE DI TEGLIO VENETO

Città Metropolitana di Venezia

medesima efficacia e livello di soddisfazione anche mediante strumenti telefonici e telematici.

Sono escluse dal novero delle attività remotizzabili quelle che non presentano le caratteristiche indicate sopra, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo quelle che prevedono un contatto necessariamente diretto con l'utenza o da eseguire presso specifiche strutture di erogazione di servizi, oppure ancora prestazioni che richiedono la partecipazione ad eventi, fiere, commissioni di concorso ecc. Sono considerate, altresì, non remotizzabili le attività che richiedono l'impiego di particolari macchine ed attrezzature o da effettuare in contesti e luoghi diversi del territorio comunale o qualora non sia possibile la consultazione e lavorazione di un'ingente quantità di documenti cartacei all'esterno della sede di lavoro.

Art. 5 — Modalità di accesso al lavoro agile e natura dell'Accordo

1. L'accesso al lavoro agile avviene mediante sottoscrizione di Accordo stipulato in forma scritta fra il dipendente, e il direttore/dirigente responsabile della struttura di appartenenza del dipendente stesso.
2. L'Accordo ha natura generale ed è finalizzato a:
 - stabilire la disciplina generale per l'esecuzione dell'attività da moto;
 - legittimare la possibilità di usufruire di giornate di lavoro agile.
3. Per i motivi sopra descritti, l'accordo individuale indica:
 - Dati anagrafici e professionali del richiedente;
 - Disciplina dell'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dei locali aziendali, con specifico riferimento alla durata complessiva dell'accordo, indicazione delle giornate di lavoro da svolgere in sede e di quelle da svolgere a distanza;
 - Strumenti e tecnologie di lavoro e loro impiego;
 - Forme di esercizio del potere direttivo del dirigente di riferimento;
 - Disposizioni in materia di trattamento dei dati personali;
 - Garanzie e adempimenti circa la salute e la sicurezza sul lavoro;
 - Diritti e modalità di recesso, con indicazione delle ipotesi di giustificato motivo di recesso;
 - Modalità di monitoraggio della prestazione lavorativa resa all'esterno dei locali aziendali, tenendo conto dell'articolo 4 dello Statuto dei Lavoratori (limiti e possibilità di controllo a distanza);
 - Fasce temporali o orario di contattabilità, con tempi di riposo del lavoratore;
 - Diritto di disconnessione.
4. La fruizione di giornate in lavoro agile deve essere sempre e comunque inserita volta per volta tramite gli appositi giustificativi sul portale digitale.

Art. 6 — Accordo di lavoro agile: durata, rinnovo, quantità di giornate in lavoro agile

1. Gli accordi di lavoro agile hanno durata, da un minimo di 1 mese ad un massimo di 12

Via Roma n.9 – 30025 TEGLIO VENETO

Tel. 0421/706025

C.F.83003790272

PEC: comune.teglioveneto.ve@pecveneto.it



COMUNE DI TEGLIO VENETO

Città Metropolitana di Venezia

mesi, rinnovabili, nel rispetto del principio di rotazione fra dipendenti del medesimo settore.

2. È prevista la possibilità di lavoro agile per un massimo del 50% delle ore settimanali contrattualmente stabilite. In ogni caso, le giornate in cui si fruirà del lavoro agile saranno preventivamente stabilite ed indicate nell'accordo individuale. Il dirigente può eccezionalmente autorizzare il dipendente a fruire di un numero superiore di giornate in lavoro agile rispetto a quelle consentite per venire incontro a particolari esigenze, urgenze o impedimenti del lavoratore a carattere temporaneo, qualora ciò comporti un evidente beneficio per l'Amministrazione.

3. La disposizione di cui al punto 2 si applica a tutti i dipendenti, fatta eccezione per coloro che, non svolgendo attività lavorativa eseguibile da remoto, nemmeno parzialmente, possono usufruire del lavoro agile solo nei casi disciplinati all'art. 12 del presente Regolamento.

Art. 7 — Programmazione del lavoro agile e delle giornate in presenza nella singola struttura organizzativa

Nel quadro delle condizioni generali di cui all'art.4, le giornate di lavoro agile fruibili dal dipendente devono essere concordate col direttore/dirigente responsabile, ed indicate specificamente nell'accordo individuale, sulla base di una programmazione dell'attività lavorativa della singola struttura organizzativa, prendendo in considerazione i seguenti criteri:

- Garantire lo svolgimento delle attività indifferibili da rendere in presenza;
- Garantire la continuità e il mantenimento dello stesso livello quanti-qualitativo delle prestazioni e dei servizi erogati dalla singola struttura;
- Tenere conto dei periodi di ferie, permessi e altri istituti di assenza del personale della singola struttura organizzativa e della ricorrenza di "picchi" lavorativi previsti o prevedibili;
- Tenere conto dell'eseguibilità da remoto dell'attività lavorativa assegnata ai dipendenti della singola struttura organizzativa.

Art. 8 — Requisiti di priorità per la fruizione delle giornate di lavoro agile

Qualora i dipendenti, che hanno già sottoscritto l'accordo, presentino richieste di giornate di lavoro agile in un numero ritenuto organizzativamente non sostenibile nella stessa struttura, si adotteranno i seguenti criteri di preferenza per:

- I lavoratori in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali, attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, ivi inclusi i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- I lavoratori che usufruiscono dei permessi di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- I lavoratori affetti dalle patologie e condizioni individuate dal decreto del Ministro della salute adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, del decreto-legge 24 dicembre 2021,

Via Roma n.9 – 30025 TEGLIO VENETO

Tel. 0421/706025

C.F.83003790272

PEC: comune.teglioveneto.ve@pecveneto.it



COMUNE DI TEGLIO VENETO

Città Metropolitana di Venezia

n. 221 (DM Ministro della Salute del 04.02.2022)”;

- I lavoratori nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità o paternità previsti, rispettivamente, dagli articoli 16 e 28 del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, di cui al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, ovvero i lavoratori con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- I lavoratori con figli minori fino ai 14 anni d'età;
- In subordine i lavoratori che risiedono ad una maggiore distanza dalla sede di lavoro e non hanno la disponibilità di mezzi di trasporto pubblici.

Art. 9 — Modalità di svolgimento dell'attività lavorativa in lavoro agile

1. Le modalità di svolgimento della prestazione di lavoro agile vengono concordate nel singolo accordo tra il dipendente interessato ed il suo direttore/dirigente responsabile, il quale autorizza e sottoscrive l'accordo insieme all'interessato.
2. L'attività in lavoro agile sarà distribuita nell'arco della giornata, a discrezione del dipendente e tenendo conto delle esigenze organizzative della struttura di appartenenza, rispettando comunque i limiti di durata massima di tempo di lavoro giornaliero. Deve essere in ogni caso garantito il mantenimento del medesimo livello qualitativo-quantitativo di prestazione e di risultato che si sarebbe conseguito presso la sede istituzionale.
3. I luoghi in cui espletare il lavoro agile sono individuati dal singolo dipendente nel pieno rispetto di quanto indicato nelle informative sulla tutela della salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro nonché sulla riservatezza e la sicurezza dei dati e delle informazioni oggetto di lavoro o di cui si dispone per ragioni di ufficio. Il dipendente, altresì, deve garantire la prestazione del servizio presso la struttura di appartenenza, su richiesta del dirigente, formulata almeno 24 ore prima, per ragioni organizzative di comprovata indifferibilità, fatti salvi casi di assoluta impossibilità.
4. Al fine di garantire un'efficace interazione con la struttura di appartenenza e un ottimale svolgimento della prestazione lavorativa nonché permettere le necessarie occasioni di contatto il coordinamento con i colleghi, il dipendente deve dare garanzia certa, nell'arco della giornata di lavoro agile, di essere contattabile attraverso gli strumenti di comunicazione a disposizione nella fascia che opera dalle ore 09.00 alle 13.00 nelle giornate in cui i dipendenti in sede non effettuano il rientro pomeridiano, nonché dalle 15:00 alle 18:00 nelle giornate in cui i dipendenti in sede effettuano il rientro pomeridiano. Durante tale fascia di contattabilità il dipendente è tenuto a rendersi raggiungibile tramite e-mail e/o telefonicamente dagli altri colleghi e responsabili. In caso di reiterata mancanza di contatto, senza giustificato motivo, il direttore/dirigente può procedere al recesso dall'accordo ai sensi dell'art.11 del presente Regolamento, fatta salva l'eventuale applicazione di sanzioni disciplinari.
5. In ogni caso l'Ente, durante il lavoro agile, riconosce il diritto alla disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche e piattaforme informatiche, che opera dalle 18:00 alle 08:00 del

Via Roma n.9 – 30025 TEGLIO VENETO

Tel. 0421/706025

C.F.83003790272

PEC: comune.teglioveneto.ve@pecveneto.it



COMUNE DI TEGLIO VENETO

Città Metropolitana di Venezia

mattino successivo.

Art. 10 — Decadenza dell'accordo e nuova stipula

In caso di cambio di categoria, profilo professionale o di trasferimento ad altro ufficio del dipendente, l'accordo decade d'ufficio e deve essere nuovamente stipulato.

Art. 11 — Modalità di recesso dall'accordo

1. L'accordo di lavoro agile può essere risolto, mediante comunicazione in forma scritta, registrata al protocollo dell'Ente:

- su richiesta scritta del dipendente;
- d'ufficio, ai sensi dell'art. 10 o su iniziativa del direttore/dirigente responsabile, qualora il dipendente non si attenga alla disciplina contrattuale delle prestazioni di lavoro agile o al rispetto di eventuali ulteriori prescrizioni impartite dal suo dirigente, per mancato raggiungimento degli obiettivi, oppure per oggettive e motivate esigenze organizzative.

2. Per il recesso da parte del direttore/dirigente responsabile nei confronti dei dipendenti è necessario un preavviso di almeno 30 giorni, elevati a 90 per i lavoratori di cui all'art. 8. Per il recesso da parte del lavoratore agile il preavviso è ridotto a 10 giorni.

Art. 12 — Lavoro da remoto in caso di calamità meteo-climatiche e idro-geologiche a carattere eccezionale

Al fine di favorire il benessere del dipendente, diminuire la mobilità cittadina in situazione di criticità, limitare o eliminare l'esposizione al rischio e favorire l'adozione di misure di autoprotezione e autotutela, in caso di eventi meteorologici intensi o altri eventi con carattere di calamità naturale, quando la Protezione Civile regionale dirama un messaggio di Allerta Rossa, il dipendente può richiedere l'autorizzazione a fruire di "lavoro da remoto in caso di calamità meteo-climatiche e idro-geologiche a carattere eccezionale", esclusivamente nelle giornate di allerta, anche oltre i limiti temporali di cui al Regolamento.

Art. 13— Lavoro agile per situazioni emergenziali prolungate nel tempo

In caso di situazioni emergenziali prolungate nel tempo — e solo a seguito di Decreto Ministeriale o di Ordinanza Regionale o del Sindaco quale Ufficiale di Governo - che comportino situazioni gravi di pericolo per la salute e la sicurezza pubblica, il dipendente può richiedere l'autorizzazione a fruire del "lavoro agile per situazioni emergenziali prolungate nel tempo". Nei casi di cui sopra, nel rispetto di quanto disposto dai suddetti provvedimenti, l'autorizzazione al lavoro agile può essere concessa anche oltre i limiti temporali di cui al Regolamento.

Art. 14 — Tutela assicurativa



COMUNE DI TEGLIO VENETO

Città Metropolitana di Venezia

1. Il lavoratore in regime di lavoro agile ha diritto (art. 23 L.81/2017) alla tutela contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dipendenti da rischi connessi alla prestazione lavorativa resa all'esterno dei locali aziendali e alla tutela contro gli infortuni sul lavoro 'in itinere' che possono occorrere durante il normale percorso di andata e ritorno dal luogo di abitazione a quello prescelto per lo svolgimento della prestazione lavorativa all'esterno dei locali aziendali.

2. Il lavoratore in lavoro agile ha diritto alla stessa tutela contro gli infortuni in spostamento dalla propria abitazione per un luogo prescelto per lo svolgimento della prestazione lavorativa in lavoro agile ma solo quando la scelta di tale luogo risponda a criteri di ragionevolezza e sia dettata:

-da esigenze connesse alla prestazione stessa;

-dalla necessità del lavoratore di conciliare le esigenze di vita con quelle lavorative.

3. Nell'eventualità di un infortunio occorso durante la prestazione in modalità di lavoro agile, il lavoratore deve fornire tempestiva e dettagliata informazione all'Ente, che provvede ad attivare le relative procedure previste dalle disposizioni vigenti in materia di infortuni.

Art. 15 — Tutela della salute e sicurezza del lavoratore

1. Al lavoro agile si applicano le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, in particolare quelle di cui al D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. e della legge 22 maggio 2017, n. 81.

2. Il datore di lavoro deve fornire al lavoratore, avvalendosi della struttura competente in materia di sicurezza aziendale, tutte le informazioni circa le eventuali situazioni di rischio e curare un'adeguata ed esaustiva formazione in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

3. Il lavoratore che svolge la propria prestazione in modalità di lavoro agile è comunque tenuto a cooperare attivamente all'attuazione delle misure di prevenzione predisposte dal datore di lavoro in base alla L. 81/2017 (art.22 comma 2) al fine di fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione all'esterno dei locali aziendali.

4. L'amministrazione garantisce pertanto la salute e la sicurezza del dipendente compatibilmente con l'esercizio flessibile dell'attività attenendosi ai principi e alle linee guida predisposti dall'INAIL.

5. Fa parte integrante dell'accordo di lavoro agile l'informativa, accettata per presa visione, che indica i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione della prestazione lavorativa e fornisce in particolare ogni possibile indicazione utile affinché il lavoratore possa operare una scelta consapevole e ragionevole del luogo in cui espletare l'attività lavorativa in modalità agile-remota.

6. L'Amministrazione non risponde degli infortuni verificatisi a causa della mancata diligenza del dipendente nella scelta del luogo ove espletare il lavoro agile che sia ritenuto irragionevole e non compatibile con quanto indicato nella informativa sulla sicurezza e la vigente

Via Roma n.9 – 30025 TEGLIO VENETO

Tel. 0421/706025

C.F.83003790272

PEC: comune.teglioveneto.ve@pecveneto.it



COMUNE DI TEGLIO VENETO

Città Metropolitana di Venezia

normativa INAIL.

Art. 16 — Norme di rinvio

Per quanto non specificamente disciplinato nel presente Regolamento, anche in relazione agli obblighi del dipendente ed ai doveri discendenti dal codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, trovano applicazione i contenuti del contratto individuale in essere, nonché le altre norme di riferimento per quanto compatibili.

La disciplina del presente regolamento si intende automaticamente integrata dalle disposizioni contenute nello stipulando CCNL di settore e da eventuali successive disposizioni normative o regolamentari in materia.



COMUNE DI TEGLIO VENETO
Città Metropolitana di Venezia

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 18 Del 20-02-2024

Oggetto: PIAO 2024-2026 - SEZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE: ADOZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2024-2026 - CONFERMA ATTUALE DOTAZIONE ORGANICA E RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

L'anno duemilaventiquattro il giorno venti del mese di febbraio alle ore 12:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CICUTO Oscar	SINDACO	P
FINFOLA Anna	ASSESSORE	P
NICODEMO Valentina	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor CICUTO Oscar in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Comunale Avv. RIGO Cristiana.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

La seduta viene tenuta in modalità on-line; presenti il Sindaco Oscar Cicutto, il Vice Sindaco Valentina Nicodemo, l'Assessore Anna Finfolà, il Segretario Avv. Cristiana Rigo, ai sensi dell'art. 6, comma 3 – delle vigenti “Disposizioni per il funzionamento della Giunta Comunale” approvate con delibera di Giunta n.21 del 24.03.2022.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione di C.C. n. 35 del 05.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione definitivo 2024-2026;

Vista la deliberazione di C.C. n.44 del 28.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2024-2026 con la relativa nota integrativa e gli altri allegati obbligatori.

