



COMUNE DI TEGLIO VENETO
Città Metropolitana di Venezia

COPIA

Registro Generale n. 74 DEL 17-03-2020

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AREA DI STAFF

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: INDIVIDUAZIONE AREA AUTORIZZATA AL LAVORO AGILE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la normativa emergenziale recante misure di contrasto alla diffusione del COVID 19 (c.d. Corona Virus) che sono state emanate dalla fine del mese di febbraio 2020 ed, in particolare il D. L. 6 del 23 febbraio 2020 che prevede, all'art. 1 comma 2 lett. C, la *“sospensione o limitazione dello svolgimento delle attività lavorative nel comune o nell'area interessata nonché delle attività lavorative degli abitanti di detti comuni o aree svolte al di fuori del comune o dall'area indicata, salvo specifiche deroghe, anche in ordine ai presupposti, ai limiti e alle modalità di svolgimento del lavoro agile”*.

CONSIDERATO CHE il DPCM 11/03/2020 all'art. 1 n. 6 ha intensificato la portata della previsione testè riportata per le Pubbliche amministrazioni prescrivendo che le queste *“assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi di cui agli articoli da 18 a 23 della L. 81/2017 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.”*

RICHIAMATA la propria direttiva n. 2 del 16 marzo 2020 in materia di lavoro agile in ambito dell'emergenza COVID-19 (Coronavirus) che prevede, tra le varie prescrizioni, anche

l'individuazione da parte del sottoscritto segretario delle attività che si devono rendere in presenza per le quali non risulta possibile l'effettuazione del lavoro agile.

DI DARE ATTO CHE il ricorso al lavoro agile risulta limitato al periodo emergenziale legato alle misure per fronteggiare il COVID 19 (CoronaVirus) al momento fissato dal DPCM 8 marzo 2020 in data 3 aprile.

D E T E R M I N A

1. Di stabilire che l'unica attività che possa essere svolta in forma agile è esclusivamente quella del responsabile dell'area Ragioneria/Economico/Finanziaria.
2. Di disporre per l'effetto di cui al punto 1 che i restanti responsabili devono rendere il proprio lavoro in presenza.
3. Di pubblicare la presente determina all'Albo pretorio per 15 giorni nonché sul sito web istituzionale in apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai fini del D.lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott. GIULIANI PIERANTONIO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 17-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to dott.GIULIANI PIERANTONIO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Teglio Veneto 17-03-2020



Il funzionario incaricato
Lucia Rossi Querin

Pubblicata all'Albo pretorio al n. 265 in data 27 MAR 2020