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 07 del 22.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n.23 del 15.03.2023 avente ad oggetto “Aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2023-2025 – Conferma attuale dotazione organica e ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno di personale”;

Dato atto che:

- la programmazione del fabbisogno di personale viene effettuata sulla base delle “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA” formulate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e pubblicate in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018;
- le linee di indirizzo prevedono che il PTFP si sviluppi, come stabilito dall'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, in prospettiva triennale e che sia adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale;
- l'eventuale modifica in corso di anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;
- la capacità assunzionale a tempo indeterminato (art. 33, comma 2, del D.L. n. 34 del 30.04.2019, convertito in Legge n. 58/2019) è determinata dal D.M. 17.03.2020 ad oggetto: “*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*” pubblicato nella Gazz. Uff. 27 aprile 2020, n. 108 e che in merito è stata emanata anche una circolare esplicativa a firma del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e del Ministro dell'Interno, pubblicata sulla G.U.R.I. n. 226 dell'11.09.2020;

Verificato che:

- la finalità del decreto, come recita il comma 1 dell'art. 1, è quella di individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia;

- in applicazione delle percentuali stabilite dal citato D.M. del 17.03.2020, il Comune di Teglio Veneto, come già accertato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 81/2020, si colloca nella fascia di comuni nei quali vi è una bassa incidenza delle spese di personale rispetto alle entrate correnti e pertanto agli stessi è riconosciuta una capacità di spesa aggiuntiva destinata ad assunzioni a tempo indeterminato di € 77.768,48;
- quota parte della disponibilità di spesa per il 2020 è stata utilizzata per l'assunzione, mediante scorrimento di graduatoria valida di altra pubblica amministrazione di una unità di personale di cat. C con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" a decorrere dall'01.01.2021, giusta determinazione n. 363 del 04.12.2020;
- quota parte della medesima disponibilità, quantificata in € 4.242,75, è stata destinata al finanziamento della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative dell'ente, ai sensi dell'art. 11 bis, comma 2 del d.l. 135/2018 che recita: *"Fermo restando quanto previsto dai commi 557-quater e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per i comuni privi di posizioni dirigenziali, il limite previsto dall'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, non si applica al trattamento accessorio dei titolari di posizione organizzativa di cui agli articoli 13 e seguenti del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali - Triennio 2016-2018, limitatamente al differenziale tra gli importi delle retribuzioni di posizione e di risultato già attribuiti alla data di entrata in vigore del predetto CCNL e l'eventuale maggiore valore delle medesime retribuzioni successivamente stabilito dagli enti ai sensi dell'articolo 15, commi 2 e 3, del medesimo CCNL, attribuito a valere sui risparmi conseguenti all'utilizzo parziale delle risorse che possono essere destinate alle assunzioni di personale a tempo indeterminato che sono contestualmente ridotte del corrispondente valore finanziario;"*

Considerato che il precedente piano dei fabbisogni di personale è stato predisposto sulla base dei dati disponibili alla data di adozione del provvedimento e secondo l'interpretazione formatasi nel frattempo in materia, il documento che la legge definisce *"ultimo rendiconto della gestione approvato"* va inteso quale primo rendiconto utile approvato in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale, che ai fini del presente atto, è costituito dal rendiconto dell'esercizio 2021;

Visto il Rendiconto esercizio 2022 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 18.04.2023 e rielaborato il calcolo delle capacità assunzionali in base alle risultanze 2022 di cui all'allegato A) dal quale emerge che il Comune di Teglio Veneto si colloca nella fascia c) con una di spesa del personale su consuntivo 2022 pari al 26,26% sotto della soglia piu' bassa (27,60%) con un possibile incremento massimo di spesa di € 20.500,06= su una spesa massima di personale di € 424.855,50=

Considerato che:

- secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto "i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica";
- il margine di maggiore spesa quantificato per assunzioni a tempo indeterminato per il triennio 2024/2025/2026 ai sensi del D.M. 17.03.2020, prevede una soglia massima di € 424.855,50=, corrispondente al valore soglia "più basso" del 27,60%, stabilito dall'art.

4, comma 1, del D.P.C.M. 17.03.2020 della spesa del personale annuale nel triennio:

ANNO	Spesa personale 2018 – mac.101	% massima	Incremento massimo	Spesa permessa
2024	366.415,34	30,00	109.924,60	476.339,94
2025	366.415,34	00,00	Non rilevata	Non rilevata
2026	366.415,34	00,00	Non rilevata	Non rilevata

Rilevato che, la proiezione delle spese di personale per il triennio 2024-2025-2026 come programmata con il Bilancio di Previsione 2024-2026 risulta essere in via presunta pari a € 423.407,23 - € 416.050,23 - € 415.050,23 (al netto delle somme escluse – art.3, comma 4-ter del D.L.36/2022 convertito in legge 79/2022));

Evidenziato che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- non presenta situazioni di esuberi/eccedenza di personale ai sensi dell'articolo 33 del D. lgs n. 165/2001 modificato dall'articolo 16 della L. 183/2011, e pertanto non deve avviare nel corso dell'anno 2024 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti o posizioni organizzative;
- ha adottato in questa stessa seduta il piano delle azioni positive come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198, e successive direttive triennio 2024-2026
- ha approvato il Bilancio di previsione 2024/2026 con atto di C.C. n. 44 del 289.12.2023:
- non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e dall'ultimo Rendiconto approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;
- ha rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026, nonché del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. 196/2009;
- ha approvato il rendiconto esercizio finanziario 2022 e provveduto all'invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a **€.456.652,17** e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 2024-2026 tale dato si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013, anche tenendo conto del fatto che ai sensi dell'art. 7 del DPCM "La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296" **(Allegato C)**;

Rilevato inoltre, che le Entrate dell'Ente permettono di garantire la copertura della spesa di personale e che tale spesa risulta pertanto essere sostenibile;

Ritenuto pertanto di aggiornare il piano dei fabbisogni per il triennio 2024-2026, secondo il seguente programma di assunzioni:

ANNO 2024	Sostituzione per collocamento a riposo di n.2 Istruttori Direttivi dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D.2 ex cat. D.4)	Assunzione di: <ul style="list-style-type: none">• n.1 Istruttore Amministrativo ex C.1• n.1 Funzionario Tecnico – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex cat. D.1	Mediante concorso pubblico Concorso pubblico congiunto con il Comune di Portogruaro – avviato nel 2023 e concluso in data 14.12.2023 – Assunzione avvenuta in data 15.01.2024
ANNO 2025	Nessuna assunzione	==	==
ANNO 2026	Nessuna assunzione	==	==

Dato atto che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

Ritenuto pertanto di aggiornare il fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026, confermando l'attuale dotazione organica del Comune di Teglio Veneto secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 (**Allegato B**);

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 in data 14.02.2024 (**Allegato D**);

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile dei competenti responsabili espressi ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

Con votazione favorevole all'unanimità espressa a' sensi di legge;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** integralmente la premessa quale parte integrale e sostanziale del presente deliberato;

2. **DI PRENDERE ATTO :**

- che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 per il Comune di Teglio Veneto si colloca al di sotto del “valore soglia” di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 26,62 % (rendiconto 2022) come da **allegato A**);
- che il margine di maggiore spesa quantificato per assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2024/2025/2026 ai sensi del D.M. 17.03.2020 € 424.855,50=, corrispondente al valore soglia “più basso” del 27,60%, stabilito dall’art. 4, comma 1, del D.P.C.M. 17/03/2020, e un incremento graduale che non potrà superare i seguenti valori di incremento della spesa del personale annuale nel triennio:

ANNO	Spesa personale 2018 – mac.101	% massima	Incremento massimo	Spesa permessa
2024	366.415,34	30,00	109.924,60	476.339,94
2025	366.415,34	00,00	00,00	00,00
2026	366.415,34	00,00	00,00	00,00

3. **DI APPROVARE** la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2024/2026 secondo il seguente programma:

ANNO	Eventuale sostituzione per collocamento a riposo di Istruttori Direttivi – D.2 e D.4	per n.2	Assunzione di n.1 Istruttore Amministrativo – C.1 e n.1 Istruttore Direttivo D.1	Mediante concorso pubblico
ANNO 2024				
ANNO 2025	Nessuna assunzione			
ANNO 2026	Nessuna assunzione			

4. **DI CONFERMARE** la dotazione organica dell’Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 (**allegato B**);

5. **DI DARE ATTO:**

- che le risorse per i suddetti fabbisogni di personale trovano copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione di C.C.N.44 del 28.12.2023;
- in merito alla verifica delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di cui all’art. 33 del .Lgs. n.165/2001, il Comune di Teglio Veneto ha effettuato la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e delle situazioni di soprannumero, dando atto che nell’Ente, allo stato, non sono presenti dipendenti in soprannumero né in eccedenza,

6. **DI AUTORIZZARE** per il triennio 2024/2026 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile **(All.C)** per un importo massimo di **€ 15.352,42=**
7. **DI PRECISARE CHE** la programmazione triennale potrà comunque essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa.
8. **DI INSERIRE** il presente piano nella sotto-sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del P.I.A.O. 2024-2026 in fase di redazione;
9. **DI TRASMETTERE** il presente aggiornamento al Piano Triennale dei Fabbisogni del personale alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in Sico, ai sensi dell'art. 6 ter del D. Lgs. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs.. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS 18/2018;

Successivamente

Con votazione favorevole all'unanimità espressa a' sensi di legge

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, ex art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di procedere con gli atti conseguenti.-

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to CICUTO Oscar

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to avv. RIGO Cristiana

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N. 162 Reg.Pubb.

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi 22-02-2024 la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to BANDIZIOL FRANCA

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, DIVIENE ESECUTIVA, il 03-03-2024 a sensi dell'art.125 del D.Lgs 18/8/2000, n.267.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to BANDIZIOL FRANCA

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Teglio Veneto _____

Il Funzionario Incaricato

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	Teglio Veneto	31/12/2023
POPOLAZIONE	2251	
FASCIA	da 2000 a 2999	
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27,60%	
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31,60%	

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-14999999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPEA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2022	427.443,13	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	1.625.969,84	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	1.586.236,28	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022	1.637.568,12	
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2022	77.259,90	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI	27,77%	soglia rispettata

3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPEA DI PERSONALE ANNO 2022	427.443,13	Art. 4, comma 2 (media entrate - FCDE*27,60)
SPEA MASSIMA DI PERSONALE	424.855,50	
INCREMENTO MASSIMO	- 2.587,63	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-14999999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.	anno 2023	anno 2024	anno 2025
SPEA DI PERSONALE ANNO 2018	366.415,34	Art. 5, comma 1	366.415,34	366.415,34	366.415,34
% DI INCREMENTO ANNO 2022	28,00%		29,00%	30,00%	0,00%
INCREMENTO ANNUO	102.596,30		106.260,45	109.924,60	-
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2020	-	Art. 5, comma 2	0	0	0
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023	102.596,30		106.260,45	109.924,60	
	469.011,64		472.675,79	476.339,94	

Controllo limite (*):

CONSUNTIVO SPESA DI PERSONALE ANNO 2022	427.443,13	
A DETRARRE:		
Arretrati 2029_2021 pagati nel 2022	- 11.960,65	al netto di Irap
Incentivi tecnici	- 443,88	
Rogito	- 5.335,63	
Elettorale	- 5.347,53	
	404.355,44	
SPEA MASSIMA DI PERSONALE	424.855,50	(27,60% della media entrate correnti 2019-2021 al netto FCDE)
DIFFERENZA	- 20.500,06	DEVE ESSERE < 0 = a 0

(*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, comma 1

Dotazione organica attuale e fabbisogno personale 2024/2026

Declaratoria	AREA	Coperto	Tipologia contratto
<i>Specialista contabile ex cat.D.2 – Area EQ</i>	<i>1/Amministrativa Contabile</i>	<i>SI</i>	<i>Tempo indeterminato 36 ore settimanali</i>
<i>Istruttore amministrativo contabile ex cat.C.1</i>	<i>1/Amministrativa Contabile</i>	<i>SI</i>	<i>Tempo indeterminato 36 ore settimanali</i>
<i>Specialista amministrativo ex cat.D.1 – Area EQ</i>	<i>1/Amministrativa Contabile</i>	<i>SI</i>	<i>Tempo indeterminato 36 ore settimanali</i>
<i>Specialista amministrativo ex cat.D.2 – Area EQ</i>	<i>1/Amministrativa Contabile</i>	<i>SI</i>	<i>Tempo indeterminato 36 ore settimanali</i>
<i>Istruttore amministrativo ex cat.C.2</i>	<i>1/Amministrativa Contabile</i>	<i>SI</i>	<i>Tempo indeterminato 36 ore settimanali</i>
<i>Funzionario tecnico ex cat.D.1 – Area EQ -</i>	<i>2/Tecnica</i>	<i>SI</i>	<i>Tempo indeterminato 36 ore settimanali</i>
<i>Istruttore amministrativo tecnico ex cat.C.3</i>	<i>2/Tecnica</i>	<i>SI</i>	<i>Tempo indeterminato 36 ore settimanali</i>
<i>Operaio autista ex cat.B.7</i>	<i>2/Tecnica</i>	<i>SI</i>	<i>Tempo indeterminato 36 ore settimanali</i>
<i>Operaio ex cat.B.3</i>	<i>2/Tecnica</i>	<i>SI</i>	<i>Tempo indeterminato 36 ore settimanali</i>
<i>Agente Polizia Locale ex cat.C.3</i>	<i>Polizia Locale</i>	<i>SI</i>	<i>Tempo indeterminato 36 ore settimanali</i>

Per l'anno 2024, nel rispetto dei vincoli in materia di assunzioni di renderà necessario provvedere alle seguenti sostituzioni/assunzioni di personale:

- l'assunzione di un Istruttore Amministrativo - ex C.1 - in sostituzione del personale di categoria D.2 che cesserà dal servizio per collocamento a riposo in data 31.03.2024, mediante concorso pubblico, dando atto che l'assunzione sarà a tempo pieno ed indeterminato;
- l'assunzione di un Funzionario Tecnico ex cat.D.1 – in sostituzione del personale di categoria D.4 cessato in data 31.12.2023, dando atto che l'assunzione , a tempo pieno ed indeterminato , è avvenuta in data 15.01.2024 giusta determinazione n.4 dell'11.01.2024.

Anno 2025: nessuna assunzione

Anno 2026: nessuna assunzione

Per esigenze straordinarie e temporanee dell'Ente si potrà far ricorso alle forme di lavoro flessibile, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (art. 9, comma 28, D.L. n.78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.),

SPESA PERSONALE TRIENNIO 2024-2026					ALLEGATO C)		
Cod.bil.Parziale	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz.Iniz.CO 2024	Stanz.Iniz.CO 2^anno 2024	Stanz.Iniz.CO 3^anno 2024
00.00.1.01.01.01.000	01.02.1.01.01.01.002	101010	0	STIPENDI FISSI AL PERSONALE- SEGRETERIA	23.000,00	23.000,00	23.000,00
00.00.1.01.01.01.000	01.02.1.01.01.01.003	101035	0	STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE - SEGRETERIA	300	300	300
00.00.1.01.01.01.000	01.02.1.01.01.01.004	101050	0	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
00.00.1.01.01.01.000	01.02.1.01.01.01.000	101060	0	FONDO PER LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELLA PRODUTTIVITA'	39.500,00	39.500,00	39.500,00
00.00.1.01.01.01.000	01.03.1.01.01.01.002	101065	0	STIPENDI FISSI AL PERSONALE - RAGIONERIA	54.500,00	48.300,00	48.300,00
00.00.1.01.01.01.000	01.03.1.01.01.01.003	101070	0	STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE - RAGIONERIA	300	300	300
00.00.1.01.01.01.000	01.03.1.01.01.01.004	101080	0	FONDO PER RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO - RAGIONERIA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
00.00.1.01.01.01.000	01.06.1.01.01.01.002	101090	0	STIPENDI FISSI AL PERSONALE - DEMANIO	21.800,00	21.800,00	21.800,00
00.00.1.01.01.01.000	01.06.1.01.01.01.002	101100	0	STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPEND- DEMANIO	650	650	650
00.00.1.01.01.01.000	01.06.1.01.01.01.002	101105	0	STIPENDI FISSI AL PERSONALE - UFFICIO TECNICO	49.000,00	49.000,00	49.000,00
00.00.1.01.01.01.000	01.06.1.01.01.01.004	101110	0	FONDO PER RETRIBUZIONE DI POSIZIONE - UFFICIO TECNICO	18.000,00	18.000,00	18.000,00
00.00.1.01.01.01.000	01.06.1.01.01.01.003	101120	0	STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE - UFFICIO TECNICO	250	250	250
00.00.1.01.01.01.000	01.07.1.01.01.01.002	101140	0	STIPENDI FISSI AL PERSONALE- ANAGRAFE	48.000,00	48.000,00	48.000,00
00.00.1.01.01.01.000	01.07.1.01.01.01.003	101145	0	STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE - ANAGRAFE	300	300	300
00.00.1.01.01.01.000	03.01.1.01.01.01.002	101146	0	STIPENDI FISSI AL PERSONALE - POLIZIA LOCALE	25.700,00	25.700,00	25.700,00
00.00.1.01.01.01.000	03.01.1.01.01.01.003	101149	0	COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE VIGILANZA	167	167	167
00.00.1.01.01.01.000	04.01.1.01.01.01.002	101205	0	STIPENDI FISSI AL PERSONALE - TRASPORTO SCOLASTICO	22.000,00	22.000,00	22.000,00
00.00.1.01.01.01.000	04.01.1.01.01.01.003	101215	0	STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE- TRASPORTO SCOLASTICO	500	500	500
00.00.1.01.01.01.000	01.07.1.01.01.01.003	108060	0	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI AMMINISTRATIVE - COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE	3.800,00	1.900,00	1.900,00
00.00.1.01.01.01.000		0	0	Liv.4 :1.01.01.01. Retribuzioni in denaro	323.767,00	315.667,00	315.667,00
00.00.1.01.01.02.000	01.10.1.01.01.02.002	103205	0	SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA DIPENDENTI MEDIANTE BUONI PASTO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
00.00.1.01.01.02.000		0		Liv.3 :1.01.01. Retribuzioni lorde	327.767,00	319.667,00	319.667,00
00.00.1.01.02.01.000	01.02.1.01.02.01.001	101015	0	ONERI PREVIDENZIALI-ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - SEGRETERIA	7.100,00	7.100,00	7.100,00
00.00.1.01.02.01.000	01.02.1.01.02.01.000	101063	0	ONERI PREVIDENZIALI-ASSICURATIVI A CARICO ENTE SU FONDO SALARIO ACCESSORIO	6.300,00	6.300,00	6.300,00
00.00.1.01.02.01.000	01.03.1.01.02.01.001	101085	0	ONERI PREVIDENZIALI-ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - RAGIONERIA	17.000,00	16.300,00	16.300,00
00.00.1.01.02.01.000	01.06.1.01.02.01.001	101095	0	ONERI PREVIDENZIALI-ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - DEMANIO	6.800,00	6.800,00	6.800,00
00.00.1.01.02.01.000	01.06.1.01.02.01.001	101125	0	ONERI PREVIDENZIALI-ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - UFFICIO TECNICO	17.500,00	17.500,00	17.500,00
00.00.1.01.02.01.000	03.01.1.01.02.01.000	101147	0	ONERI PREVIDENZIALI-ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - POLIZIA LOCALE	8.500,00	8.500,00	8.500,00
00.00.1.01.02.01.000	01.07.1.01.02.01.001	101155	0	ONERI PREVIDENZIALI-ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - ANAGRAFE	14.500,00	14.500,00	14.500,00
00.00.1.01.02.01.000	04.01.1.01.02.01.001	101210	0	ONERI PREVIDENZIALI-ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - TRASPORTO SCOLASTICO	7.100,00	7.100,00	7.100,00
00.00.1.01.02.01.000	01.07.1.01.02.01.001	108061	0	SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI AMMINISTRATIVE - ONERI RIFLESSI SU COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE	960	480	480
00.00.1.01.02.01.000		0	0	Liv.4 :1.01.02.01. Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	85.760,00	84.580,00	84.580,00
00.00.1.01.02.01.000		0	0	Liv.3 :1.01.02. Contributi sociali a carico dell'ente	85.760,00	84.580,00	84.580,00
00.00.1.01.02.01.000		0	0	Liv.2 :1.01. Redditi da lavoro dipendente	413.527,00	404.247,00	404.247,00
00.00.1.01.02.01.000		0	0	Titolo:1. Spese correnti	413.527,00	404.247,00	404.247,00
zz.zz.z.zz.zz.zz.zz		0	0	TOTALE GENERALE	413.527,00	404.247,00	404.247,00



Comune di TEGLIO VENETO
Città Metropolitana di Venezia

Piano di azioni positive triennio 2024 – 2026

PREMESSA GENERALE:

La Legge 10 aprile 1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel Lavoro" (ora abrogata dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", in cui è quasi integralmente confluita) rappresenta una svolta fondamentale nelle politiche in favore delle donne, tanto da essere classificata come la legge più avanzata in materia in tutta l'Europa occidentale.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali in deroga al principio di uguaglianza formale e mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomo e donna. Sono misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, evitare eventuali svantaggi e riequilibrare la presenza femminile nel mondo del lavoro.

Il percorso che ha condotto dalla parità formale della Legge n. 903 del 1997 alla parità sostanziale della Legge sopra detta è stato caratterizzato in particolare da:

- l'istituzione di osservatori sull'andamento dell'occupazione femminile;
- l'obbligo dell'imprenditore di fornire informazioni sulla percentuale dell'occupazione femminile;
- il mantenimento di determinate proporzioni di manodopera femminile;
- l'istituzione del Consigliere di parità che partecipa, senza diritto di voto, alle Commissioni regionali per l'impiego, al fine di vigilare sull'attuazione della normativa sulla parità uomo donna.

Inoltre la Direttiva 23/5/2007 "Misure per attuare la parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche", richiamando la Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le Amministrazioni Pubbliche ricoprono nello svolgere una attività positiva e propositiva per l'attuazione di tali principi.

Il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, all'art. 48, prevede che: "Ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera c), 7, comma 1 e 57, comma 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni e gli altri Enti pubblici non economici, sentiti gli organismi di rappresentanza previsti dall'art. 42 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero, in mancanza, le organizzazioni rappresentative nell'ambito del comparto e dell'area di interesse sentito, inoltre, in relazione alla sfera operativa della rispettiva attività, il Comitato di cui all'art. 10 e la Consigliera o il Consigliere Nazionale di Parità ovvero il Comitato per le Pari Opportunità eventualmente previsto dal contratto collettivo e la Consigliera o il Consigliere di parità territorialmente competente, predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Detti piani, tra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussista un divario tra generi non inferiore a due terzi.... Omissis.... I Piani di cui al presente articolo hanno durata triennale (...).

L'art. 8 del D. Lgs 150/2009, al comma 1, prevede inoltre che la misurazione e valutazione della performance organizzativa dei dirigenti e del personale delle Amministrazioni pubbliche, riguardi anche il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (lett. h).

QUADRO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE AL 31 DICEMBRE 2023

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato e/o

determinato, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

Lavoratori	ex Cat D	ex Cat. C	ex Cat. B	ex Cat. A	Totale
Donne	02	04	0	0	6
Uomini	02	0	02	0	04
Totale	04	04	02	0	10

La situazione organica per quanto riguarda i dipendenti nominati "Responsabili di Area e Servizio" ed ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, è così rappresentata (DECORRENZA 01.05.2021 – G.C.N.28 DEL 21.04.2021)

Lavoratori con funzioni e responsabilità art 107 D. Lgs. 267/2000	Donne	Uomini
Numero	01	01

Nonché livelli dirigenziali così rappresentati:

Segretario/ Direttore Generale	Donne	Uomini
Numero (convenzione con Comune di Portogruaro)	01	0

Si dà atto che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 in quanto non sussiste un divario fra generi inferiore a due terzi.

RIFERIMENTI LEGISLATIVI

D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" - art. 57

D. Lgs. 11 aprile 2006 n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246"

Direttiva del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e il Ministro per i Diritti e Le Pari Opportunità del 23 maggio 2007 sulle misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche.

AZIONI POSITIVE DA ATTIVARE

OBBIETTIVO 1) RAFFORZAMENTO RUOLO CUG

Promuovere il ruolo e le attività del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.)

Al fine consentire al CUG di poter svolgere al meglio il proprio ruolo, si ritiene prioritaria una azione di informazione rivolta a tutti i dipendenti relativamente alle tematiche di competenza.

Si ritiene altrettanto fondamentale attivare quanti più canali possibili per offrire ai dipendenti la possibilità di segnalare al CUG eventuali situazioni di disagio o qualsiasi suggerimento al fine di migliorare l'ambiente di lavoro.

Saranno attivati strumenti di raccolta delle segnalazioni dei dipendenti, in particolare attraverso la divulgazione della e-mail dedicata.

Le segnalazioni ed i suggerimenti saranno oggetto di approfondimento e potranno essere lo spunto per approfondire le criticità segnalate, nel corso del triennio di durata del presente piano, tramite una indagine conoscitiva.

Piano rivolto: *Tutti dipendenti dell'Ente*

Indicatore: percentuale di completezza (esaustività) dell'attività di informazione.

Valore atteso:

Anno 2024: 100%

Anno 2025: 100%

Anno 2026: 100%

OBIETTIVO 2) BENESSERE ORGANIZZATIVO E CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI

Garantire il benessere dei lavoratori attraverso la tutela dalle molestie, dai fenomeni di *mobbing* e dalle discriminazioni.

L'Ente si impegna a porre in essere, in collaborazione e su impulso del Comitato Unico di Garanzia, ogni azione necessaria ad evitare che si verifichino sul posto di lavoro situazioni conflittuali determinate da:

- pressioni o molestie sessuali;
- casi di *mobbing*;
- atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- atti vessatori correlati alla sfera privata del lavoratore o della lavoratrice sotto forma di discriminazioni.
- Tali azioni si concretizzeranno in:
 - istituzione di un centro di ascolto per il personale dipendente;
 - effettuazione di indagini specifiche attraverso questionari e/o interviste al personale dipendente;
 - interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche-*mobbing*

Piano rivolto: Tutti dipendenti dell'Ente

Indicatore: Indicatori:

- redazione linee guida;

Valore atteso:

Anno 2024: 100%

Anno 2025: 100%

Anno 2026: 100%

OBIETTIVO 3) PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA'

Portare a conoscenza di tutti i dipendenti della normativa esistente in materia di permessi, congedi e opportunità tramite le seguenti azioni:

- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni da adottare;
- incontri formativi per i dipendenti sui temi della comunicazione, dell'autostima, sulla consapevolezza delle possibilità di reciproco arricchimento derivanti dalle differenze di genere per migliorare la qualità della vita all'interno del luogo di lavoro;
- raccolta e condivisione di materiale informativo sui temi delle pari opportunità di lavoro e del benessere lavorativo (normativa, esperienze significative realizzate, progetti europei finanziabili, ecc.);
- diffusione interna delle informazioni e risultati acquisiti sulle pari opportunità, attraverso l'utilizzo dei principali strumenti di comunicazione presenti nell'Ente (posta elettronica, invio di comunicazioni nel contesto della busta paga, aggiornamento costante del sito Internet e Intranet) o, eventualmente, incontri di informazione/sensibilizzazione previsti ad hoc;
- diffusione di informazioni e comunicazioni ai cittadini, attraverso gli strumenti di comunicazione propri dell'Ente e/o incontri a tema al fine di favorire la diffusione della cultura delle pari opportunità e del benessere lavorativo.

Piano rivolto: Tutti dipendenti dell'Ente

Indicatore: incontri formativi

Valore atteso:

Anno 2024: 100%

Anno 2025: 100%

Anno 2026: 100%

OBIETTIVO 4) CRESCITA PROFESSIONALE E SVILUPPO ECONOMICO

L'Ente si impegna a promuovere il benessere organizzativo ed individuale attraverso le seguenti azioni:

- accrescimento del ruolo e delle competenze delle persone che lavorano nell'Ente relativamente al benessere proprio e dei colleghi;
- monitoraggio organizzativo sullo stato di benessere collettivo individuale e analisi specifiche delle criticità nel processo di ascolto organizzativo del malessere lavorativo nell'Ente;
- realizzazione di azioni dirette ad indirizzare l'organizzazione verso il benessere lavorativo anche attraverso l'elaborazione di specifiche linee guida;
- formazione di base sui vari profili del benessere organizzativo ed individuale;
- prevenzione dello stress da lavoro correlato ed individuazione di azioni di miglioramento;
- individuazione delle competenze di genere da valorizzare per implementare, nella strategia dell'Ente, i meccanismi di premialità delle professionalità più elevate, oltre che migliorare la produttività ed il clima lavorativo generale.

Piano rivolto: Tutti dipendenti dell'Ente

Indicatore : incontri formativi

Valore atteso:

Anno 2024: 100%

Anno 2025: 100%

Anno 2026: 100%

OBIETTIVO 5) CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E LAVORO

Effettuare una verifica sulla flessibilità dell'orario di lavoro e individuazioni di eventuali altre tipologie di flessibilità dell'orario di lavoro che consentano di conciliare l'attività lavorativa con gli impegni di carattere familiare

Piano rivolto: tutti dipendenti dell'Ente

Indicatore: controllo segnapresenze

Valore atteso:

Anno 2020: 100%

Anno 2021:100%

Anno 2022: 100%

UFFICI COINVOLTI

Per la realizzazione delle azioni positive saranno coinvolti i seguenti servizi: direzione generale, conferenze di direzione, servizio personale, sempre in stretta collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia

DURATA DEL PIANO

Il presente Piano ha durata triennale, dalla data di esecutività del medesimo. Esso potrà subire modifiche secondo le indicazioni provenienti dal C.U.G. il quale potrà individuare altre zone prioritarie di intervento. La piena attuazione del presente Piano è rinviata ad una validazione da parte del Comitato.

Comune di Teglio Veneto
Città Metropolitana di Venezia

**PIANO INTEGRATO DELLA
PERFORMANCE
E PIANO RISORSE E OBIETTIVI
2024**

**(DOCUMENTO INTEGRATO AI SENSI ARTICOLO 169 DEL D.LGS N. 267
DEL 18.08.2000 E D.L. 174/2012)**

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO¹

Il presente Piano della *performance** è adottato ai sensi del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance, approvato dalla Giunta del Comune di Teglio Veneto con delibera n. 96 del 28.12.2011, in applicazione del D. Lgs. 150/2009, nonché in attuazione del sistema di valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa e degli altri dipendenti e della relativa metodologia di cui alla deliberazione di G.C. n. 29 del 10.05.2012.

Il Piano della performance, secondo quanto stabilito dall'art. 10, comma 1, lettera a) del decreto 150/2009, è un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale, adottato in stretta coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Dà compimento alla fase programmatoria del Ciclo di gestione della performance di cui all'art. 4 del decreto sopra citato. Si riallaccia pertanto:

- al programma amministrativo di mandato dell'amministrazione 2019 – 2024, di cui alla relativa relazione di inizio mandato predisposta ai sensi dell'art. 4-bis del D.Lgs. n. 149 del 06.09.2011;
- alla Relazione Previsionale e Programmatica allegata al bilancio di previsione 2024-2026 approvata con delibera di Consiglio n.44 del 28.12.2013;
- alle eventuali deliberazioni consiliari ex art. 193 del TUEL.

La finalità del Piano è quella di individuare gli *obiettivi strategici** dell'ente e quelli *operativi**, collegati ad ogni obiettivo strategico; definire gli *indicatori** per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché assegnare ad ogni obiettivo delle risorse (umane e finanziarie) e individuare le azioni specifiche necessarie al suo raggiungimento. L'obbligo di fissare obiettivi misurabili e sfidanti su varie dimensioni di performance (*efficienza**, *efficacia**, qualità delle relazioni con i cittadini, grado di soddisfazione del cittadino/*utente**), mette il cittadino al centro della programmazione e della rendicontazione.

Attraverso il Piano il Comune di Teglio Veneto rende partecipe la cittadinanza degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo *trasparenza** e ampia diffusione presso i soggetti amministrati. I cittadini potranno verificare e misurare non solo la coerenza e l'efficacia delle scelte operate dall'Amministrazione e la rispondenza di tali scelte ai principi e valori ispiratori degli impegni assunti, ma anche l'operato dei dipendenti, i quali sono valutati (anche ai fini dell'erogazione degli strumenti di premialità, oltre che ai fini della crescita professionale individuale) sulla base del raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano.

2. PRINCIPI GENERALI

Il presente Piano è stato definito secondo principi generali di contenuto, i quali stabiliscono che il Piano deve essere:

- 1) *Predefinito*: i contenuti devono essere definiti e trattati con ragionevole approfondimento.
- 2) *Chiaro*: il Piano deve essere di facile lettura poiché diversi sono i destinatari delle informazioni.
- 3) *Coerente*: i contenuti del Piano devono essere coerenti con il contesto di riferimento (coerenza esterna) e con gli strumenti e le risorse (umane, strumentali, finanziarie) disponibili (coerenza interna). Il rispetto del principio della coerenza rende il Piano attuabile.
- 4) *Veritiero*: i contenuti del Piano devono corrispondere alla realtà.
- 5) *Trasparente*: il Piano deve essere diffuso tra gli utilizzatori, reso disponibile ed essere di facile accesso anche via web.
- 6) *Legittimo e legale*: il Piano ha valore legale ed è elaborato nel rispetto delle leggi vigenti.
- 7) *Integrato all'aspetto finanziario*: il Piano deve essere raccordato con i documenti di programmazione e con i budget economici e finanziari. A tal proposito l'art. 10 c. 1 del 150/2009 specifica che il Piano è da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.
- 8) *Qualificante*: il gruppo di lavoro che coordina le fasi del processo di predisposizione del Piano ed elabora il documento deve avere competenze di pianificazione e controllo.

¹ I termini che sono seguiti da * trovano spiegazione nel Glossario (allegato tecnico)

- 9) Formalizzato: il Piano deve essere formalizzato (supporto cartaceo e informatico) al fine di essere approvato, con atto formale, comunicato, diffuso, attuato.
- 10) Confrontabile e flessibile: la struttura del Piano dovrà permettere il confronto negli anni del documento e il confronto del Piano con la Relazione delle performance*.
- 11) Pluriennale, annuale e persino infrannuale nel caso di sua revisione consiliare: l'arco temporale di riferimento è il triennio, con scomposizione in obiettivi annuali, secondo una logica di scorrimento e con la flessibilità di poter essere adeguato in ogni momento durante l'anno entro il 30 settembre con deliberazione consiliare ovvero con deliberazione di Giunta che recepisce la deliberazione consiliare ex art. 193 del TUEL.

Principi di processo

I principi di processo sono principi generali attinenti il processo di definizione ed elaborazione del Piano.

Secondo tali principi, il Piano deve seguire un processo:

- 1) Predefinito: devono essere predefiniti le fasi, i tempi e le modalità per la correzione in corso d'opera, con limite suggerito del 30 settembre di ciascun anno;
- 2) Definito nei ruoli: devono essere individuati gli attori coinvolti (vertici politici, *management*, organi di *staff*) e loro ruoli;
- 3) Coerente: ciascuna fase deve essere coerente e collegata con le altre e vi deve essere coerenza fra obiettivo e oggetto di analisi.
- 4) Partecipato: devono essere coinvolti i portatori di interesse interni (struttura organizzativa) ed esterni (utenti, cittadinanza, associazioni di categoria, ecc.);
- 5) Integrato al processo di programmazione economico-finanziaria: gli obiettivi devono essere coerenti con le risorse finanziarie ed economiche, quindi deve avvenire il raccordo con i processi di programmazione e budget economico-finanziario.

Processo di definizione e struttura del piano

Il Piano deve rispettare specifici requisiti di processo e di struttura.

- Il processo delinea le varie fasi logiche attraverso cui i diversi attori interagiscono fra loro e danno vita al Piano.
- La struttura del Piano determina l'impostazione e il contenuto minimo del Piano.

Il processo di definizione del Piano segue cinque fasi logiche:

- a) Definizione dell'identità dell'organizzazione;
- b) Analisi del contesto esterno ed interno;
- c) Definizione delle strategie e degli obiettivi strategici;
- d) Definizione dei piani d'azione e degli obiettivi operativi;
- e) Comunicazione del piano all'interno e all'esterno.

Ciascuna delle cinque fasi logiche è funzionale alla redazione di una o più parti del Piano. In particolare, la tabella che segue mostra i collegamenti fra fasi logiche del processo di definizione e la struttura del Piano:

Struttura del piano della performance	Fase del processo
1. Presentazione del piano	
2. Sommario	
3. Identità 3.1. Mandato istituzionale, Missione, Visione	a) Definizione dell'identità dell'organizzazione
4. Analisi del contesto 4.1. Analisi del contesto esterno 4.2. Analisi del contesto interno	b) Analisi del contesto esterno ed interno
5. Obiettivi strategici	c) Definizione delle strategie e degli obiettivi strategici

Struttura del piano della performance	Fase del processo
6. Dagli obiettivi strategici ai piani d'azione	d) Definizione dei piani d'azione e degli obiettivi operativi
7. Collegamento ed integrazione con programmazione economica e di bilancio	
8. Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione delle performance	
9. Processo seguito e soggetti coinvolti	
10. Allegati tecnici	
	e) Comunicazione del piano all'interno e all'esterno

Seguendo la struttura del Piano descritta nello schema sopra riportato, nei paragrafi che seguono sono delineati il contenuto e il processo del Piano.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE

AREE DI INTERVENTO DEL COMUNE DI TEGLIO VENETO	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE
AREA/1 AMMINISTRATIVA/CONTABILE	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio segreteria, affari generali e contratti – servizio notifiche – Servizio Istruzione/Mensa – Servizio sport e tempo libero e culturale; - Servizio Economico Finanziario – Servizio Tributi; - Servizio Personale – Stipendi – Dichiarazioni fiscali – Controllo presenze - - Servizio Sociale per i servizi residuali rispetto a quelli gestiti dal Comune di Portogruaro, Ente Capofila dell'Ufficio Associato dei Servizi Sociali; - Servizio Demografico e Statistico – Servizio Protocollo – Archivio – Centralino; Servizio Biblioteca
AREA/2 TECNICA	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio Lavori pubblici – Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata – - Cimiteri - Commercio e attività Produttive – Demanio e Patrimonio – Ambiente – Servizio Manutenzioni e Trasporto scolastico – Servizio di Protezione Civile per quanto non demandato al Gruppo Intercomunale Comune Capofila Portogruaro

IDENTITA'

Caratteristiche di contenuto

Ogni amministrazione opera in settori specifici che presentano caratteristiche operative distintive, all'interno di schemi regolamentari fra loro molto differenti. Un'organizzazione si fonda su valori e principi specifici che ne definiscono:

la missione, ossia lo scopo o la giustificazione stessa della sua esistenza, e la visione, ossia la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia ideali e valori degli organi di vertice e dell'organizzazione, da cui, a catena, traggono origine gli obiettivi di performance dal livello più elevato (istituzionale-politico) fino a quello più elementare (individuale).

Questa sezione del Piano definisce in modo sintetico l'identità dell'organizzazione, ossia "chi è" e "come intende operare".

Caratteristiche di processo

La definizione dell'identità dell'organizzazione costituisce la prima fase del percorso di costruzione del Piano e deve essere sviluppata, attraverso l'apporto congiunto dei seguenti attori:

- vertici dell'amministrazione (Sindaco, Giunta)
- dirigenti o responsabili apicali dei vari settori organizzativi
- portatori di interesse esterni
- portatori di interesse interni

DATI TERRITORIALI DEL COMUNE	
Superficie	Kmq. 11,52
Altitudine	+ 5 slm
ASPETTI DEMOGRAFICI	
Popolazione al 31.12.2023	2255
Maschi	1140
Femmine	1115
Nuclei familiari	953
In età prescolare	84
In età di scuola dell'obbligo	233
Oltre i 65 anni	545
Nati nell'anno 2023	15
Deceduti nell'anno 2023	24
Saldo naturale dell'anno 2023	-9
Immigrati nell'anno 2023	69
Emigrati nell'anno 2023	71
Saldo migratorio nell'anno 2023	-2
Tasso di natalità dell'anno 2023	0,66%
Tasso di mortalità dell'anno 2023	1,06%
Asili nido	0
Scuole materne	1
Scuole primarie	1
Scuole medie (Istituto D.A.Toniatti di Fossalta di P.ro)	0
Case di soggiorno per anziani	0
Strutture sportive comunali	1

ANALISI DEL CONTESTO

Caratteristiche di contenuto

L'analisi del contesto serve per inquadrare l'organizzazione all'interno dell'ambiente, esterno ed interno, in cui opera prima di formulare i propri obiettivi strategici. La diagnosi del contesto esterno permette di comprendere appieno la realtà (internazionale, nazionale e locale) entro cui l'organizzazione agisce. La diagnosi del contesto interno permette di fare una ricognizione della quantità e della qualità delle risorse (umane, finanziarie, strumentali) di cui si dispone, necessarie per raggiungere determinati obiettivi strategici e operativi.

La sezione si compone di due sottosezioni:

- a) analisi del contesto esterno;
- b) analisi del contesto interno;

Caratteristiche di processo

L'analisi del contesto serve per comprendere quali sono i limiti, le opportunità, i punti di forza e i punti di debolezza del contesto in cui l'organizzazione si muove, sia esterno che interno, ed è preparatoria per la successiva fase di definizione degli obiettivi strategici. Essa, in altri termini, costituisce la base per garantire i principi di coerenza e veridicità degli obiettivi stabiliti a cascata nelle fasi successive. Pertanto, le analisi del contesto devono essere sviluppate in modo tale da garantire obiettività di analisi da un lato, e ampia partecipazione sia da parte della struttura organizzativa, sia degli stakeholder esterni. In modo particolare, gli attori coinvolti sono:

- strutture di staff della struttura organizzativa;
- dirigenti o responsabili apicali dei vari settori organizzativi,
- portatori di interesse esterni
- altri portatori di interesse interni.

Gli organi di staff della struttura organizzativa (ufficio del controllo di gestione, ufficio studi, ufficio di pianificazione e programmazione, etc.) rappresentano coloro che materialmente redigono i rapporti di analisi e ne garantiscono l'obiettività e l'accuratezza tecnica. Per le loro analisi, in alcuni casi gli organi di staff possono essere supportati da strutture esterne. I dirigenti o responsabili apicali e i portatori di interesse esterni rappresentano gli attori che definiscono quali sono le dimensioni che debbono essere prese in considerazione nelle analisi di contesto. In mancanza di organi di staff, sono gli stessi dirigenti o responsabili apicali che sviluppano le analisi di contesto dal punto di vista tecnico.

Analisi del contesto esterno

Il Comune di Teglio Veneto è collocato nel contesto territoriale

Dal punto di vista della gestione amministrativa, i Comuni hanno un'ormai consolidata esperienza di collaborazione nell'ambito

Analisi del contesto interno

Organizzazione interna dell'ente

L'attività del Comune è articolata nelle seguenti aree:

Area 1/Amministrativa – Contabile

1. Servizio Segreteria, Affari Generali e contratti, notifiche, istruzione/mensa, Sport tempo libero e culturale
2. Servizio Economico Finanziario, tributi
3. Servizio Personale (gestione giuridica ed economica con esclusione di quanto attribuito al Segretario Generale)
4. Servizio Sociale per i servizi residuali rispetto a quelli gestiti dall'Ufficio Associato
5. Servizio Demografico e Statistico, Protocollo, Archivio, Centralino
6. Servizio Biblioteca

Area 2/ Tecnica

1. Servizio Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Pubblica e Privata, Cimiteri, Commercio e Attività Produttive, Demanio e Patrimonio, Ambiente.
2. Servizio Manutenzioni e trasporto scolastico
3. Servizio di Protezione Civile per quanto non demandato al Gruppo Intercomunale

Il Comune opera con la seguente **dotazione organica**, per l'anno 2024:

Personale previsto in pianta organica		10
Dipendenti in servizio al 25/02/2024 :	di ruolo	9
	non di ruolo	0
		9

Totale dipendenti in servizio

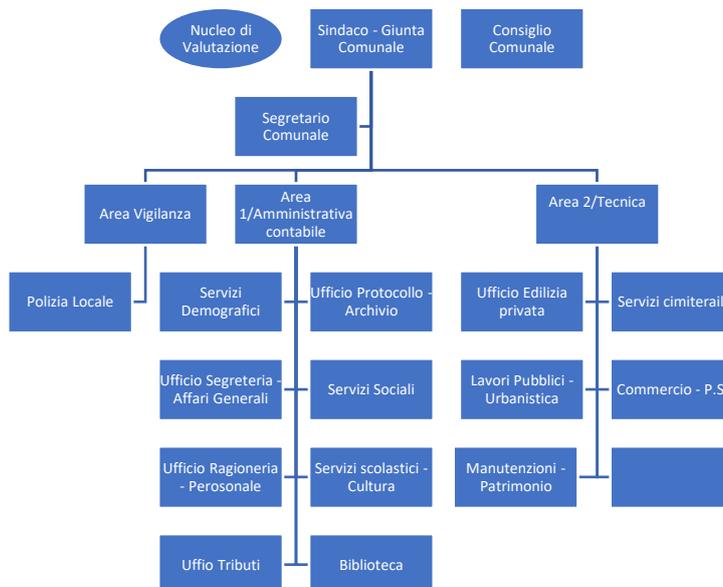
Spesa per il personale complessiva **€ 413.527,00**

(comprensiva trasferimento gestioni ass)
(prevista per l'anno 2024)

Il Comune ha attive inoltre le seguenti **gestioni in forma associata di servizi e funzioni fondamentali**:

Ufficio Associato dei Servizi Sociali In Convenzione con il Comune di Portogruaro
Ufficio Associato di Polizia Locale in convenzione con il Comune di Portogruaro
Ufficio Associato di Protezione Civile con il Gruppo Intercomunale di Portogruaro

Organigramma dell'ente



MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

Caratteristiche di contenuto

Il "mandato istituzionale" definisce il perimetro nell'ambito del quale l'ente può e deve operare per norma ed esigenza. Esso è esplicitato in maniera sintetica, oggettiva e coerente con la normativa che disciplina le

attribuzioni/competenze istituzionali. Definire il mandato istituzionale significa anche chiarire il ruolo degli altri attori (pubblici e privati) che si collocano nello stesso contesto istituzionale dell'ente, cioè che intervengono sulla medesima politica pubblica.

La "missione" identifica la ragion d'essere e l'ambito in cui l'organizzazione opera in termini di politiche e azioni perseguite. La missione rappresenta l'esplicitazione dei capisaldi strategici di fondo che guidano la selezione degli obiettivi che l'organizzazione intende perseguire attraverso il proprio operato. In altri termini, costituisce l'interpretazione del ruolo dell'organizzazione in una visione unica e condivisa dei vari attori coinvolti, interni ed esterni. In alcuni casi si riduce ad uno slogan, mentre in altri è più esaustiva e pone e risolve le questioni di fondo relative all'organizzazione. Tuttavia, la missione deve essere in grado di rispondere alle seguenti domande: "chi siamo", "cosa vogliamo fare" e "perché lo facciamo". Si differenzia dal "mandato istituzionale" per la sua connotazione di "interpretazione politica" del "mandato istituzionale", pertanto dovrebbe già essere presente all'interno delle direttive politiche e/o delle dichiarazioni politiche di inizio mandato.

Per quanto riguarda il mandato istituzionale si precisa che "perimetro" dell'ambito di azione è quello desumibile dal documento con il quale, ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e dello statuto comunale, l'Amministrazione ha delineato il suo programma amministrativo, riferito al quinquennio 2019 – 2024, secondo le *Linee Programmatiche di Mandato*, per le quali si rinvia alla relazione di inizio mandato predisposta ai sensi dell'art. 4-bis del D.Lgs. 149 del 06.09.2011,

OBIETTIVI STRATEGICI

Caratteristiche di contenuto

La strategia è la riflessione di insieme che orienta la scelta degli obiettivi che l'ente intende perseguire in relazione ad una data area strategica, individuata all'interno della fase di identificazione dell'identità ed in coerenza con le analisi di contesto. Le aree strategiche sono declinate in uno o più obiettivi strategici per i quali l'organizzazione è responsabile. Gli obiettivi strategici possono essere fra loro interdipendenti. Gli obiettivi strategici coprono un arco temporale pari ad un triennio.

Agli obiettivi strategici sono associati uno o più indicatori ed il relativo target relativo al periodo di riferimento e, se scomponibile o se è prevista una gradualità, ad ogni singolo anno. Il target è il valore quantitativo che ci si propone di raggiungere per ritenere la prestazione soddisfacente ai fini del raggiungimento dell'obiettivo strategico. Ogni indicatore deve essere chiaramente esplicitato rispetto alla sua formula e alla sua unità di misura. Gli indicatori devono essere compatibili con la capacità di misurazione del sistema adottato.

Fra gli obiettivi strategici da considerare è sempre presente la dimensione della efficienza ed efficacia complessiva della "attività ordinaria", ossia di quella parte di attività che spesso rappresenta la parte preponderante in termini di risorse utilizzate ma che non è riconducibile a specifiche aree strategiche. Ciò può avvenire o assegnando specifici obiettivi strategici di miglioramento o mantenimento dei livelli di attività ordinaria all'interno di ciascuna area strategica o creando una specifica area strategica a parte a cui associare obiettivi strategici di attività ordinaria.

L'attività ordinaria, si precisa, può riguardare sia quei processi di lavoro che, pur avendo come destinatari gli utenti, si caratterizzano per la loro replicabilità nel tempo (ad esempio tutta l'attività certificativa o altri servizi all'utenza), sia quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione. Al riguardo si richiama uno degli otto ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa che pone l'attenzione alla "modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione" (Art. 8, co. 1, lett d del Decreto Legislativo 150/2009).

Caratteristiche di processo

La definizione degli obiettivi strategici è svolta subito dopo la fase di analisi del contesto esterno ed interno ed ha l'obiettivo di traslare l'identità—nei suoi elementi costitutivi (mandato istituzionale, missione e visione) tradotti nel macro-disegno strategico composto dalle "aree strategiche" che si leggono nella parte alta della "catena del valore pubblico" in obiettivi maggiormente connessi alle reali possibilità, opportunità e bisogni relativi al contesto esterno ed interno. In tale fase assumono un ruolo decisivo i seguenti attori:

- dirigenti o responsabili apicali dei vari settori organizzativi,
- portatori di interesse esterni

I dirigenti o responsabili apicali dei vari settori organizzativi rappresentano coloro che, all'interno di un processo di negoziazione e di coerenza rispetto alla identità dell'organizzazione e all'analisi del contesto interno ed esterno, definiscono gli obiettivi strategici (attraverso la definizione degli indicatori utilizzati per la loro misurazione ed il relativo target). I portatori di interesse esterni costituiscono la controparte del processo di negoziazione degli obiettivi strategici.

Sono identificate le seguenti Aree sulle quali si concentra l'attività dell'Amministrazione, coerentemente con la struttura organizzativa dell'ente illustrata al paragrafo 5:

Area 1/ Amministrativa – Contabile -

Area 2/ Tecnica

A tali Aree sono collegate i seguenti:

A) OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI.

- 1) Implementazione ed aggiornamento dei dati sul sito Internet istituzionale – Sezione "Amministrazione trasparente".
- 2) Tempestività dei pagamenti
- 3) Mantenimento servizi offerti e formazione personale neo assunto

B) OBIETTIVI STRATEGICI DEI SINGOLI SETTORI

Area 1/ Amministrativa – Contabile

- a) Supporto ufficio segreteria
- b) Miglioramento servizi offerti – Anagrafe
- c) Miglioramento servizi offerti del Servizio Economico – Finanziario e Tributi

Area 2/Tecnica

- a) Garantire la corretta manutenzione del patrimonio comunale
- b) Garantire il costante aggiornamento delle Opere pubbliche

OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE

OBIETTIVO OPERATIVO N.1	Implementazione ed aggiornamento dei dati sul sito Internet istituzionale – Sezione “Amministrazione trasparente”.			
AREE DI RIFERIMENTO	Area/1 Amministrativo-Contabile – Area/ 2 Tecnica			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Migliorare l’efficienza della Sezione Amministrazione Trasparenza così come previsto dal Piano Anticorruzione			
FASI/MODALITA’ E TEMPI	Pubblicazione dei dati previsti dalla normativa nella Sezione Amministrazione Trasparente			Termine per la realizzazione
				31.12.2024
INDICATORI	Verifica avvenuta pubblicazione dei dati/atti secondo le modalità e tempistiche stabilite dalla normativa	Unità di misura %	Valore target 100%	Peso obiettivo 20%
	Rispetto della normativa in materia			
CRITICITA’/RISCHI	Nessuna criticità	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso		
REFERENTI DELL’OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome		
	Responsabili Aree	Bandiziol Franca – avv.Cristiana Rigo		
	Collaboratori	Tutti i dipendenti		

OBIETTIVO OPERATIVO N.2	Tempestività dei pagamenti			
AREE DI RIFERIMENTO	Area/1: Amministrativo-Contabile – Area/ 2: Tecnica			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Rispettare i tempi di pagamento mantenendo l’indicatore non “positivo”			
FASI/MODALITA’ E TEMPI	Procedere ai pagamenti mantenendo l’indicatore annuale “non positivo”			Termine per la realizzazione
				31.12.2024
INDICATORI	Pagamento delle fatture entro la scadenza prevista nelle stesse	Unità di misura giorni	Valore target 1	Peso obiettivo 30%
	Rispetto della normativa in materia			
CRITICITA’/RISCHI	Nessuna criticità	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso		
REFERENTI DELL’OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome		
	Responsabili Aree	Bandiziol Franca – avv.Cristiana Rigo		
	Collaboratori	De Bortoli – Scappini – Buffolo - Reganaz		

OBIETTIVO OPERATIVO N.3	Mantenimento servizi offerti e formazione personale neo assunto			
AREE DI RIFERIMENTO	Area/1 Amministrativo-Contabile – Area 2/Tecnica			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Mantenimento standard qualitativi dei servizi			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Sostituzione personale assente e formazione personale neo assunto	Termine per la realizzazione		
		31.12.2024		
INDICATORI	Formazione del personale neo assunto e disponibilità a svolgere istruttoria di procedimenti in sostituzione di dipendenti cessati	Unità di misura	Valore target	Peso obiettivo
		1	1	30%
	Rispetto della normativa in materia			
CRITICITA'/RISCHI	Certi procedimenti possono riguardare materie per le quali occorre acquisire specifica competenza	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome		
	Responsabili Aree	Bandiziol Franca – avv.Cristiana Rigo		
	Collaboratori	Tutti i dipendenti ognuno nella propria fase		

OBIETTIVI STRATEGICI
AREA 1/ AMMINISTRATIVA CONTABILE

OBIETTIVO OPERATIVO A)	Supporto ufficio segreteria			
AREA DI RIFERIMENTO	Amministrativa-contabile - Segreteria			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Collaborazione e supporto al Segretario Comunale per la registrazione n.3 contratti e piano anticorruzione			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Registrazione contratti con la procedura telematica			31.12.2024
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore Target	Peso obiettivo
	Registrazione dei contratti nei tempi previsti dalla normativa	n.	03	30%
CRITICITA'/RISCHI	Certi procedimenti possono riguardare materie per le quali occorre acquisire specifica competenza	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio X basso		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Normali dotazioni degli uffici Risorse finanziarie previste nel PEG			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome		
	Responsabile Area 1/Amministrativa contabile	Bandiziol Franca		
	Istruttore Direttivo	Scappini Giovanni		
	Istruttore Amministrativo	De Bortoli Ester		

OBIETTIVO OPERATIVO B)	Miglioramento servizi offerti - Anagrafe			
AREA DI RIFERIMENTO	Amministrativa-contabile - Anagrafe			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Mantenimento del servizio offerto alla cittadinanza "Punto Prelievi" e "Biblioteca"			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Supporto ufficio servizi sociali in assenza del personale			31.12.2024
	Collaborazione con Biblioteca			31.12.2024
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore Target	Peso obiettivo
	Registrazione appuntamenti per Punto prelievi e pubblicazione avvisi delle iniziative organizzate dalla biblioteca e dell'assessorato alla cultura	n.	100	20%
CRITICITA'/RISCHI	L'ufficio nell'anno 2024 verrà impegnato in occasione le elezioni amministrative ed europee	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio X basso		

RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Normali dotazioni degli uffici			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo		Nome e cognome	
	Responsabile Area 1/Amministrativa contabile		Bandiziol Franca	
	Istruttore Direttivo Istruttore Amministrativo		Doretto Susi Mariutti Monica	

OBIETTIVO OPERATIVO C)	Miglioramento servizi offerti del Servizio Economico – Finanziario e Tributi			
AREA DI RIFERIMENTO	Amministrativa-contabile – Ragioneria/Tributi			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Mantenimento degli standard di servizio a favore dell'utenza			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Assistenza all'utenza nella informazione diretta in materia di tributi (Tari-Imu-Canone Unico) Compilazione in presenza dei modelli F24 per il pagamento dell'acconto/saldo dell'Imu 2024 Iscrizione a ruolo partite Imu 2017-2018 non pagate			31.12.2024
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore Target	Peso obiettivo
	Rilascio conteggi e invio tramite mail e/o sportello	n.	300	50%
CRITICITA'/RISCHI	Il personale sarà impegnato nella formazione dei colleghi neo assunti		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto X medio basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Normali dotazioni degli uffici Risorse finanziarie previste nel PEG			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome		
	Responsabile Area 1/Amministrativa contabile	Bandiziol Franca		
	Istruttore Amministrativo	De Bortoli Ester		

**OBIETTIVI STRATEGICO
AREA 2/TECNICA**

OBIETTIVO OPERATIVO A)	Manutenzione del patrimonio comunale			
AREA DI RIFERIMENTO	Settore Tecnico Manutentivo			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Sorveglianza e controllo della funzionalità degli edifici			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Coordinamento del personale			31.12.2024
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore Target	Peso dell'obiettivo
		==	==	50%

CRITICITA'/RISCHI	Nell'anno 2024 gli operai saranno impegnati in occasione delle elezioni europee e amministrative	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto X medio basso (selezionare una casella)
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Normali dotazioni degli uffici Risorse finanziarie previste nel PEG	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome
	Responsabile Area 2/Tecnica	Avv.Cristiana Rigo
		Cella Luca - Finocchiaro Manuel

OBIETTIVO OPERATIVO B)	Aggiornamento Opere Pubbliche			
AREA RIFERIMENTO	D Area 2/Tecnica			
OBIETTIVO STRATEGICO RIFERIMENTO	D Censimento delle opere pubbliche - rendicontazione opere ai fini dell'erogazione dei contributi concessi			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Verifica opere pubbliche concluse al 31.12.2023 ed ancora da rendicontare			31.12.2024
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore Target	Peso dell'obiettivo
	Rendicontazione opere pubbliche concluse al 31.12.2023 e rendicontazione con implementazione dati nella varie piattaforme (Regis-MopBdap) per ottenere la erogazione dei contributi assegnati	==	==	50%
CRITICITA'/RISCHI	Assenze impreviste del personale e acquisizione di specifiche competenze	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto X medio basso		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Normali dotazioni degli uffici Risorse finanziarie previste nel PEG			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome		
	Responsabile Area2/Tecnica	Avv.Cristiana Rigo		
		Reganaz Sara – Buffolo Marzia		

AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Coerentemente con lo spirito della Legge 150/2009, l'Amministrazione intende realizzare i propri obiettivi anche con un costante confronto con la cittadinanza, allo scopo di curare i rapporti con i cittadini, prestare attenzione alle loro esigenze, semplificare il rapporto con la pubblica amministrazione, garantire la trasparenza dell'attività amministrativa, facilitare l'accesso ai servizi. Questi aspetti rappresentano un punto fermo e un costante riferimento nella programmazione dell'attività del Comune; sono pertanto uno stimolo al miglioramento continuo.

Al fine di garantire il miglioramento della performance, inoltre, gli uffici comunali saranno impegnati nel corso dell'anno in un più approfondito monitoraggio della propria attività, sia al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi fissati dal presente piano della performance, sia al fine di conoscere con maggiore certezza gli attuali standard con i quali vengono gestiti i servizi (tempi dei procedimenti, accessibilità delle informazioni al cittadino, carichi di lavoro e loro distribuzione, risorse di volta in volta impiegate nelle varie attività, ecc.). Una conoscenza più approfondita e specifica di queste dimensioni consentirà nei prossimi anni di fissare con certezza e realismo gli ulteriori obiettivi di miglioramento degli standard di gestione dei servizi.

TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL PIANO

L'amministrazione ha l'obbligo di comunicare il processo e i contenuti del Piano della Performance secondo le modalità previste dalla legge e dalle disposizioni regolamentari in materia di trasparenza. Il Piano viene reso disponibile e pubblicato sul sito web dell'ente.

GLOSSARIO

Efficienza

È la capacità di ottenere un risultato con il minimo impiego possibile di risorse.

Efficacia

È la capacità di ottenere un risultato/obiettivo.

Indicatore

Sono elementi che “indicano” il raggiungimento di un risultato, ovvero che si considerano “rivelatori” dell’avvenuto raggiungimento di un risultato. Sono associati a un **valore target** (vedi sotto). Devono essere SMART, ovvero Specifici, Misurabili, Accessibili, Rilevanti e Temporalmente vincolati. Esempio: un possibile indicatore è “percentuale raccolta differenziata sul totale dei rifiuti raccolti nell’anno”, il quale sarà legato a un valore target (per esempio: 70%).

Obiettivo

È la descrizione di un traguardo che l’organizzazione si prefigge di raggiungere, per eseguire con successo i propri compiti.

Può essere:

strategico: obiettivo di particolare rilevanza rispetto ai bisogni e alle attese del territorio, programmato su base triennale e aggiornato annualmente sulla base delle priorità politiche dell’amministrazione. Si declina in obiettivi operativi.

Operativo: obiettivo funzionale al raggiungimento dell’obiettivo strategico al quale si riferisce, programmato annualmente, articolato in azioni specifiche da svolgere e in risultati da raggiungere.

Organismo di Valutazione (OIV)

Costituito ai sensi dell’art. 14 del D.Lgs. 150/2009, ha il compito di valutare e monitorare la performance dell’ente. L’OIV, tra le altre cose, monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni all’ente ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché l’utilizzo dei premi.

Performance

È l’insieme dei risultati raggiunti (e delle modalità con le quali sono stati raggiunti) da parte di un soggetto, ovvero una persona (performance individuale) o un’organizzazione nel suo complesso (performance organizzativa). Il suo significato si lega strettamente all’esecuzione di un’azione, ai risultati della stessa, alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita.

Relazione sulla performance

Ogni anno entro il 30 giugno, l’Ente elabora una relazione sui risultati organizzativi e individuali raggiunti nell’anno precedente, rispetto agli obiettivi programmati.

Stakeholder

È un qualsiasi individuo o un gruppo di individui che possono influenzare o essere influenzati dall’ottenimento degli obiettivi da parte dell’Ente.

Utente

È colui che usufruisce di un bene o di un servizio senza possibilità di esercitare una scelta confrontando prezzi e qualità dell’offerta di altri fornitori.

Valore target

È il valore associato a un indicatore (il quale a sua volta è legato a un risultato che ci si prefigge di ottenere a seguito di un’attività o di un processo). Questo valore è espresso in termini quantitativi o è legato a uno specifico termine temporale.



COMUNE DI TEGLIO VENETO
Città Metropolitana di Venezia

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 7 Del 22-01-2024

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ESERCIZIO 2024

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventidue del mese di gennaio alle ore 18:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

CICUTO Oscar	SINDACO	P
FINFOLA Anna	ASSESSORE	P
NICODEMO Valentina	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor CICUTO Oscar in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Comunale Avv. RIGO Cristiana.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

La seduta viene tenuta in modalità mista (Sindaco Oscar Cicuto in presenza, Vice Sindaco Valentina Nicodemo, Assessore Anna Finfolà e Segretario Avv. Cristiana Rigo collegate on-line) ai sensi dell'art. 6, comma 3 – delle vigenti “Disposizioni per il funzionamento della Giunta Comunale” approvate con delibera di Giunta n.21 del 24.03.2022.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'articolo 107 del TUEL prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO:

- l'art. 169.1, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m., che stabilisce che la Giunta deliberi il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione stesso e con il Documento Unico di Programmazione e che il Piano Esecutivo di Gestione:
- lo stesso articolo 169 che disciplina le modalità di approvazione nonché il contenuto del Piano esecutivo di gestione (PEG) e ricordato che ai sensi del comma 3 del predetto articolo 169, nei Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti l'applicazione dello stesso è facoltativa, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n.35 del 05.12.2023 dichiarata immediatamente eseguibile con la quale è stato approvato il DUP – per il triennio 2024/2026;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n.44 del 28.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026 e relativi allegati;

APPURATO che i documenti di programmazione sono stati disposti in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del mandato del Sindaco e costituiscono il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011 ss. mm.ii.;

PRESO ATTO che, ai sensi del comma 2 del predetto articolo 169 si prevede che: “Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro-aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”, e inoltre il comma 3 prevede che: “Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

RITENUTO, nelle more dell'adozione del nuovo Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), 2024-2026 introdotto con il Decreto legge 80 del 9 giugno 2021, convertito nella

Legge 113 del 6 agosto 2021, di procedere all'approvazione del PEG limitatamente alla parte finanziaria in coerenza con il Bilancio di Previsione al fine di consentire ai Responsabili dei Servizi la gestione delle risorse nel rispetto del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo e controllo da un lato e le funzioni gestionali dall'altro, così come previsto dell'art. 107 del TUEL e dall'articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2011;

VISTO il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi nel quale è definito l'assetto organizzativo dell'Ente;

ESAMINATO il PEG predisposto dal servizio finanziario, allegato al presente provvedimento, nel quale i capitoli di entrata e spesa sono stati assegnati secondo i vari Servizi a cui fanno riferimento i Responsabili degli stessi;

VISTO il decreto sindacale n.1 del 02.01.2024 con il quale sono stati nominati Responsabili di area i seguenti dipendenti:

rag. Franca Bandiziol – Responsabile Area1/Amministrativa-Contabile

avv. Cristiana Rigo – Segretario Comunale – Responsabile Area 2/Tecnica

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile a sensi dell'art.49 TUEL 267/2000;

CON votazione favorevole e all'unanimità, espressa ai sensi di legge;

DELIBERA

1. Di approvare il PEG di cui agli allegati alla presente determinazione limitatamente alla parte finanziaria per il triennio 2024-2026 definito conformemente al Bilancio di Previsione 2024-2026 approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 44 del 28.12.2023;
2. Di precisare che il documento allegato si limita all'assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e spesa ai Responsabili dei Servizi - titolari di posizione organizzativa - richiamando l'articolo 175 del TUEL in merito alle modalità di variazione del bilancio e del PEG innovate con il D. Lgs. n. 118/2011;
3. Di dare atto che il PEG finanziario è redatto in riferimento al triennio 2024-2026 in termini di competenza mentre per la prima annualità (2024) è redatto anche in termini di cassa;
4. Di dare atto che con successivo provvedimento sarà approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (PIAO) introdotto con il D.L.80 del 09.06.2021 e convertito nella Legge 113 del 06.08.2021;
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili dei Servizi dell'Ente.

Successivamente

CON votazione favorevole e all'unanimità, espressa ai sensi di legge,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ex art.134, comma 4^ del D.Lgs 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.-

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to CICUTO Oscar

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to avv. RIGO Cristiana

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N. 48 Reg.Pubb.

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi 23-01-2024 la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to BANDIZIOL FRANCA

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, DIVIENE ESECUTIVA, il 02-02-2024 a sensi dell'art.125 del D.Lgs 18/8/2000, n.267.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to BANDIZIOL FRANCA

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Teglio Veneto _____

Il Funzionario Incaricato

Comune di Teglio Veneto (VE)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Responsabile 0					
0.00.00.00.000	4 0 FONDO INIZIALE DI CASSA	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
TOTALE RESPONSABILE 0		0,00	0,00	0,00	500.000,00
Responsabile 1 AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE					
0.00.00.00.000	1 0 AVANZO D' AMMINISTRAZIONE	127.340,09	123.737,31	120.074,25	0,00
Titolo 0		Tipologia 0		Categoria 0	
1.01.01.06.002	101030 0 IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI) E IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU) - ACCERTAMENTI	20.000,00	10.000,00	10.000,00	26.678,59
Imposte municipale propria riscossa a seguito di attività di verifica e controllo					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.06.001	101035 0 IMPOSTA MUNICIPALE UNICA SPERIMENTALE - ABITAZIONE PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE	450,00	450,00	450,00	450,00
Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.06.001	101036 0 IMPOSTA MUNICIPALE UNICA SPERIMENTALE - FATTISPECIE DIVERSE DALLE ABITAZIONI PRINCIPALI	300.000,00	300.000,00	300.000,00	350.000,00
Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 6 Imposta municipale propria	
1.01.01.16.001	101080 0 ADDIZIONALE IRPEF	251.000,00	251.000,00	251.000,00	300.000,00
Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 16 Addizionale comunale IRPEF	
2.01.01.01.001	101120 0 CINQUE PER MILLE IRPEF	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.000,00
Trasferimenti correnti da Ministeri					
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
1.01.01.61.001	102035 0 TARES	0,00	0,00	0,00	3.629,84
Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 61 Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	

Comune di Teglio Veneto (VE)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
1.01.01.51.000 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	102036 0 TARI	10.000,00	5.000,00	5.000,00	263.675,31
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
1.01.01.99.001 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	102040 0 TASSA PER L' AMMISSIONE A CONCORSI PER POSTI DI RUOLO	200,00	0,00	0,00	50,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati		Categoria 99 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	
1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	103026 0 FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (ART. 1, CO. 380, L. 228/2012) - dal 2019	434.000,00	434.000,00	434.000,00	470.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato	
2.01.01.02.018 Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	105090 0 FONDO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA DIGITALIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	2.839,20
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.02.004 Trasferimenti correnti da Città metropolitane e Roma capitale	201011 0 TRASFERIMENTI PER DIFFUSIONE PATRIMONIO LIBRARIO	200,00	200,00	200,00	200,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
4.02.06.01.001 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da Ministeri	201081 0 CONTRIBUTO STATALE A SOSTEGNO AMMORTAMENTO MUTUO L. 65/87	29.350,00	0,00	0,00	29.347,03
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 6 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	201090 0 CONTRIBUTO DELLO STATO PER DIFFERENZA TRA GETTITI STANDARD E GETTITI EFFETTIVI IMU E TASI 2014 (ART. 7, COMMA 10, DL. 78/2015)	41.850,42	41.850,42	41.850,42	41.850,42
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	201092 0 CONTRIBUTO A DECORRERE DAL 2014 PER MINOR GETTITO IMU PER RIDUZIONE COEFFICIENTE TERRENI AGRICOLI ED ESENZIONE FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE	14.898,74	14.898,74	14.898,74	14.898,74
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	201100 0 CONTRIBUTI DELLO STATO PER FINALITA' DIVERSE	11.650,00	10.000,00	10.000,00	14.015,85
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.002 Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni	201110 0 CONTRIBUTO MIUR PER TARI EDIFICI SCOLASTICI (USCITA CAP.103394)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00

Comune di Teglio Veneto (VE)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Scolastiche					
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	202080 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER ASSISTENZA DOMICILIARE (INTEGRATA)	10.000,00	7.000,00	7.000,00	17.041,03
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	203055 0 TRASFERIMENTI REGIONALI PER LIBRI DI TESTO (RIF. CAP. 105245 DI SPESA)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	204050 0 TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI PORTOGRUARO CONTRIBUTO CONCESSO DA ARLEF A SOSTEGNO DELLE MANIFESTAZIONI CULTURALI REALIZZATE PER LA CELEBRAZIONE DELLA "FIESTE DE PATRIE DAL FRIÛL" 2023	0,00	0,00	0,00	630,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.03.02.999 Altri trasferimenti correnti da altre imprese	205080 0 TRASFERIMENTO DALL'ATER PER FONDO SOLIDARIETA' - RIF. U 105205	620,00	620,00	620,00	620,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese	Categoria 2 Altri trasferimenti correnti da imprese			
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	301010 0 DIRITTI DI SEGRETERIA	11.300,00	11.300,00	11.300,00	17.305,55
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	301011 0 DIRITTI PER RILASCIO CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA (U CAP. 103186)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	8.390,15
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.05.02.03.001 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	301030 0 RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	4.560,00	6.000,00	6.000,00	3.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 2 Rimborsi in entrata			
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	301050 0 DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.864,80
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.999	301070 0 PROVENTI DA SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Comune di Teglio Veneto (VE)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Proventi da servizi n.a.c.					
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.05.02.03.001	301080 0 RIMBORSO SPESE PER NOTIFICA ATTI Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	50,00	50,00	50,00	50,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.01.02.01.029	301100 0 RIMBORSO STAMPATI Proventi da servizi di copia e stampa	300,00	300,00	300,00	343,80
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.02.02.01.004	301121 0 SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONE NORME CDS Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	75.289,83
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.01.03.01.002	301125 0 CANONE UNICO PATRIMONIALE Canone occupazione spazi e aree pubbliche	23.500,00	23.500,00	23.500,00	38.482,64
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.02.01.016	301130 0 PROVENTI DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO Proventi da trasporto scolastico	11.000,00	10.000,00	10.000,00	12.856,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.006	301190 0 PROVENTI DI ALTRI CENTRI SPORTIVI Proventi da impianti sportivi	3.480,00	3.480,00	3.480,00	3.480,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.03.02.000	302020 0 PROVENTI DA UTILIZZO LOCALI COMUNALI Fitti, noleggi e locazioni	2.000,00	1.000,00	1.000,00	2.709,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.03.03.04.001	303010 0 INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA Interessi attivi da depositi bancari o postali	50,00	50,00	50,00	50,00

Comune di Teglio Veneto (VE)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 3 Altri interessi attivi	
2.01.03.01.999 Sponsorizzazioni da altre imprese	305022 0 ENTRATE DA SPONSORIZZAZIONI	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese		Categoria 1 Sponsorizzazioni da imprese	
3.05.02.03.005 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	305031 0 RIMBORSO QUOTA MUTUI CAIBT DAL 2011 PER TRASFERIMENTO SERVIZIO	10.637,00	10.637,00	10.637,00	21.274,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	305090 0 RIMBORSO DA ENTI PER SERVIZI ASSOCIATI	0,00	0,00	0,00	2.275,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.02.03.001 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	305100 0 RIMBORSO PER SERVIZIO MENSA DOCENTI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	7.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.99.03.001 Entrate per sterilizzazione Inversione contabile IVA (reverse charge)	305155 0 RECUPERO IVA DA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE/REVERCE CHARGE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.05.02.03.000 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	305160 0 INTROITI E PROVENTI VARI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.338,83
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	401087 0 PNRR 1.4.3. - ATTIVAZIONE APP.IO -	0,00	0,00	0,00	4.131,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	401088 0 PNRR 1.4.4. - ESTENSIONE UTILIZZO SPID E CIE	0,00	0,00	0,00	14.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da	401090 0 PNRR 1.3.1. - PIATTAFORMA DIGITALE NARIONALE DATI (PDND) - COMUNI OTTOBRE 2022 - CUP.N.I51F22008030006	0,00	0,00	0,00	10.172,00

Comune di Teglio Veneto (VE)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Ministeri					
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
7.01.01.01.001 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	501010 0 ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	400.542,00	400.542,00	400.542,00	189.142,19
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	601010 0 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.017,12
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	602010 0 RITENUTE ERARIALI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	602011 0 RITENUTE ERARIALI SU LAVORO AUTONOMO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	602020 0 RITENUTE ERARIALI - ADDIZIONALE IRPEF	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	603010 0 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	605000 0 RISCOSSIONE IVA A SENSI DELL'ART. 17-TER D.P.R. 633/1972 - SPLIT PAYMENT - (dal 2023)	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.02.03.02.999 Trasferimenti da altre imprese per operazioni conto terzi	605010 0 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI CONTO TERZI	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 3 Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	
9.02.05.01.001 Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	605016 0 TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE - RIF. CAP. 405012 USCITA	400,00	200,00	200,00	482,96
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 5 Riscossione imposte e tributi per conto terzi	

Comune di Teglio Veneto (VE)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
9.01.99.03.001	606010 0 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO Rimborso di fondi economici e carte aziendali	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.750,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.01.99.01.001	608010 0 INCASSO OPERAZIONI NON ANDATE A BUON FINE Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	943,78	300,00	300,00	943,78
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
TOTALE RESPONSABILE 1 AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE		2.173.422,03	2.117.215,47	2.113.552,41	2.335.274,66
Responsabile 2 TECNICA					
2.01.01.01.002	201105 0 CONTRIBUTO MIUR PER INDAGINI STRUTTURALI PLESSI SCOLASTICI Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	0,00	0,00	0,00	14.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
4.03.14.01.001	201228 0 COMPLETAMENTO PERCORSO AMBIENTALE CINTELLO - CONTRIBUTO E.U. - Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	82.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale		Categoria 14 Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	
2.01.01.02.001	202111 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE - RIF. U 102531 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
2.01.01.01.001	205046 0 CONTRIBUTO PER SANIFICAZIONE E DISINFESTAZIONE DEGLI UFFICI, AMBIENTE E DEI MEZZI DEGLI ENETI LOCALI - ART.114 D.L.18/2020 Trasferimenti correnti da Ministeri	0,00	0,00	0,00	1.879,84
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
3.02.02.01.002	301110 0 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINAN Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle famiglie (dal 2019)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
3.01.02.01.014	301230 0 PROVENTI DI SERVIZI COMUNALI DIVERSI PER TUMULAZIONE SALME Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.305,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	

Comune di Teglio Veneto (VE)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
dei beni					
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	302010 0 FITTI REALI DI FABBRICATI	3.900,00	3.900,00	3.900,00	5.367,27
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	302026 0 CONCESSIONI CIMITERIALI (LOCULI CINTELLO)	3.000,00	1.000,00	1.000,00	4.600,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	302027 0 CONCESSIONI CIMITERIALI (LOCULI TEGLIO VENETO)	4.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.05.02.03.002 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	305110 0 RIMBORSO DAL COMUNE DI GRUARO PER SPESE MANUTENZIONE SPAZZATRICE	200,00	200,00	200,00	200,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 2 Rimborsi in entrata	
3.05.01.01.000 Indennizzi di assicurazione contro danni	305120 0 RIMBORSO DA ASSICURAZIONI PER DANNI E FURTI (RIF. CAP. 103345 SPESA)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	29.950,72
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 1 Indennizzi di assicurazione	
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	305140 0 PROVENTI DA FOTOVOLTAICO (CONTRIBUTO GSE)	9.000,00	9.000,00	9.000,00	14.575,38
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 1 Vendita di beni	
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	305150 0 RESTITUZIONE CONSUMO DA FOTOVOLTAICO (SCAMBIO SUL POSTO)	10.500,00	7.000,00	7.000,00	15.957,02
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 1 Vendita di beni	
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	305165 0 CONTRIBUTO PER SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA DEI CIMITERI COMUNALI	1.600,00	1.600,00	1.600,00	3.200,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
6.03.01.01.001	401005 0 MUTUO PER REALIZZAZIONE OPERE DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A	50.000,00	0,00	0,00	0,00

Comune di Teglio Veneto (VE)
Piano esecutivo di gestione 2024
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Ministeri	RISCHIO IDROGEOLOGICO				
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	402090 0 CONTRIBUTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (D.L.30/04/2019 N.34 - legge 160/2019) FONDI PNRR (USCITA CAP.201181-201225-201226)	50.000,00	50.000,00	0,00	80.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	403176 0 COMPLETAMENTO MESSA IN SICUREZZA SP 91 VIA I.NIEVO-FRATTA (CAP.U.201255) - PNRR M2 C4 2.2 - CUP I51B1300059001	0,00	0,00	0,00	350.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	403232 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO (CAP.U.201571) CUP I58H22000210006	500.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	403239 0 CONTRIBUTO STATALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO (LEGGE BILANCIO 2022 ART.1 COMM1 407-414)	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	404065 0 CONTRIBUTO STATALE PER ROTATORIE SP 93 PORTOGRUARO - UDINE (CAP.201515/U) - LEGGE 145//2018 - (ora PNRR M2 C4 2.2)	0,00	0,00	0,00	182.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.002 Contributi agli investimenti da Province	404070 0 CONTRIBUTO CITTA' METROPOLITANA PER ROTATORIE SP93 PORTOGRUARO - UDINE (CAP.201516/U)	0,00	0,00	0,00	206.096,05
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	405040 0 PROVENTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E RELATIVE SANZIONI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire	
TOTALE RESPONSABILE 2 TECNICA		669.200,00	111.700,00	61.700,00	1.316.131,28
TOTALE GENERALE		2.842.622,03	2.228.915,47	2.175.252,41	4.151.405,94

Comune di Teglio Veneto (VE)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Responsabile 0					
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	105120 0 CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE	3.000,00	2.000,00	2.000,00	3.200,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Programma 1 Sport e tempo libero		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
TOTALE RESPONSABILE 0		3.000,00	2.000,00	2.000,00	3.200,00
Responsabile 1 AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE					
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	101005 0 ART.1 - COMMI 330 E SEGUENTI LEGGE 197/2022 - BONUS UNA TANTUM AL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2023	0,00	0,00	0,00	1.262,39
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.02-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	101010 0 STIPENDI FISSI AL PERSONALE- SEGRETERIA	23.000,00	23.000,00	23.000,00	28.771,71
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	101015 0 ONERI PREVIDENZIALI-ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - SEGRETERIA	7.100,00	7.100,00	7.100,00	9.547,91
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.02-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	101035 0 STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE - SEGRETERIA	300,00	300,00	300,00	734,31
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	101050 0 QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	101051 0 TRASFERIMENTI AD ALTRI COMUNI QUOTA SERVIZIO SEGRETERIA CONVENZIONATA	17.500,00	17.500,00	17.500,00	22.339,57
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
01.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	101052 0 TRASFERIMENTO AD ALTRI COMUNI QUOTA EX AGES DI COMPETENZA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
01.10-1.03.02.19.002 Assistenza all'utente e formazione	101055 0 SPESE PER CONCORSI PER POSTI VACANTI IN ORGANICO	5.000,00	0,00	0,00	4.729,70
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti	
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Comune di Teglio Veneto (VE)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
01.02-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	101060 0 FONDO PER LO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E DELLA PRODUTTIVITA'	39.500,00	39.500,00	39.500,00	65.285,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.02-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	101063 0 ONERI PREVIDENZIALI-ASSICURATIVI A CARICO ENTE SU FONDO SALARIO ACCESSORIO	6.300,00	6.300,00	6.300,00	9.052,05
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	101065 0 STIPENDI FISSI AL PERSONALE - RAGIONERIA	54.500,00	48.300,00	48.300,00	73.578,71
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	101070 0 STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE - RAGIONERIA	300,00	300,00	300,00	749,06
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	101080 0 FONDO PER RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO - RAGIONERIA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	18.846,16
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	101085 0 ONERI PREVIDENZIALI-ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - RAGIONERIA	17.000,00	16.300,00	16.300,00	18.073,18
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	101090 0 STIPENDI FISSI AL PERSONALE - DEMANIO	21.800,00	21.800,00	21.800,00	30.465,57
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	101095 0 ONERI PREVIDENZIALI-ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - DEMANIO	6.800,00	6.800,00	6.800,00	8.958,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	101105 0 STIPENDI FISSI AL PERSONALE - UFFICIO TECNICO	49.000,00	49.000,00	49.000,00	73.289,59
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

Comune di Teglio Veneto (VE)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
01.06-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	101110 0 FONDO PER RETRIBUZIONE DI POSIZIONE - UFFICIO TECNICO	18.000,00	18.000,00	18.000,00	21.615,36
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	101125 0 ONERI PREVIDENZIALI-ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - UFFICIO TECNICO	17.500,00	17.500,00	17.500,00	22.187,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	101140 0 STIPENDI FISSI AL PERSONALE- ANAGRAFE	48.000,00	48.000,00	48.000,00	67.275,26
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	101145 0 STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE - ANAGRAFE	300,00	300,00	300,00	907,02
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	101146 0 STIPENDI FISSI AL PERSONALE - POLIZIA LOCALE	25.700,00	25.700,00	25.700,00	35.854,27
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.02.01.000 Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	101147 0 ONERI PREVIDENZIALI-ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - POLIZIA LOCALE	8.500,00	8.500,00	8.500,00	14.760,92
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	101149 0 COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE VIGILANZA	167,00	167,00	167,00	397,61
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	101155 0 ONERI PREVIDENZIALI-ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - ANAGRAFE	14.500,00	14.500,00	14.500,00	20.030,28
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
04.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	101205 0 STIPENDI FISSI AL PERSONALE - TRASPORTO SCOLASTICO	22.000,00	22.000,00	22.000,00	32.611,21
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

Comune di Teglio Veneto (VE)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
04.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	101210 0 ONERI PREVIDENZIALI-ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE - TRASPORTO SCOLASTICO	7.100,00	7.100,00	7.100,00	9.644,98
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	102010 0 ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME PER UFFICI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.324,48
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	102025 0 SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	300,00	300,00	300,00	400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.01.01.000 Giornali, riviste e pubblicazioni	102040 0 ACQUISTO E ABBONAMENTI A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER GLI UFFICI COMUNALI	710,00	1.000,00	1.000,00	710,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	102100 0 ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME PER SCUOLE ELEMENTARI	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	102101 0 ACQUISTO BENI PER SCUOLA PRIMARIA	200,00	200,00	200,00	379,75
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	102125 0 ACQUISTO BENI E MATERIE PRIME PER FUNZIONAMENTO BIBLIOTECHE E ARCHIVI.	300,00	300,00	300,00	337,10
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	102195 0 ACQUISTO DI BENI PER IL PUNTO PRELIEVI	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	103010 0 INDENNITA' AL SINDACO E AGLI ASSESSORI	19.869,00	19.869,00	19.869,00	23.968,56
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	103015 0 GETTONI DI PRESENZA PER CONSIGLIO E COMMISSIONI CONSILIARI	500,00	500,00	500,00	1.159,06
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.02.000 Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	103020 0 RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO DEL SINDACO E AMMINISTRATORI	600,00	600,00	600,00	598,50

Comune di Teglio Veneto (VE)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	103025 0 RIMBORSI PER ASSENZE DI LAVORO - AMMINISTRATORI E VOLONTARI DELLA PROTEZIONE CIVILE	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	103035 0 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE AL REVISORE CONTABILE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	12.805,75
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	103040 0 COMPENSO PER L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE	900,00	900,00	900,00	900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	103045 0 SPESE PER LA FORMAZIONE, L' AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.349,04
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco	103055 0 RIMBORSO SPESE PER MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - SEGRETERIA	100,00	100,00	100,00	150,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.05.000 UtENZE e canoni	103060 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER UFFICI - UTENZE	11.000,00	11.000,00	11.000,00	15.668,89
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.16.000 Servizi amministrativi	103070 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER UFFICI -	3.850,00	4.000,00	4.000,00	5.405,01
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.10.04.01.000 Premi di assicurazione contro i danni	103075 0 ONERI PER LE ASSICURAZIONI	29.500,00	32.400,00	32.400,00	29.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
03.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	103076 0 TRASFERIMENTO PER CONVENZIONE POLIZIA LOCALE	12.800,00	13.000,00	13.000,00	12.800,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

Comune di Teglio Veneto (VE)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
01.08-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	103085 0 SPESE PER SERVIZI INFORMATICI	41.929,49	47.000,00	47.000,00	46.568,47
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.08-1.03.02.06.999 Altri canoni per progetti in partenariato pubblico-privato	103090 0 CANONE REALIZZAZIONE PROGETTO CON.ME - CONVERGENZA DIGITALE METROPOLITANA (2023-2028)	5.067,51	5.067,51	5.067,51	5.067,51
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	103095 0 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	6.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	103115 0 SPESE LEGALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	17.667,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	103120 0 SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	500,00	500,00	500,00	779,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco	103140 0 RIMBORSO SPESE PER MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - RAGIONERIA	100,00	100,00	100,00	150,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	103150 0 SPESE PER LA RISCOSSIONE TRIBUTI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.07-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco	103180 0 RIMBORSO SPESE PER MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - ANAGRAFE	50,00	50,00	50,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.07-1.04.01.01.001 Trasferimenti correnti a Ministeri	103186 0 RIVERSAMENTO DIRITTI RILASCIO CARTA IDENTITA' ELETTRONICA (E CAP. 301011)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.819,29
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.06-1.03.02.18.001 Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	103196 0 SPESE PER VISITE MEDICHE PERIODICHE	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.757,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.11.999	103200 0 INCARICHI PROFESSIONALI - D.P.O. -	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.414,72

Comune di Teglio Veneto (VE)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.02-1.03.02.12.001 Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	103201 0 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SUPPORTO UFFICI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	6.385,83
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.10-1.01.01.02.002 Buoni pasto	103205 0 SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA DIPENDENTI MEDIANTE BUONI PASTO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.988,87
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
04.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	103225 0 SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA - UTENZE -	8.000,00	8.000,00	8.000,00	12.385,07
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	103235 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER FUNZIONAMENTO PRIMARIE - UTENZE -	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.466,86
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.01-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	103270 0 SPESA PER GESTIONE SERVIZIO MENSA SCUOLA MATERNA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	9.708,59
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	103275 0 SPESA PER GESTIONE SERVIZIO MENSA SCUOLA PRIMARIA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	10.819,33
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
05.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	103285 0 INIZIATIVE CULTURALI DELLA BIBLIOTECA (TEGLIO PAESE DELLA POESIA)	8.000,00	4.800,00	4.800,00	3.779,80
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
05.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	103286 0 ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE CULTURALI VARIE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
05.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	103290 0 SPESE DI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECHE E ARCHIVI - UTENZE -	5.203,02	5.000,00	5.000,00	7.433,86
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
05.02-1.03.02.99.000	103295 0 INCARICO PER GESTIONE BIBLIOTECA	13.000,00	0,00	0,00	13.494,86

Comune di Teglio Veneto (VE)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa		
Altri servizi							
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
06.01-1.03.02.05.000	103310 0 SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLO STADIO COMUNALE -UTENZE Utenze e canoni	8.000,00	8.000,00	8.000,00	12.130,27		
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1	Sport e tempo libero	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
06.01-1.03.02.13.002	103312 0 SPESE PULIZIE IMPIANTI SPORTIVI Servizi di pulizia e lavanderia	6.563,84	7.000,00	7.000,00	10.392,73		
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1	Sport e tempo libero	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
10.05-1.04.01.02.000	103326 0 TRASFERIMENTO QUOTA VINCOLATA SANZIONI CDS ENTI PROPRIETARI STRADE Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	8.750,00	8.750,00	8.750,00	9.737,43		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti
10.05-1.03.02.05.004	103335 0 CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE Energia elettrica	32.247,80	25.000,00	25.000,00	45.180,92		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
09.03-1.04.03.02.001	103394 0 TRASFERIMENTO CONTRIBUTO MIUR TARI EDIFICI SCOLASTICI (ENTRATA CAP.201110) Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00		
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3	Rifiuti	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti
09.03-1.03.02.15.004	103395 0 SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	0,00	0,00	0,00	100.512,74		
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3	Rifiuti	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
12.07-1.03.02.15.008	103400 0 SERVIZIO ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGANTI Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	188,00	0,00	0,00	188,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
12.03-1.04.02.05.999	103406 0 CONTRIBUTO PER INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.000,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 3	Interventi per gli anziani	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 4	Trasferimenti correnti
13.07-1.03.02.15.011	103415 0 QUOTA CONCORSO FUNZIONAMENTO CANILE Contratti di servizio per la lotta al randagismo	1.000,00	1.000,00	1.000,00	943,88		
Missione 13	Tutela della salute	Programma 7	Ulteriori spese in materia sanitaria	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
12.05-1.03.02.05.000	103445 0 SPESE FUNZIONAMENTO CENTRO SOCIALE DIURNO DI SUZZOLINS	3.500,00	3.500,00	3.500,00	5.286,70		

Comune di Teglio Veneto (VE)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Utenze e canoni					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 5 Interventi per le famiglie	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.05-1.03.02.18.014 Acquisti di servizi socio sanitari a rilevanza sanitaria	103461 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI FUNZIONAMENTO PUNTO PRELIEVI	7.430,27	8.000,00	8.000,00	11.371,01
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 5 Interventi per le famiglie	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.09-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	103470 0 SPESE DI FUNZIONAMENTO CIMITERI - UTENZE -	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.930,47
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	104011 0 SPESE FUNZIONAMENTO MAGAZZINO COMUNALE - UTENZE	1.800,00	1.800,00	1.800,00	2.416,09
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
06.01-1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c	105000 0 ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE SPORTIVE VARIE	0,00	2.000,00	0,00	0,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	105020 0 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	8.000,00	5.000,00	5.000,00	8.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	105085 0 FORNITURA GRATUITA- SEMIGRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
04.02-1.03.01.01.002 Pubblicazioni	105087 0 FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO - ACQUISTO LIBRI DA RIVENDITORI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	9.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	105090 0 CONTRIBUTI A SCUOLE ED ISTITUTI STATALI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.900,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
05.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	105110 0 TRASFERIMENTO SOMME PER GESTIONE ECO-MUSEO	540,00	540,00	540,00	1.080,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
04.01-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	105115 0 TRASFERIMENTI A FAMIGLIE PER ESENZIONI E RIDUZIONI DALLA CONTRIBUTIZIONE AL COSTO DEL TRASPORTO SCOLASTICO E/O MENSA SCOLASTICA	300,00	300,00	300,00	466,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	

Comune di Teglio Veneto (VE)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
05.02-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	105117 0 TRASFERIMENTO A COMUNI PER PROGETTI PSL 2007/2013 - INCENTIVAZIONE ATTIVITA' TURISTICHE E CULTURALI (COMUNI DI JESOLO, CONCORDIA SAGITTARIA, CAORLE, S. MICHELE AL TAGLIAMENTO E CAVALLINO-TREPORTI)	0,00	0,00	0,00	800,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti culturali Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.01-1.03.02.14.999 Altri servizi di ristorazione	105118 0 SPESE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PER UTENTI CON RIDUZIONE/ESENZIONE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	5.935,67
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	105122 0 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SCUOLE - CORSO INGLESE -	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
09.03-1.04.01.02.017 Trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali	105150 0 TRASFERIMENTO PER QUOTA DI FUNZIONAMENTO A.A.T.O.	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 3 Rifiuti Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	105180 0 CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.600,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti culturali Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.03-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	105190 0 CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE DON MARCELLO LABOR PER TRASPORTO ANZIANI	4.200,00	4.200,00	4.200,00	8.400,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.04-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	105195 0 CONTRIBUTI A NUCLEI FAMILIARI INDIGENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale Titolo 1 Spese correnti sociali Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	105215 0 CONTRIBUTI DI "SOLLIEVO" A FAMIGLIE CON PERSONE DISABILI E ALTRI CONTRIBUTI A FAMIGLIE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	105245 0 CONTRIBUTI PER LIBRI DI TESTO - RIF. CAP. 203055 ENTRATA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.799,93
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
13.07-1.04.01.02.012 Trasferimenti correnti a Aziende ospedaliere e Aziende ospedaliere	105251 0 TRASFERIMENTO QUOTA ALL'ASL N.4 PER SERVIZI SOCIALI	61.000,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00

Comune di Teglio Veneto (VE)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
universitarie integrate con il SSN n.a.f.					
Missione 13 Tutela della salute		Programma 7 Ulteriori spese in materia sanitaria		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
12.05-1.04.01.02.003	105255 0 ADESIONE SPORTELLO PER AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO (COMUNE DI PORTOGRUARO)	0,00	505,00	505,00	0,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
12.07-1.04.01.02.000	105275 0 TRASFERIMENTO A COMUNI PER SERVIZI ASSOCIATI	9.612,00	9.612,00	9.612,00	13.552,22
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
12.02-1.04.02.02.999	105277 0 TRASFERIMENTO SOMME PER ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER GLI ALUNNI CN DISABILITA' (ART.1 L.234/2021)	0,00	0,00	0,00	1.957,63
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 2 Interventi per la disabilità		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
12.05-1.04.01.02.003	105280 0 TRASFERIMENTO AL COMUNE DI PORTOGRUARO PER CONVENZIONE FUNZIONE SOCIALE	28.600,00	29.000,00	29.000,00	49.828,56
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
12.05-1.04.01.02.003	105282 0 TRASFERIMENTO AL COMUNE DI PORTOGRUARO PER RETTE RICOVERO CASE DI RIPOSO E ALTRE STRUTTURE	47.200,00	47.200,00	47.200,00	82.213,25
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
12.04-1.04.01.02.003	105283 0 TRASFERIMENTO AL COMUNE DI PORTOGRUARO PROGETTI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DI DISOCCUPATI IN LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' (L.P.U.)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
12.05-1.03.02.15.009	105626 0 AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE E DOMICILIARE	24.000,00	24.000,00	24.000,00	36.450,10
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 5 Interventi per le famiglie		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi
04.07-1.07.05.04.003	106030 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AL SERVIZIO	448,55	429,40	409,97	679,91
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 7 Diritto allo studio		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi
04.02-1.07.05.04.003	106045 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AL SERVIZIO	7.063,18	6.846,16	6.619,01	10.673,11
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio		Programma 2 Altri ordini di istruzione		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 7 Interessi passivi

Comune di Teglio Veneto (VE)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
06.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	106055 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AL SERVIZIO	341,31	326,75	311,96	524,96
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
06.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	106060 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AL SERVIZIO	972,46	930,95	888,83	1.474,07
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
10.05-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	106065 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AL SERVIZIO	13.308,05	12.891,67	12.456,71	20.112,65
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
10.05-1.07.05.04.999 Interessi passivi a altre imprese su finanziamenti a medio lungo termine	106066 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AL SERVIZIO - FRIULADRIA	5.537,24	4.924,82	4.284,66	8.527,18
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.02-1.07.04.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - SPA su finanziamenti a breve termine	106067 0 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA'	2.130,40	2.070,12	2.008,84	2.130,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
09.04-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	106080 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AL SERVIZIO	3.511,30	3.296,47	3.072,78	5.344,84
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 4 Servizio idrico integrato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
08.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	106090 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AL SERVIZIO - FRIUL ADRIA	14.017,63	12.426,63	10.775,58	21.604,90
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
12.09-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi	106100 0 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AL SERVIZIO	486,23	465,48	444,41	737,03

Comune di Teglio Veneto (VE)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 7 Interessi passivi				
01.05-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	107000 0 CANONI RELATIVI AI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	8.098,00	8.098,00	8.098,00	8.058,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	107010 0 IRAP A CARICO DELL'ENTE - ORGANI ISTITUZIONALI	1.690,00	1.690,00	1.690,00	1.504,88
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	107015 0 IRAP A CARICO DEL COMUNE- SEGRETERIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.872,08
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	107020 0 IRAP A CARICO DELL'ENTE - RAGIONERIA	5.900,00	5.900,00	5.900,00	6.382,41
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
01.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	107025 0 IRAP A CARICO DELL'ENTE - DEMANIO	1.900,00	1.900,00	1.900,00	2.583,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
01.05-1.02.01.99.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	107030 0 IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI RELATIVI AL PATRIMONIO DISPONIBILE	500,00	500,00	500,00	4.174,46
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
01.05-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	107031 0 TASSA ASPORTO RIFIUTI EDIFICI COMUNALI	8.150,00	8.150,00	8.150,00	3.100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	107035 0 IRAP A CARICO DELL'ENTE - UFFICIO TECNICO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.800,58
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	107036 0 IRAP PERSONALE UFFICIO POLIZIA LOCALE	2.300,00	2.300,00	2.300,00	4.065,47
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	Programma 1 Polizia locale e amministrativa				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				

Comune di Teglio Veneto (VE)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	107040 0 IRAP A CARICO DELL'ENTE - ANAGRAFE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.473,96
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.03-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	107045 0 IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL' ERARIO	2.900,00	3.000,00	3.000,00	2.900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
04.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	107065 0 IRAP A CARICO DELL'ENTE - TRASPORTO SCOLASTICO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.715,29
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	107080 0 IRAP A CARICO ENTE SU FONDO SALARIO ACCESSORIO	2.200,00	2.200,00	2.200,00	3.020,83
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.04-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	108035 0 RIMBORSO DI TRIBUTI	850,00	1.000,00	1.000,00	850,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
01.04-1.09.99.05.001 Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	108036 0 RIMBORSO TRIBUTI - IMPRESE	150,00	0,00	0,00	150,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate					
01.07-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	108060 0 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI AMMINISTRATIVE - COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE	3.800,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	108061 0 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI AMMINISTRATIVE - ONERI RIFLESSI SU COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE	960,00	480,00	480,00	480,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	108062 0 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI AMMINISTRATIVE - IRAP SU COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE	360,00	180,00	180,00	180,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					

Comune di Teglio Veneto (VE)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
stato civile					
01.07-1.03.01.02.010 Beni per consultazioni elettorali	108063 0 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI AMMINISTRATIVE - ACQUISTO DI BENI	1.000,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	108064 0 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI AMMINISTRATIVE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	3.000,00	2.940,00	2.940,00	2.940,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.03-1.04.01.01.001 Trasferimenti correnti a Ministeri	108066 0 RIMBORSO SOMME	0,00	0,00	0,00	90,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
01.02-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	108070 0 RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate			
12.03-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	108116 0 SPESE PER ESENZIONI E RIDUZIONI PREVISTE NEL REGOLAMENTO COMUNALE TARES/TARI A CARICO DEL BILANCIO - ANTE 2018	0,00	0,00	0,00	1.449,44
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	108117 0 SPESE PER ESENZIONI E RIDUZIONI PREVISTE NEL REGOLAMENTO COMUNALE TARES/TARI A CARICO DEL BILANCIO - DAL 2018	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
14.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	108118 0 RIDUZIONI TARI UTENZE NON DOMESTICHE - ART.24 REGOLAMENTO - (CAP E/201125)	0,00	0,00	0,00	2.028,12
Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 1 Industria, PMI e Artigianato Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	110012 0 FONDO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO (DAL 2021)	1.104,00	1.104,00	1.104,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 3 Altri fondi Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	110020 0 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (DAL 2019)	25.318,00	22.201,00	22.201,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	111011 0 FONDO DI RISERVA - COMPETENZA -	5.071,43	4.762,07	5.517,07	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 1 Fondo di riserva Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			

Comune di Teglio Veneto (VE)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	111021 0 FONDO DI RISERVA DI CASSA (DAL 2019)	0,00	0,00	0,00	140.000,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 1 Fondo di riserva	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
01.08-2.02.03.02.001 Sviluppo software e manutenzione evolutiva	203087 0 PNRR AVVISO 1.4.3 - ATTIVAZIONE APP.IO -	0,00	0,00	0,00	413,17
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.08-2.02.03.02.001 Sviluppo software e manutenzione evolutiva	203088 0 PNRR - AVVISO 1.4.4. - ATTIVAZIONE SPID - CIE	0,00	0,00	0,00	5.460,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.08-2.02.03.02.001 Sviluppo software e manutenzione evolutiva	203089 0 PNRR 1.4.1. - MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO -	0,00	0,00	0,00	63.440,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.08-2.02.03.02.001 Sviluppo software e manutenzione evolutiva	203090 0 PNRR 1.3.1 - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND) - COMUNI OTTOBRE 2022 - CUP.I51F22008030006	0,00	0,00	0,00	10.171,14
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 8 Statistica e sistemi informativi	Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
60.01-5.01.01.01.001 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	301010 0 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA - CAP. 501010/E.	400.542,00	400.542,00	400.542,00	400.542,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria	Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Macroaggregato 1 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	303010 0 QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI	57.763,54	27.441,10	28.424,31	86.352,32
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 4 Rimborso Prestiti obbligazionari		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
50.02-4.03.01.04.999 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	303015 0 QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI - ALTRI SOGGETTI	55.664,55	57.867,97	60.159,18	82.697,05
Missione 50 Debito pubblico	Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Titolo 4 Rimborso Prestiti obbligazionari		Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	303020 0 RESTITUZIONE QUOTA CAPITALE MUTUI ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' CDP SPA AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 13, DEL D.L. N. 35/2013	3.602,78	3.663,06	3.724,34	3.602,78

Comune di Teglio Veneto (VE)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Missione 50 Debito pubblico Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 4 Rimborso Prestiti Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
20.03-4.05.01.01.001 Fondo per il D.L. n. 35/2013 e successive modificazioni e rifinanziamenti	303022 0 FONDO ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' (DAL 2021)	127.340,09	123.737,31	120.074,25	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 3 Altri fondi Titolo 4 Rimborso Prestiti Macroaggregato 5 Fondi per rimborso prestiti					
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	401010 0 VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	402010 0 VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	402011 0 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU LAVORO AUTONOMO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	402015 0 VERSAMENTO ADDIZIONALE IRPEF	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	403010 0 VERSAMENTO DI ALTRE DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE, PER CONTO DI TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	405000 0 VERSAMENTO IVA TRATTENUTA A SENSI DELL'ART.17-TER D.P.R.633/1972 - SPLIT PAYMENT (dal 2023)	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	405010 0 SERVIZI PER CONTO TERZI	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi					
99.01-7.02.05.01.001	405012 0 RIVERSAMENTO TRIBUTO AMBIENTALE PROVINCIALE - RIF. CAP. 605016	400,00	200,00	200,00	400,09

Comune di Teglio Veneto (VE)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	ENTRATA				
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
	Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi				
99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economici e carte aziendali	406010 0 ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro				
99.01-7.01.99.01.001 Spese non andate a buon fine	408010 0 OPERAZIONI NON ANDATE A BUON FINE	943,78	300,00	300,00	943,78
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro				
	Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro				
TOTALE RESPONSABILE 1 AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE		2.102.002,45	2.035.125,47	2.030.217,41	2.692.835,52
Responsabile 2 TECNICA					
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	101100 0 STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPEND- DEMANIO	650,00	650,00	650,00	1.214,54
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.06-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	101120 0 STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE - UFFICIO TECNICO	250,00	250,00	250,00	371,24
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.06-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	101130 0 INCENTIVI D.LGS.50/2016	0,00	0,00	0,00	335,51
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	101131 0 ONERI SU INCENTIVI D.LSG.50/2016	0,00	0,00	0,00	79,85
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	101132 0 IRAP SU INCENTIVI D. LGS 50/2016	0,00	0,00	0,00	28,52
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente				
04.01-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	101215 0 STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE- TRASPORTO SCOLASTICO	500,00	500,00	500,00	1.181,62
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.05-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e	102020 0 MANUTENZIONI UFFICI/SERVIZI	500,00	500,00	1.000,00	500,00

Comune di Teglio Veneto (VE)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
riparazioni di altri beni materiali					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.02-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	102045 0 SPESE PER ACQUISTO DI MATERIE PRIME E BENI DI CONSUMO PER GESTIONE AUTOMEZZI COMUNE	500,00	500,00	500,00	700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	102060 0 ACQUISTO DI BENI E MATERIE PRIME - MANUTENZIONE DEMANIO E PATRIMONIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.268,82
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	102090 0 ACQUISTO BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME PER FUNZIONAMENTO SCUOLE MATERNE	250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	102091 0 ACQUISTO MATERIALI VARI PER MANUTENZIONE SCUOLE MATERNE	400,00	400,00	400,00	793,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	102105 0 ACQUISTO MATERIALI VARI PER MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI	900,00	900,00	900,00	1.046,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
04.02-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	102120 0 ACQUISTO BENI E MATERIE PRIME PER GESTIONE TRASPORTI SCOLASTICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.951,77
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.01.02.003 Equipaggiamento	102140 0 SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	102145 0 ACQUISTO DI BENI E MATERIE PRIME PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI	500,00	500,00	500,00	570,54
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
08.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	102165 0 ACQUISTO BENI E MATERIE PRIME PER LA GESTIONE DEL TERRITORIO ED AMBIENTE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.049,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
11.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	102170 0 SPESE PER I SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E/O PRONTO INTERVENTO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.699,77
Missione 11 Soccorso civile	Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
11.01-1.10.04.01.003 Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	102171 0 SPESE PER MEZZI PROTEZIONE CIVILE - ASSICURAZIONI	400,00	400,00	400,00	400,00

Comune di Teglio Veneto (VE)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
11.01-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	102172 0 PROTEZIONE CIVILE - RIMBORSO SPESE	100,00	100,00	100,00	200,00
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
11.01-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	102178 0 MANUTENZIONE AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	500,00	500,00	500,00	1.010,01
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
11.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	102179 0 INCARICO PER AGGIORNAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE (AVANZO 2022)	0,00	0,00	0,00	7.359,04
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	102200 0 ACQUISTO MATERIALI VARI PER MANUTENZIONE CIMITERI	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	102531 0 TRASFERIMENTO CONTRIBUTI BARRIERE ARCHITETTONICHE (ENTRATA 202111)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 2 Interventi per la disabilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.11-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	103061 0 SERVIZI DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI	3.153,92	3.500,00	3.500,00	4.993,71
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	103065 0 SPESE DI MANUTENZIONE DEGLI UFFICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.986,81
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	103100 0 MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI	1.500,00	2.500,00	2.500,00	7.563,19
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	103125 0 SPESE GESTIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO EDIFICI COMUNALI	3.000,00	4.000,00	4.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.10.001	103160 0 PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	10.250,89

Comune di Teglio Veneto (VE)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	(€ 4.000,00 OO.UU)				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	103162 0 INCARICHI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, D.L., ECC. (Indagini sicurezza edifici)	0,00	0,00	0,00	8.073,18
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	103163 0 INCARICHI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, D.L., ECC. (AVANZO VINCOLATO 2020-2021)	0,00	0,00	0,00	11.522,56
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
10.05-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	103167 0 PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA (CAP.E.201232)	0,00	0,00	0,00	90.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.06-1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco	103170 0 RIMBORSO SPESE PER MISSIONI PERSONALE DIPENDENTE - UFFICIO TECNICO	200,00	200,00	200,00	223,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	103210 0 SERVIZI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE LAVORATORI DIPENDENTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.830,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 6 Ufficio tecnico				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	103226 0 SPESE GESTIONE RISCALDAMENTO SCUOLE MATERNE/PRIMARIE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 1 Istruzione prescolastica				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	103260 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI	1.000,00	1.500,00	1.500,00	7.613,79
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	103261 0 AFFIDAMENTI ESTERNI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	2.000,00	0,00	0,00	6.611,16
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
04.02-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	103265 0 SPESE GESTIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO PLESSO DI FOSSALTA	19.830,00	22.000,00	22.000,00	27.945,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
05.02-1.03.02.13.002	103291 0 SERVIZIO PULIZIA BIBLIOTECHE	1.470,54	2.000,00	2.000,00	2.779,78

Comune di Teglio Veneto (VE)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
Servizi di pulizia e lavanderia					
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
06.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	103311 0 SPESE GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	103325 0 PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI - fin. sanzioni cds	4.375,00	4.375,00	4.375,00	4.375,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
10.05-1.03.02.15.015 Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	103340 0 SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	13.803,26
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
10.05-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	103345 0 SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI FINANZIATE CON RIMBORSI DA ASSICURAZIONI (RIF. CAP. 305120 ENTRATA)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	31.331,25
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
08.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	103361 0 SERVIZI PER MANUTENZIONE DEL VERDE	15.000,00	14.000,00	14.745,00	28.458,45
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
08.01-1.03.02.18.999 Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	103362 0 SPESE GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE - SERVIZI SANITARI	3.603,00	5.000,00	5.000,00	6.476,59
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
10.05-1.03.02.13.006 Rimozione e smaltimento di rifiuti tossico-nocivi e di altri materiali	103372 0 SPESE PER EVENTI ATMOSFERICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
01.02-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	103375 0 FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ALLOGGI A.T.E.R.	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 2 Segreteria generale				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	103396 0 ALTRI SERVIZI INERENTI I RIFIUTI (SMALTIMENTO RIFIUTI PERICOLOSI, ABBANDONATI, ETC.)	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 3 Rifiuti				
	Titolo 1 Spese correnti				
	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi				

Comune di Teglio Veneto (VE)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
08.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	103397 0 PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PARCHI E GIARDINI	200,00	200,00	200,00	554,16
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c.	103465 0 SPESE SERVIZI DEI CIMITERI COMUNALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	11.341,05
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.09-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	103466 0 SPESE MANUTENZIONE CIMITERI - ACQUISTO SERVIZI	772,12	1.000,00	1.000,00	3.700,12
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.02-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	107011 0 TASSE AUTOMOBILISTICHE - SERVIZI GENERALI	200,00	200,00	200,00	358,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
04.06-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	107012 0 TASSA AUTOMOBILISTICA - TRASPORTO SCOLASTICO -	300,00	300,00	300,00	599,16
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.06-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	107013 0 TASSE AUTOMOBILISTICHE - MANUTENZIONE PATRIMONIO -	100,00	100,00	100,00	172,61
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
08.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	201015 0 INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI (Finaz.da Avanzo vincolato Ente 2021)	0,00	0,00	0,00	3.806,40
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.02-2.02.01.04.002 Impianti	201156 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE (AVANZO 2022)	0,00	0,00	0,00	10.672,56
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	201181 0 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI (EX LEGGE 160/2019) FONDI PNRR - CUP I54J2200027006	0,00	0,00	0,00	16.868,22
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
06.01-2.02.01.03.999 Mobili e arredi n.a.c.	201182 0 ACQUISTO ARREDI - ATTREZZATURE PER ASSOCIAZIONI	0,00	0,00	0,00	1.999,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	201200 0 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - CADITOIE - (AVANZO LIBERO 2022)	0,00	0,00	0,00	17.600,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

Comune di Teglio Veneto (VE)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	201205 0 RIORDINO VIABILITA' CINTELLO (CONTRIBUTO AREE CONFINE)	0,00	0,00	0,00	92.656,80
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
17.01-2.02.01.04.002 Impianti	201225 0 EFFICIENTAMENTO EDIFICI COMUNALI (EX LEGGE 160/2019) FONDI PNRR	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche Programma 1 Fonti energetiche Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
17.01-2.02.01.04.002 Impianti	201226 0 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE ELEMENTARI (EX LEGGE 160/2019) FONDI PNRR I54D22002970006	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche Programma 1 Fonti energetiche Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	201250 0 REALIZZAZIONE DI PISTA CICLABILE IN VIA I.NIEVO E RIORDINO DELLA VIABILITA' IN VIA PARZ - (CONTRIBUTO AREE DI CONFINE 2018-2020 DPCM 21.09.2020)	0,00	0,00	0,00	100.132,77
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	201466 0 REALIZZAZIONE LAVORI PER LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' PEDONALE -RURALE - URBANA - (AVANZO 2021 + ONERI 2022)	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.03.99.001 Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	201480 0 COMPLETAMENTO PERCORSO AMBIENTALE IN LOCALITA' CINTELLO (CONTR.STATO)	0,00	0,00	0,00	132.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.03.99.001 Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	201514 0 ROTATORIE SP 93 - MIGLIORIE E SOTTOSERVIZI - (Avanzo 2022)	0,00	0,00	0,00	18.260,55
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	201515 0 ROTATORIE SP.93 PORTOGRUARO/UDINE - OPERA FINANZIATA DA PNRR M2 C4 2.2 (entrata CAP.404065) CUP I51B11000610001	0,00	0,00	0,00	7.196,08
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	201516 0 ROTATORIE SP.93 PORTOGRUARO - UDINE (CONTRIBUTO CITTA' METROPOLITANA CAP.404070/E) CUP I51B11000610001	0,00	0,00	0,00	217.698,30
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.01-2.02.01.09.010 Infrastrutture idrauliche	201571 0 REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO (CONTRIBUTO REGIONE VENETO CAP.E) CUP I58H22000210006	550.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 1 Difesa del suolo Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.04.002 Impianti	203020 0 RIFACIMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA PORTOGRUARO (Avanzo libero 2022)	0,00	0,00	0,00	255,20
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					

Comune di Teglio Veneto (VE)
Piano esecutivo di gestione 2024
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026	PREVISIONE di cassa
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	203029 0 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - ASFALTI E BARRIERE - (AVANZO VINCOLATO CDS 2022)	0,00	0,00	0,00	16.798,09
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	203030 0 ACQUISTO SEGNALETICA PER TERRITORIO COMUNALE - FIN CDS	2.187,50	2.187,50	2.187,50	2.187,50
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.05.000 Attrezzature	203031 0 ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' CONTROLLO - FINANZIATO SANZIONI CDS	2.187,50	2.187,50	2.187,50	2.187,50
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.04.000 Impianti e macchinari	203032 0 ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE - (Finanziato da Avanzo vincolato cds 2022)	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	203033 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIE STRADE/SEGNALETICA (CDS)	8.590,00	8.590,00	8.590,00	8.590,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
12.09-2.02.01.04.002 Impianti	205045 0 LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI (AVANZO LIBERO 2022)	0,00	0,00	0,00	7.679,90
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
08.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	206060 0 INCARICO PER PIANO REGOLATORE	0,00	0,00	0,00	2.500,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
TOTALE RESPONSABILE 2 TECNICA		737.619,58	191.790,00	143.035,00	1.454.661,42
TOTALE GENERALE		2.842.622,03	2.228.915,47	2.175.252,41	4.150.696,94